

標準例－４－１ 標準技術提案書例（公募型）（第１２条関係）

（様式－９）

技 術 提 案 書

業務の名称

履行期限 平成 年 月 日

【「履行期間」とすることも可。その場合「〇〇〇日間」と記載する。】

標記業務について技術提案書を提出します。

平成 年 月 日

西日本高速道路株式会社 〇〇支社
支社長 様

提出者) 住 所
電話番号
会社名 〇〇建設コンサルタント(株)
代表者 役職名 氏 名 印

作成者) 担当部署
氏 名
F A X
E-mail

(様式-11)

・特定テーマに対する技術提案

特定テーマ1：○○○○

--

特定テーマ2：○○○○

--

【この他に技術提案を求める特定テーマに応じて、必要となる書式を追加する】

(様式-12)

・参考見積

参考見積	
------	--

標準例－４－２ 標準技術提案書例（標準型）（第１２条関係）

（様式－１）

技 術 提 案 書

業務の名称

履行期限 平成 年 月 日

【「履行期間」とすることも可。その場合「〇〇〇日間」と記載する。】

標記業務について技術提案書を提出します。

平成 年 月 日

西日本高速道路株式会社 〇〇支社
支社長 様

提出者) 住 所
電話番号
会社名 〇〇建設コンサルタント（株）
代表者 役職名 氏 名 印

作成者) 担当部署
氏 名
F A X
E-mail

・配置予定管理技術者の経歴等

氏名		生年月日	
①所属・役職			
②所有技術者資格（資格の種類、部門、取得年月日） 技術士（部門： 分野： ）・登録番号： ・取得年月日： R C C M（部門： ）・登録番号： ・取得年月日： その他（名称： ）・登録番号： ・取得年月日：			
③手持ち業務の状況（ 年 月 日現在）、契約金額 500 万円以上			
業務名	発注機関	履行期間	契約金額
			(契約金額合計 万円)
④当該部門従事期間（直近の順に記入）【追加評価事項として用いる場合】			
1)		年 月～ 年 月（ 年 ヶ月）	
2)		年 月～ 年 月（ 年 ヶ月）	
3)		年 月～ 年 月（ 年 ヶ月）	
⑤当該業務に係る工事（又は維持）管理の経験【追加評価事項として用いるときに記載する】			
⑥平成〇年度以降の技術者表彰、業務表彰経験の有無【追加評価事項として用いる場合】			

・配置予定担当技術者の経歴等

氏名		生年月日	
①所属・役職			
②所有技術者資格（資格の種類、部門、取得年月日） 技術士（部門： 分野： ）・登録番号： ・取得年月日： R C C M（部門： ）・登録番号： ・取得年月日： その他（名称： ）・登録番号： ・取得年月日：			
③当該部門従事期間（直近の順に記入）【追加評価事項として用いる場合】			
1)		年 月～ 年 月（ 年 ヶ月）	
2)		年 月～ 年 月（ 年 ヶ月）	
3)		年 月～ 年 月（ 年 ヶ月）	
④当該業務に係る工事(又は維持)管理の経験【追加評価事項として用いる場合】			
⑤平成〇年度以降の技術者表彰、業務表彰経験の有無【追加評価事項として用いる場合】			

・配置予定照査技術者の経歴等

氏 名	生年月日
①所属・役職	
②所有技術者資格（資格の種類、部門、取得年月日） 技術士（部門： 分野： ）・登録番号： ・取得年月日： R C C M（部門： ）・登録番号： ・取得年月日： その他（名称： ）・登録番号： ・取得年月日：	
③当該部門従事期間（直近の順に記入）【追加評価事項として用いる場合】	
1)	年 月～ 年 月（ 年 ヶ月）
2)	年 月～ 年 月（ 年 ヶ月）
3)	年 月～ 年 月（ 年 ヶ月）
④当該業務に係る工事(又は維持)管理の経験【追加評価事項として用いる場合】	
⑤平成〇年度以降の技術者表彰、業務表彰経験の有無【追加評価事項として用いる場合】	

【現場作業責任者を配置する場合は以下を記載する】

・配置予定現場作業責任者の経歴等

氏 名	生年月日
①所属・役職	
②所有技術者資格（資格の種類、部門、取得年月日） 技術士（部門： 分野： ）・登録番号： ・取得年月日： R C C M（部門： ）・登録番号： ・取得年月日： その他（名称： ）・登録番号： ・取得年月日：	

(様式-3)

・配置予定技術者の平成○年度以降の業務実績

○ ○ ○ ○

業務分類	同種（あるいは類似）業務（○○○○○○○○業務）
業務名	
TECRIS登録番号	
契約金額	
履行期間	
発注機関名 住 所 T E L	
業務の概要	
業務の技術的特徴	
当該技術者の業務担当の内容	

注1：○○○○は、管理技術者、担当技術者及び照査技術者【現場作業責任者を配置する場合は「担当技術者、照査技術者及び現場作業責任者」と記載する】の名称を記述する。

注2：業務分類には、説明書の6（4）「業務実施上の条件」において定義した業務を示すこと。

注3：業務の概要及び業務の技術的特性については、具体的に記述すること。

(様式-5)

・特定テーマに対する技術提案

特定テーマ1 : ○○○○

特定テーマ2 : ○○○○

【この他に技術提案を求める特定テーマに応じて、必要となる書式を追加する】

(様式-6)

・参考見積

参考見積	
------	--