

標準例－3 標準入札説明書例（第6条関係）

〇〇自動車道〇〇地区第一次土質地質調査説明書

- 1 手続開始の公告日 令和〇〇年〇〇月〇〇日
- 2 契約責任者 西日本高速道路株式会社 〇〇支社長 〇〇 〇〇
- 3 担当部署 西日本高速道路株式会社〇〇支社 総務企画部経理課
〒〇〇〇－〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇－〇－〇
電話 〇〇〇〇－〇〇－〇〇〇〇
FAX 〇〇〇〇－〇〇－〇〇〇〇
- 4 業務概要
 - (1) 業務名 〇〇自動車道〇〇地区第一次土質地質調査
 - (2) 履行箇所 自) 〇〇県〇〇市〇〇町
至) 〇〇県〇〇市〇〇町
 - (3) 業務内容 本業務は、〇〇地区（調査延長約〇〇〇m、調査ボーリング延長約〇〇〇m、調査ボーリング箇所〇〇箇所、その他解析業務等一式）の土質調査を行うものである。

【単価契約の場合は以下を記載】

数量は予定数量であり、契約数量を保証するものではない。

- (4) 履行期限 **【「履行期間」とすることも可】**

令和〇年〇月〇日 **【上記で「履行期間」とした場合：〇〇〇日間】**

【価格落札方式の場合は以下の（5）を記載しない】

- (5) 本業務は、入札前に業務実施計画等に関する技術資料を受け付け、価格以外の要素と入札価格を総合的に評価して落札者を決定する総合評価落札方式によるものである。

5 入札参加者に要求される資格及び入札参加者を選定するための基準

- (1) 入札参加者に要求される資格
 - ① 西日本高速道路株式会社契約規程実施細則（平成17年細則第7号）第6条の規定に該当しない者であること。
 - ② 西日本高速道路株式会社における令和〇・〇年度調査等競争参加資格（〇〇）の認定を受けている者であること。
 - ③ 参加表明書の提出期限の日参加表明書の提出期限の日（提出期限の日を含む。）から落札者を決定する日（決定する日を含む。）までの期間に、「西日本高速道路株式会社入札参加資格停止等事務処理要領（平成17年要領第96号）」に基づき、「地域●（●県、●県及び●県）」において、入札参加資格停止を受けていないこと。
 - ④ 警察当局から、暴力団員等が実質的に経営を支配する者又はこれに準ずるものとし

て、公共工事等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。

【同業種JVを求める場合に以下を記載】

- ⑤ 参加希望者が共同企業体を構成する場合には、上記①から④に掲げる条件を満たしている有資格者により構成される共同企業体であること。なお、共同企業体の代表者については構成員の中から1者選定するものとする。

【異業種JVを求める場合に記載】

- ⑤ 参加希望者が共同企業体を構成する場合には、上記①から④に掲げる条件を満たしている異なる業種区分の有資格者により構成される共同企業体であること。なお、共同企業体の代表者については構成員の中から1者選定するものとする。
- ⑥ 競争に参加しようとする者の間に以下の基準のいずれかに該当する関係がないこと。
- ①以下のいずれかの場合に該当する資本関係
- I) 子会社等（会社法（平成17年法律第86号）第2条第3号の2に規定する子会社等をいう。以下同じ。）と親会社等（同条第4号の2に規定する親会社等をいう。以下同じ。）の関係にある場合。
- II) 親会社等を同じくする子会社等同士の関係にある場合。
- ②以下のいずれかの場合に該当する人的関係
- I) 一方の会社等（会社法施行規則（平成18年法務省令第12号）第2条第3項第2号に規定する会社等をいう。以下同じ。）の役員（会社法施行規則第2条第3項第3号に規定する役員のうち、次に掲げるものをいう。以下同じ。）が、他方の会社等の役員を現に兼ねている場合。ただし、会社等の一方が会社更生法に基づく更生会社又は民事再生法に基づき再生手続きが存続中の会社等である場合を除く。
- 株式会社の取締役。ただし、次に掲げるものを除く。
- a) 会社法第2条第11号の2に規定する監査等委員会設置会社における監査等委員である取締役
- b) 会社法第2条第12号に規定する指名委員会等設置会社における取締役
- c) 会社法第2条第15号に規定する社外取締役
- d) 会社法第348条第1項に規定する定款に別段の定めがある場合により業務を執行しないこととされている取締役
- 会社法第402条に規定する指名委員会等設置会社の執行役
- 会社法第575条第1項に規定する持分会社（合名会社、合資会社又は合同会社をいう。）の社員（同法第590条第1項に規定する定款に別段の定めがある場合により業務を執行しないこととされている社員を除く。）
- 組合の理事
- その他業務を執行する者であって、からまでに掲げる者に準ずる者
- II) 一方の会社等の役員が、他方の会社等の会社更生法第67条第1項又は民事再生法第64条第2項の規定により選任された管財人を現に兼ねている場合。
- III) 一方の会社等の管財人が、他方の会社等の管財人を現に兼ねている場合。
- ③以下のいずれかの場合に該当する入札の適正さが阻害されると認められる関係
- I) 組合（共同企業体を含む。）とその構成員が同一の入札に参加している場合。
- II) その他上記①又は②と同視しうる資本関係又は人的関係があると認められる場合。

