

※注意事項※

「題名」や「説明要求内容」に入力した情報は、登録が完了した時点で、他の業者にて閲覧可能となります。そのため、この項目には質問者を特定できるような情報を記載しないでください。

(5) 質問内容の登録画面の表示

質問内容の入力する画面です。

「題名」①及び「説明要求内容」②を入力します。

資料を添付する場合、「参照」③をクリックするとダイアログが表示されるので、添付したいファイルを選択し、

「添付資料追加」④をクリックすると資料が添付されます。

質問内容を全て入力したら「入力内容確認」⑤をクリックします。

【注意】入力にあたって

※「題名」①および「説明要求内容」②に入力した情報

登録が完了した時点で、他の業者にて閲覧可能となります。質問者を特定できるような情報を記載しないでください。なお、「説明要求内容」欄には文字数制限があります。(1,000文字(2,000バイト))

※「添付資料追加」④にて追加した資料

登録が完了した時点であっても、他の業者にて閲覧不可能です。

※登録完了後は説明要求内容や添付資料の変更はできませんのでご注意ください。

項目説明

添付資料追加 : 選択された資料を添付します。

削除 : 選択された資料を一覧から削除します。

参照 : ファイル選択画面を表示します。

入力内容確認 : 入力内容確認画面に遷移します。

戻る : 入札説明書・案件内容質問および回答一覧画面に戻ります。