

年 月 日

西日本高速道路株式会社 宛

氏名又は名称：(法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名)

住所又は居所：(法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地)

〒 _____ Tel. _____ ()

連絡先：(連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号)

開示の求めの書面

下記のとおり会社情報の開示を求めます。

記

1 求める道路会社事業情報の名称等

(情報が特定できるよう、できるだけ具体的に記載してください。)

2 希望する開示の実施の方法等

ア又はイに○印を付して下さい。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

ア 会社における開示の実施を希望する。

<実施の方法> 1. 写しの交付 2. その他 ()

<実施の希望日>

イ 写しの送付を希望する。

開示手続き手数料

【1件 330円 (税込)】

納付方法：現金・銀行振込

※ 郵送にて開示の求めを行われる際には、弊社の情報開示窓口にご一報くださいますようお願いいたします。

以上

※以下の欄は記入しないでください。

主務グループ等

備考

<記載に当たっての注意事項>

1 「氏名又は名称」「住所又は居所」

個人で開示の求めを行う場合は、あなたの氏名、住所又は居所を、法人その他の団体の場合にあつては、その名称と代表者の氏名及び所在地を記載してください。

ここに記載された住所及び氏名により、開示決定通知等を行うこととなりますので、正確に記入願います。

連絡等を行う際に必要となりますので、電話番号も記載してください。

なお、記載に際しては自筆に限らず印刷、ワープロ等による記載も可能です。

2 「連絡先」

連絡等を行う場合に、「氏名又は名称」欄に記載された本人と異なる方に行う必要があるときは、連絡担当者の氏名、住所及び電話番号を記載してください。

3 「開示の求めを行う情報について」

開示の求めを行う情報の内容等をできる限り具体的に記載してください。

4 「求める開示の実施の方法等」

開示の求めをされた情報について開示決定がされた場合における、開示の実施の方法又は、開示日についてご希望がありましたら、記載してください。

なお、開示の実施の方法等については、開示決定後に提出していただく「法人文書の開示の実施方法等申出書」により申し出ることができます。

※ 「求める開示の実施の方法等」は、任意の記載事項です。また、記載された場合でも、記載どおりの方法による開示の実施ができないこともあります。

<開示の求めに際しての手数料の納付について>

開示の求めを行う場合には、1件の情報について330円(税込)を納付していただくこととなっています。該当する納付方法に○をしてください。

※ 国等の行政機関と異なり、手数料の納付について、収入印紙による納付は認めておりませんので、ご注意願います。

※ 郵送による開示の求めを行う場合には、手数料の納付方法について、当社情報開示窓口にお問い合わせください。

※ 郵送の場合における手数料の納付の際は、おつりがでないようお願いします。

※ 銀行振込により手数料の納付をされる場合は、お振込み名義をお知らせください。