(2) 入札参加者を選定するための基準

調査等契約事務処理要領（平成20年要領第42号）第12条に規定する調査等請負契約標準指名基準による。なお、同基準中の「当該調査における技術的適性」については、同種又は類似の業務の実績並びに配置予定の技術者の資格、業務の経験及び手持ち業務等を勘案するものとする。この場合の審査基準は別表のとおりとし、**10者【総合評価落札方式の場合は5者と記載する】**程度を指名する。

6 参加表明書の提出等

(1) 本業務の入札に参加を希望する者は、以下に従い参加表明書を提出しなければならない。

【同業種JVを求める場合に以下を記載】

なお、参加希望者が共同企業体を構成する場合には、工事等競争参加資格登録要領別紙15-1に定める標準特定設計共同企業体協定書（甲）による協定書案を提出しなければならない。

【異業種JVを求める場合に以下を記載】

なお、参加希望者が共同企業体を構成する場合には、工事等競争参加資格登録要領別紙15-2に定める標準特定設計共同企業体協定書（乙）による協定書案を提出しなければならない。ただし、各構成員が両業種の有資格者である場合には（甲）（乙）どちらでもよい。

- ① 提出方法 : 持参又は郵送（書留郵便若しくは信書便に限る。以下同じ。）により行うものとする。
- ② 提出先 : 3に同じ。
- ③ 受領期限 : 令和〇年〇月〇日（〇）午後〇〇時まで

(2) 参加表明書の作成方法

参加表明書の様式は、様式-1～10に示されるとおりとし、A4判〇枚以内とする。なお、文字サイズは10ポイント以上とする。

参加希望者が共同企業体を構成する場合には、構成員の連名で申請することとする。

【JVを求める場合に記載】

【標準例—1（標準参加表明書例）を参考に様式-1～10を作成すること】

(3) 業務実施上の条件

① 企業に必要とされる同種又は類似業務の実績

当該業務に参加希望する企業は、下記に示される同種業務又は類似業務に1件以上の実績を有さなければならない。なお、参加希望者が共同企業体を構成する場合には、構成員の代表者が有さなければならない。**【JVを求める場合に記載】**

同種業務：**【例：1契約当り〇〇m以上の調査ボーリング及び△△又は□□に係る地盤（土質又は地質）の解析業務】****【なるべくわかりやすく記載。】**

類似業務：**【例：1契約当り△△m以上の調査ボーリング及び地盤（土質又は地質）の解析業務】****【同上】**

② 予定技術者に対する要件は以下のとおりとする。

1) 技術者資格

以下の技術者資格を有し、登録を行っている者とする。なお、外国資格を有する技術者（我が国及びWTO政府調達協定締約国その他建設市場が開放的であると認められる国等の業者に所属する技術者に限る。）については、あらかじめ技術士相当又はRCCM相当との国土交通大臣又は旧建設大臣の認定を受けている必要がある。ただし、RCCM試験合格者はRCCM登録者と同等とする。

なお、参加表明書の提出期限までに当該認定を受けていない場合にも参加表明書を提出することができるが、この場合、参加表明書提出時に当該認定の申請書の写しを提出するものとし、当該業者が指名を受けるためには指名通知の日までに大臣認定を受け、認定書の写しを提出しなければならない。指名通知の日は令和〇年〇月〇日（〇）を予定する。

管理技術者：技術士 [〇〇部門 (△△△△)]、RCCM (〇〇部門) あるいは地質調査技士

【現場作業責任者の資格要件を設計図書で設定する場合に記載】

現場作業責任者： 技術士 [〇〇部門 (△△△△)]、RCCM (〇〇部門) 【土質地質調査の場合】 あるいは地質調査技士

【〇〇には、該当する部門名を、△△△△には該当する選択科目を記入する。】

2) 管理技術者に必要とされる同種又は類似業務の実績

管理技術者は、下記に示される「同種又は類似業務」について、平成〇年度【〇は当該年度の前年度から起算して10年前の年度を標準とする。】以降に完了した業務において、1件以上の実績を有さなければならない。なお、参加希望者が共同企業体を構成する場合には、構成員の代表者が有さなければならない。【JVを求める場合に記載】

同種業務：【例：1契約当り〇〇m以上の調査ボーリング及び△△又は□□に係る地盤（土質又は地質）の解析業務】【なるべくわかりやすく記載】

類似業務：【例：1契約当り△△m以上の調査ボーリング及び地盤（土質又は地質）の解析業務】【同上】

【管理技術者以外の技術者に必要とされる業務の実績が、上記2)と異なる場合は以下(3)を記載する】

3) 〇〇技術者に必要とされる同種又は類似業務の実績

〇〇技術者は、下記に示される「同種又は類似業務」について、平成〇年度【〇は当該年度の前年度から起算して10年前の年度を標準とする。】以降に完了した業務において、1件以上の実績を有さなければならない。なお、参加希望者が共同企業体を構成する場合には、構成員のいずれかが有さなければならない。【JVを求める場合に記載】

同種業務：【例：1契約当り〇〇m以上の調査ボーリング及び△△又は□□に係る地盤（土質又は地質）の解析業務】【なるべくわかりやすく記載】

類似業務：【例：1契約当り△△m以上の調査ボーリング及び地盤（土質又は地質）

の解析業務】【同上】

4) 手持ち業務量

令和〇年〇月〇日（〇）【説明書の交付の日】現在の手持ち業務量（本契約を含まず、特定後未契約のものを含む。また、複数年契約の業務の場合は、契約金額を履行期間の総月数で除し、当該年度の履行月数を乗じた金額とする。なお、設計共同体として受注した業務の場合は、更に出資比率を乗じた金額とする。）

※当該年度の履行月数は、本契約の公示日から業務履行期限（工期末）までの期間が属する年度に含まれる月数の合計をいう。

※当該年度の履行月数は、各月の日数に関係なく、ひと月単位として算定する。

管理技術者：管理技術者又は担当技術者として従事している契約金額が〇〇円以上の業務の契約金額の合計が〇円未満かつ件数が〇件未満である者。

【〇件は、10件程度を基本とし、業務内容・発注時期等に応じて適宜設定する。】

【「〇〇円以上の」と、手持ち業務金額の下限を示す場合は、500万円程度を基本とし、業務内容に応じて適宜設定する。】

【「〇円未満」は4億円程度を基本として、業務内容等に応じて適宜設定する。】

- (4) 上記(3)の同種又は類似の業務の実績及び配置予定技術者の業務の経験については、我が国及び WTO 政府調達協定締約国その他建設市場が開放的であると認められる国等以外の国又は地域に主たる営業所を有する建設コンサルタント等にあつては、我が国における同種又は類似業務の実績をもって判断するものとする。

(5) 参加表明書の内容の記載上の留意事項

記載事項	内容に関する留意事項
<p>【審査項目としない場合は削除】</p> <p>建設コンサルタント登録規程【建設コンサルタント登録以外のその他の登録規程を記載する場合は、その他の登録規程の名称を記載する。】に基づく登録等の状況</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・建設コンサルタント登録規程（昭和52年4月15日建設省告示第717号）【建設コンサルタント登録以外のその他の登録規程を記載する場合は、その他の登録規程の名称を記載する。】の登録状況（登録業者名、登録番号、登録年月日及び登録部門等）を記載する。 ・記載様式は様式—2とする。
<p>同種又は類似業務の実績</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・会社が過去に請け負った主な業務について記載する。 ・記載する業務は、平成〇年度以降に完了した業務とする。 【〇は、当該年度の前年度から起算して5年前の年度を標準とする。】 ・記載する業務は、6（3）①に示される同種又は類似業務とし、記載件数の上限は〇件とする。 【件数を評価する場合は以下を記載する】

	<ul style="list-style-type: none"> ・記載する業務は、6（3）①に示される同種又は類似業務とし、同種業務を優先に〇件までとする。 【〇は、3件を標準とし、業務内容に応じ、適宜設定する。】 ・記載様式は様式－3とする。
当該業務の実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・他の建設コンサルタント等に当該業務の一部を下請負、委任又は学識経験者等の技術協力を受けて業務を実施する場合は、下請負先、委任先、協力先、その理由（企業の技術的特徴等）を記載するものとする。ただし、業務の主たる部分を下請負又は委任してはならない。なお「主たる部分」とは調査等共通仕様書1－19－1に示される部分をいう。 【価格落札方式の場合は以下を記載しない】 ・配置予定の管理技術者、担当技術者及び照査技術者について記載する。また、現場作業責任者を配置する場合にあっては、現場作業責任者についても記載する。 ・担当技術者については、管理技術者の下で当該業務及び打合せ等を主体的に実施する主任的立場の技術者について記載する。なお、業務分野ごとに主任的立場の技術者を複数配置する場合は、その分野ごとの担当技術者を記載する。 ・記載様式は様式－4とする。
配置予定技術者の資格、経歴等	<ul style="list-style-type: none"> ・配置予定技術者について、経歴等を記載する。 ・手持ち業務は、令和〇年〇月〇日（〇）【説明書の交付の日】現在、管理技術者又は担当技術者として従事している契約金額が500万円以上の業務を対象とし、当社以外の発注者（国内外を問わず）のものも含めて全て記載する。また、手持ち業務の履行月数の割合に応じた金額が500万円以下であっても、契約金額が500万円以上であれば手持ち業務として取り扱う。 なお、手持ち業務の契約金額を手持ち業務の履行期間の総月数で除し、当該年度の履行月数（本契約の公示日から業務履行期限（工期末）までの期間が属する年度に含まれる月数の合計をいう）を乗じた金額を手持ち業務量の金額として評価する。 ・プロポーザル方式による業務で配置予定管理技術者及び担当技術者として特定された未契約の業務がある場合は、手持ち業務の記載対象とし、業務名の後に「特定済」と明記するものとする。なお、プロポーザル方式で特定後未契約の場合は、参考見積金額を契約金額と想定するものとする。 ・記載様式は様式－5とする。なお、内訳は別記様式「手持ち業務の状況について（詳細）」へ記載する。

<p>配置予定技術者の業務実績</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 配置予定技術者が過去に従事した主な「同種又は類似業務」の実績について記載する。 ・ 記載する業務は、平成〇年度以降に完了した業務とする。【〇は当該年度の前年度から起算して10年前の年度を標準とする。】 ・ 記載する業務は、6（3）② 2）に示される業務とし、記載件数の上限は〇件とする。 【件数を評価する場合に記載】 ・ 記載する業務は、6（3）② 2）に示される同種又は類似業務とし、同種業務を優先に〇件までとする。 【〇は、3件を標準とし、業務内容に応じ、適宜設定する。】 ・ 参加表明書の提出者以外が契約した業務実績を記載する場合は、当該業務を契約した企業名等を記載すること。 ・ 記載様式は様式-6とする。ただし、業務1件につき、A4判1枚までの図面、写真等の添付を行ってよい。
	<ul style="list-style-type: none"> 【現場作業責任者の業務実績について評価する場合に記載する】 ・ 配置予定現場作業責任者が過去に従事した主な業務について記載する。 ・ 記載する業務は、平成〇年度以降に完了した業務とする。 【〇は当該年度の前年度から起算して10年前の年度を標準とする。】 ・ 記載する業務は、6（3）②に示される業務とし、記載件数の上限は〇件とする。 【件数を評価する場合に記載する】 ・ 記載する業務は、6（3）②に示される業務とし、〇件までとする。 【〇は、3件を標準とし、業務内容に応じ、適宜設定する。】 ・ 参加表明書の提出者以外が契約した業務実績を記載する場合は、当該業務を契約した企業名等を記載すること。 ・ 記載様式は様式-6とする。ただし、業務1件につき、A4判1枚までの図面、写真等の添付を行ってよい。
<p>【価格落札の場合は当該業務成績の欄を削除する。】 配置予定管理技術者の業務成績</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 配置予定管理技術者が過去に従事した全ての「同種又は類似業務」の成績について記載する。 ・ 記載する業務は、NEXCO東日本、中日本及び西日本の発注した業務のうち、平成〇年度以降に完了した業務とする。【〇は当該年度の前年度から起算して5年前の年度を標準とする。】

	<ul style="list-style-type: none"> ・記載する業務は、6（3）② 2）に示される同種又は類似業務とし、同種業務を優先して記載する。同種業務の成績を有していない場合は類似業務を記載するものとする。 ・参加表明書の提出者以外が契約した業務を記載する場合は、当該業務を契約した企業名等を記載すること。 ・記載様式は様式－7とする。
企業の社会性	<ul style="list-style-type: none"> ・ISO 14000の資格の有無を記載する。 ・暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律に従って選任された責任者の平成〇年度以降における同法第14条に規定される「講習」受講経験の有無を記載する。 【〇は、説明書の交付の日から3年前の年度を設定する。】 ・障がい者の法定雇用率確保の有無を記載する。 ・記載様式は様式－8とする。ただし、上記3つの事項のうちいずれか1つの事項のみを記載すればよい。
働き方改革への取組み	<ul style="list-style-type: none"> ・就労環境整備の取組みとして、くるみん、プラチナくるみん、えるぼし又はユースエールの取得の有無を記載する。 ・記載様式は様式－10とする。ただし、上記内容のうち、いずれか1つが証明できればよい。

(6) 参加表明書に添付する書類

①契約書類の写し

同種又は類似の業務の実績として記載した業務内容を把握できる契約書類の写しを提出すること。ただし、当該業務が、財団法人日本建設情報総合センターの「測量調査設計業務実績情報サービス（TECRIS）」に登録されている場合は、契約書類の写しを提出する必要はない。

【価格落札方式の場合は②を記載しない】

②成績評定の写し

- ・配置予定管理技術者が従事した同種又は類似の業務として様式－6及び様式－7に記載した業務について、成績を把握できる成績評定通知書の写しを出力し提出すること。

- ・配置予定担当・照査技術者が従事した同種又は類似の業務として様式－6に記載した業務の成績を把握できる成績評定通知書の写しを提出すること。

【価格落札方式の場合は③を記載しない】

③表彰の写し

平成〇年度以降の技術者表彰、業務表彰の写し（NEXCO東日本、中日本及び西日本の表彰）。

④企業の社会性に関する記載内容の有無を把握できる下記3つの書類の写しのうちいずれか1つ。ただし、該当事項が無い場合は当該書類の写しを提出する必要はない。

- ・ ISO 14000 認証取得証明書
 - ・ 暴力団対策法第 14 条に規定される講習の受講修了書
 - ・ 厚生労働省に提出した直近の障がい者雇用状況報告書（写し）（ただし、法定雇用義務がない場合には、障がい者雇用状況報告書（様式－9）を添付）
- ⑤働き方改革への取組みに関する企業としての就労環境整備への取組みの有無を把握できる下記書類のうちいずれか 1 つ。ただし、該当事項が無い場合は当該書類の写しを提出する必要はない。
- ・ 次世代育成支援対策推進法（平成 15 年法律第 120 号）に基づく認定（くるみん認定及びプラチナくるみん認定）に関する基準適合一般事業主認定通知書
 - ・ 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律（平成 27 年法律第 64 号）に基づく認定（えるぼし認定）に関する基準適合一般事業主認定通知書
 - ・ 青少年の雇用の促進等に関する法律（昭和 45 年法律第 98 号）に基づく認定（ユースエール認定）に関する基準適合事業主認定通知書

7 非指名理由の説明

- (1) 参加表明書を提出した者のうち、指名されなかった者に対しては、指名されなかった旨とその理由（非指名理由）を書面（非指名通知書）により通知する。
- (2) 上記（1）の通知を受けた者は、通知をした日の翌日から起算して 7 日【簡易公募型競争入札方式の場合は「5 日」と記載する】以内（休日を含まない。）に、書面（様式は自由）により、非指名理由について説明を求められることができる。
- (3) 上記（2）の回答は、説明を求められることができる最終日の翌日から起算して 10 日【簡易公募型競争入札方式の場合は「5 日」と記載する】以内（休日を含む。）に書面により行う。
- (4) 非指名理由の説明書請求の受付場所及び受付時間は以下のとおりである。
- ① 受付場所：3 に同じ
 - ② 受付時間：午前〇時から午後〇時まで

【価格落札方式の場合は第 8 項及び第 9 項を記載せず、第 10 項以下を繰り上げる】

8 技術提案書の提出等

- (1) 本業務の入札に参加を希望する者は、以下に従い技術提案書を提出しなければならない。
- ① 提出方法：持参又は郵送により行うものとする。
 - ② 提出先：3 に同じ。
 - ③ 受領期限：令和〇年〇月〇日（〇）午後〇〇時まで
 - ④ その他：技術提案書の提出辞退は自由であり、辞退しても、それにより不利益な取扱いは行いません。
- (2) 技術提案書の作成方法
- 技術提案書の様式は、様式－11～13 に示されるとおりとし、A4 判〇枚以内とす

る。なお、文字サイズは10ポイント以上とする。

【標準例—4（標準技術提案書例）を参考に様式—1 1～1 3を作成すること】

(3) 技術提案書に関するヒアリング 実施しない。

【ヒアリングを実施する場合には、次の事項を記載する】

① 実施日時 : 令和○年○月○日(○) 午前○○時○○分

② 実施場所 : 3に同じ。

③ その他 : (出席者、必要資料等を記載する)

(4) 技術提案書に記載すべき、業務実施方針及び手順、並びに特定テーマと内容に関する留意事項【発注業務の内容に応じて設定する】

①業務実施方針及び手順について(様式—1 2)

業務実施方針及び手順	・ 本業務の特徴を踏まえた実施方針、業務フロー、工程計画、組織計画、照査計画などを簡潔に記載する。
------------	---

②特定テーマについて(様式—1 3)【簡易型総合評価落札方式の場合は記載しない。】

特定テーマ	記載内容に関する留意事項
①	
②	

9 総合評価落札方式に関する事項

(1) 落札者の決定方法

- ① 指名された入札参加者は、「価格」並びに配置予定技術者の資格及び実績等、配置予定技術者の成績及び表彰、業務実施方針及び手順及び特定テーマに係る専門的知識、技術及び創意等(以下「技術等」という。)をもって入札をし、下記(2)総合評価の方法によって得られた数値(以下「評価値」という。)の最も高い者を落札者とする。
- ② 上記①において、評価値の最も高い者が2者以上あるときは、直ちに当該入札を行った2者以上の者にくじを引かせて、落札者を決定するものとする。

(2) 総合評価の方法

① 入札者の申込みに係る技術等の内容に応じ、以下の評価項目ごとに評価を行い、最大で200点の2倍【簡易型総合評価落札方式の場合は100点の2倍】の技術評価点を与える。なお、この場合の技術評価基準は別表のとおりとする。

- 1) 配置予定技術者の資格及び実績等(参加表明書の記載内容により評価する)
- 2) 配置予定技術者の成績及び表彰(参加表明書の記載内容により評価する)
- 3) 業務実施方針及び手順(技術提案書の記載内容により評価する)

【簡易型総合評価落札方式の場合は4)を記載しない】

4) 特定テーマに対する技術提案(技術提案書の記載内容により評価する)

【測量業務等の場合】

- ② 価格評価点を算出する基準である価格評価基準額は、次に掲げる額の合計額とする。ただし、その額が、契約制限価格(税抜)に10分の7.5を乗じて得た額に満たない場合にあつては、10分の7.5を乗じて得た額とする。

- イ 直接費の額
- ロ 諸経費の額に10分の4.8を乗じて得た額

【建築設計の場合】

- ② 価格評価点を算出する基準である価格評価基準額は、次に掲げる額の合計額とする。ただし、その額が、契約制限価格（税抜）に10分の7.5を乗じて得た額に満たない場合にあつては、10分の7.5を乗じて得た額とする。
- イ 直接人件費の額
 - ロ 特別経費の額
 - ハ 技術料等経費の額に10分の6を乗じて得た額
 - ニ 諸経費の額に10分の6を乗じて得た額

【設計業務等の場合】

- ② 価格評価点を算出する基準である価格評価基準額は、次に掲げる額の合計額とする。ただし、その額が、契約制限価格（税抜）に10分の7.5を乗じて得た額に満たない場合にあつては、10分の7.5を乗じて得た額とする。
- イ 技術業務直接人件費の額
 - ロ 技術業務直接経費の額
 - ハ その他原価の額に10分の9を乗じて得た額
 - ニ 一般管理費等の額に10分の4.8を乗じて得た額

【補償関係コンサルタント業務の場合】

- ② 価格評価点を算出する基準である価格評価基準額は、次に掲げる額の合計額とする。ただし、その額が、契約制限価格（税抜）に10分の7.5を乗じて得た額に満たない場合にあつては、10分の7.5を乗じて得た額とする。
- イ 直接人件費の額
 - ロ 直接経費の額
 - ハ その他原価の額に10分の9を乗じて得た額
 - ニ 一般管理費等の額に10分の4.5を乗じて得た額

【土質地質調査等の場合】

- ② 価格評価点を算出する基準である価格評価基準額は、次に掲げる額の合計額とする。ただし、その額が、契約制限価格（税抜）に10分の7.5を乗じて得た額に満たない場合にあつては、10分の7.5を乗じて得た額とする。
- イ 直接調査費の額
 - ロ 間接調査費の額に10分の9を乗じて得た額
 - ハ 技術業務費の額に10分の8を乗じて得た額
 - ニ 諸経費の額に10分の4.8を乗じて得た額

- ③ 価格評価点は、下記に定めるところにより算出する。ただし、入札価格が契約制限価格を超えている場合には評価しない。また、価格評価点は0を最低点とする。

$$X < X_0 \text{ の場合} \quad Y = 100 / (X_0 - 65) \times (X - 65)$$

$$X \geq X_0 \text{ の場合} \quad Y = -0.5 \times (X - X_0)^2 / (100 - X_0) + 100$$

この式においてX、X₀及びYは、それぞれ次の値を表すものとする。

- X 入札率＝入札価格／契約制限価格（税抜）×100
- X0 価格評価基準額／契約制限価格（税抜）×100
- Y 価格評価点

④ 総合評価は、上記①により得られた技術評価点と、上記②により得られた価格評価点の合計点（評価値）をもって行う。

10 説明書に関する質問の受付及び回答

(1) 質問は、文書（様式自由、ただし規格はA4判）を持参又は郵送により受け付ける。なお、文書には回答を受ける窓口担当の部署、氏名、電話及びFAX番号を併記するものとする。

① 質問の受付先 : 3に同じ

② 質問の受付期間：令和○年○月○日（○）から令和○年○月○日（○）まで
持参する場合は、上記期間の土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日、午前○時から午後○時まで【期間は、説明書交付の日の翌日から入札書提出期限の日の前から起算して8日前までとする。（休日を含む）】

(2) (1)より質問書の提出があった場合は、その質問に対して速やかに書面により回答するものとする。なお、質問及び回答内容は下記のとおり閲覧に供するとともに、入札参加者を指名するまでは参加表明書を提出した者に、入札参加者を指名した後は入札参加者として指名した者に電送するものとする。

① 閲覧場所：3に同じ。

② 閲覧期間：回答の翌日から入札書提出期限の日の前日までの土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日、午前○時から午後○時まで。

11 入札書の提出期限、場所及び方法

(1) 期限：令和○年○月○日（○）午後○時○分まで（ただし、郵送による入札については、期限までに上記3へ必着させること。）

(2) 場所：3に同じ。

(3) 方法：持参又は郵送。

12 開札の日時及び場所

(1) 日時：令和○年○月○日（○）午（前・後）○時○分

(2) 場所：3に同じ。

(3) その他：入札者又はその代理人が開札に立ち会わない場合においては、入札事務に関係のない職員を立ち合わせて開札を行う。

13 入札保証金及び契約保証金

(1) 入札保証金 免除。

(2) 契約保証金 納付。(保管金の取扱店 ○○○)

ただし、金融機関等の保証をもって契約保証金の納付に代えることができる。また、公共工事履行保証証券による保証を付し又は履行保証保険契約の締結を行った場合は、契約保証金の納付を免除する。

1.4 入札の無効

手続開始の公告に示した指名されるために必要な要件のない者のした入札、参加表明書及び技術提案書【価格落札方式の場合は記載しない。】に虚偽の記載をした者のした入札並びに本説明書及び入札者に対する指示書において示した条件等入札に関する条件に違反した入札は無効とし、無効の入札を行った者を落札者としていた場合には落札決定を取り消す。

なお、契約担当者により指名された者であっても、開札の時ににおいて入札参加資格停止を受けている者その他の開札の時ににおいて5に掲げる要件のない者は、指名されるために必要な要件のない者に該当する。

1.5 落札者の決定方法

入札者に対する指示書による。

1.6 手続における交渉の有無 無。

1.7 契約書作成の要否等

別冊契約書案により、契約書を作成するものとする。

1.8 支払条件

前払金 : 無

部分払金 : 無

【前払い金の比率等必要事項を記載すること。】

【例：前払金：有り 受注者が請負代金の10分の3以内を発注者へ請求できる。】

1.9 苦情申立て

本手続に関し、「政府調達に関する苦情の処理手続」(平成7年12月14日付け政府調達苦情処理推進本部決定)により、政府調達苦情検討委員会(連絡先：内閣府政府調達苦情処理対策室内政府調達苦情検討委員会事務局、電話 03-5253-2111(代表))に対して苦情を申し立てることができる。

2.0 関連情報を入手するための照会窓口

3に同じ。

2 1 その他の留意事項

- (1) 手続において使用する言語は日本語、通貨は日本国通貨によるものとする。
- (2) 参加表明書及び技術提案書【価格落札方式の場合は記載しない。】の作成及び提出に関する費用は、提出者の負担とする。
- (3) 参加表明書及び技術提案書【価格落札方式の場合は記載しない。】に虚偽の記載をした場合には、提出された参加表明書及び技術提案書【価格落札方式の場合は記載しない。】を無効とするとともに、西日本高速道路株式会社入札参加資格停止等事務処理要領（平成 17 年要領第 96 号）に基づく入札参加資格停止措置を行うことがある。
【価格落札方式の場合は（4）を記載せず、（5）を繰り上げる】
- (4) 落札者の申込みに係る参加表明書及び技術提案書において提示した技術等は契約上の履行義務として取り扱い、その履行が不適切であると認められる場合には、必要な請求を行うとともに、その程度に応じて成績評定の減点を行うことがある。
- (5) 5（1）②に掲げる競争参加資格の認定を受けていない者も参加表明書及び技術提案書【価格落札方式の場合は記載しない。】を提出することができるが、競争に参加するためには、開札の時に於いて、当該資格の認定を受け、かつ、指名されていなければならない。
- (6) 本業務を受注したコンサルタント及び、本業務を受注したコンサルタントと資本・人事面等において関連があると認められる建設業者又は製造業者は、本業務に係る工事の入札に参加し又は当該工事を請負うことができない。
- (7) 受領期限までに参加表明書及び技術提案書【価格落札方式の場合は記載しない。】を提出しない者は、入札参加者として選定されない。
- (8) 提出された参加表明書及び技術提案書【価格落札方式の場合は記載しない。】は返却しない。なお、提出された参加表明書及び技術提案書【価格落札方式の場合は記載しない。】は、入札参加者の選定及び申込みに係る技術等の評価【価格落札方式の場合は記載しない。】以外には提出者に無断で使用しない。
- (9) 受領期限以降における参加表明書及び技術提案書【価格落札方式の場合は記載しない。】の差替え及び再提出は認めない。また、参加表明書に記載した予定技術者は、原則として変更できない。ただし、病床、死亡、退職等のやむを得ない理由により変更を行う場合には、同等以上の技術者であるとの発注者の了解を得なければならない。
- (10) その他
本業務の契約書案及び特記仕様書案は別添のとおりである。

【（参考）総合評価要領により、標準契約書に次の 1 条を加えることとされている】

第 1 条の 2 受注者は、前条第 1 項に定める設計図書のほか、この契約の申込みに係る参加表明書及び技術提案書についても履行義務を負うものとし、発注者は、受注者が当該技術等を適切に履行しないと認められる場合には、業務に関する指示、成果品に係る履行の追完その他の必要な措置を請求できるものとする。

別表 入札参加者を選定するための技術審査及び総合評価のための技術評価基準

【評価項目・技術評価点等については、別に定めるところにより業種ごとに適宜設定する】

評価項目	評価内容		技術 審査 (点)	技術 評価 (点)	
		判断基準			
企業の経験及び業務実施能力	【審査項目としない場合は削除】 当該部門の建設コンサルタント登録【建設コンサルタント登録以外のその他の登録規程を記載する場合は、その他の登録規程の名称を記載する。】	【建設コンサルタント登録以外のその他の登録規程を記載する場合は、その他の登録規程の名称を記載する。】 下記の順位で評価する。 ① 当該業務に関する部門の建設コンサルタント登録有り。 ② 当該業務に関する部門の建設コンサルタント登録無し。 なお、上記①に該当しない場合は加点しない。	●	—	
	平成○年度以降の同種又は類似業務の実績の内容【件数を評価する場合はその旨を記述する。】	下記の順位で評価する。 ① 同種業務の実績がある。 ② 類似業務の実績がある。 なお、業務の実績が無い場合は指名しない。	●	—	
	【追加項目を設定する場合】 例（平成○年度以降の技術者表彰、業務表彰経験の有無）	（下記の順位で評価する。） ① 業務表彰を受けた業務又は技術者があり ② 業務表彰、技術者表彰の実績なし	●	—	
業務実施体制	業務実施体制において、下請負若しくは委任の内容	業務実施体制において、下請負若しくは委任の内容が主たる部分若しくは秘密保持に係る部分である場合には指名しない。なお「主たる部分」とは調査等共通仕様書1—1 7—1に示される部分をいう。	●	—	
予定技術者の経験及び業務実施能力	管理技術者	技術者資格、その専門分野の内容	下記の順位で評価する。 ① 技術士資格[○○部門(△△△△)]、[総合技術監理部門(上記の部門に該当する選択科目)]を有し、技術士登録を行っている者。 ② RCCM(△△△△)を有する。 なお、上記以外の場合は指名しない。	●	4
		平成○年度以降の同種又は類似業務の実績の内容【件数を評価する場合はその旨を記載する。】	下記の順位で評価する。 ① 同種業務の実績がある。 ② 類似業務の実績がある。 なお、業務の実績が無い場合は指名しない。	●	4
	手持ち業務金額及び件数（特定後未契約のものを含む）	全ての手持ち業務の契約金額が○円以上又は手持ち業務の件数が○件以上の場合は指名しない。	●	—	
		下記の順位で評価する。 ① 1億円未満で3件未満 ② 1億円以上で3件未満 ③ 1億円未満で3件以上 ④ 1億円以上で3件以上	—	4	

	平成○年度以降の技術者表彰、業務表彰経験の有無（NEXCO東日本、中日本及び西日本の表彰）	（下記の順位で評価する。 ① 業務表彰を受けた業務又は技術者があり ② 業務表彰、技術者表彰の実績なし）	—	4
	【追加項目を設定する場合】 例（平成○年度以降の技術者表彰、業務表彰経験の有無）	（下記の順位で評価する。 ① 業務表彰を受けた業務又は技術者があり ② 業務表彰、技術者表彰の実績なし）	●	—
	【追加項目を設定する場合】 例（管理技術者の当該分野従事期間）	（下記の順位で評価する。 ① 当該分野従事期間が○年以上 ② 当該分野従事期間が△年以上 なお、上記に該当しない場合は加点しない。）	●	—
	提出された同種又は類似業務の業務成績	同種業務の業務成績評定点（業務実績が複数ある場合は評点の高いもの）を、次のとおり①から⑥までの6段階に区分して評価する。また、類似業務の業務成績（業務実績が複数ある場合は評点の高いもの）については、その評定点が区分されるべき①から⑥までの段階よりも1段階低位に評価する。 ① 85点以上 ② 85点未満80点以上 ③ 80点未満75点以上 ④ 75点未満70点以上 ⑤ 70点未満65点以上 ⑥ 65点未満 なお、本公告の前年度から起算した過去5年間の業務成績で評価するものとし、⑥及び実績がない場合は加点しない。	●	—

		<p>「管理技術者として従事」、または「41歳以上で担当・照査技術者として従事」した本公告の前年度から起算した過去5年間におけるNEXCO東日本、中日本及び西日本の発注した同種または類似業務の業務成績評定点の最高点を、次のとおり①から⑥までの6段階に区分して評価する。ただし、業務成績が類似業務の場合は、その評定点が区分されるべき①から⑥までの段階よりも1段階低位に評価する。</p> <p>① 85点以上 ② 85点未満80点以上 ③ 80点未満75点以上 ④ 75点未満70点以上 ⑤ 70点未満65点以上 ⑥ 65点未満</p> <p>なお、⑥及び実績がない場合は加点しない。管理技術者として従事した業務実績が無く、40歳以下で担当・照査技術者として従事した業務実績がある場合は、担当・照査技術者として従事した業務のうち最も評点の高いもので評価する。その場合、その評定点が区分されるべき①から⑥までの段階よりも1段階低位に評価する。ただし、業務実績が類似業務の場合は、さらに1段階低位に評価する。</p>	-	6
担当技術者	技術者資格、その専門分野の内容	<p>下記の順位で評価する。</p> <p>① 技術士資格[○○部門(△△△△)]、[総合技術監理部門(上記の部門に該当する選択科目)]を有し、技術士登録を行っている者。 ② RCCM(△△△△)を有する。</p> <p>なお、上記以外の場合は加点しない。</p>	●	4
	平成○年度以降の同種又は類似業務の実績の内容【件数を評価する場合はその旨を記載する。】	<p>下記の順位で評価する。</p> <p>① 同種業務の実績がある。 ② 類似業務の実績がある。</p> <p>なお、上記以外の場合は加点しない。</p>	●	4
	提出された同種又は類似業務の業務成績	<p>同種業務の業務成績評定点(業務実績が複数ある場合は評点の高いもの)を、次のとおり①から⑥までの6段階に区分して評価する。また、類似業務の業務成績(業務実績が複数ある場合は評点の高いもの)については、その評定点が区分されるべき①から⑥までの段階よりも1段階低位に評価する。</p> <p>① 85点以上 ② 85点未満80点以上 ③ 80点未満75点以上 ④ 75点未満70点以上 ⑤ 70点未満65点以上 ⑥ 65点未満</p> <p>なお、本公告の前年度から起算した過去5年間の業務成績で評価するものとし、⑥及び実績がない場合は加点しない。</p>	●	6

審査技術者	技術者資格、その専門分野の内容	下記の順位で評価する。 ① 技術士資格[〇〇部門(△△△△)]、[総合技術監理部門(上記の部門に該当する選択科目)]を有し、技術士登録を行っている者。 ② RCCM(△△△△)を有する。 なお、上記以外の場合は指名しない。	●	4
	平成〇年度以降の同種又は類似業務の実績の内容【件数を評価する場合はその旨を記載する。】	下記の順位で評価する。 ① 同種業務の実績がある。 ② 類似業務の実績がある。 なお、上記以外の場合は加点しない。	●	4
	提出された同種又は類似業務の業務成績	同種業務の業務成績評定点(業務実績が複数ある場合は評点の高いもの)を、次のとおり①から⑥までの6段階に区分して評価する。また、類似業務の業務成績(業務実績が複数ある場合は評点の高いもの)については、その評定点が区分されるべき①から⑥までの段階よりも1段階低位に評価する。 ① 85点以上 ② 85点未満80点以上 ③ 80点未満75点以上 ④ 75点未満70点以上 ⑤ 70点未満65点以上 ⑥ 65点未満 なお、本公告の前年度から起算した過去5年間の業務成績で評価するものとし、⑥及び実績がない場合は加点しない。	●	6
【現場作業責任者を評価する場合は以下を記載する。】				
現場作業責任者	(技術者資格及びその専門分野の内容)	下記の順位で評価する。 ① 技術士[〇〇部門(△△△△)]、[総合技術監理部門(上記の部門に該当する選択科目)]を有し、技術士登録を行っている者。 ② RCCM(△△△△)【土質地質調査の場合】あるいは地質調査技士 なお、上記以外の場合は指名しない。	●	●
	(平成〇年度以降の業務の実績の内容【件数を評価する場合はその旨を記載する。】)	下記の順位で評価する。 ① 同種業務の実績がある。 ② 類似業務の実績がある。 なお、業務の実績が無い場合は指名しない。	●	●

	(提出された同種又は類似業務の業務成績)	同種業務の業務成績評定点(業務実績が複数ある場合は評点の高いもの)を、次のとおり①から⑥までの6段階に区分して評価する。また、類似業務の業務成績(業務実績が複数ある場合は評点の高いもの)については、その評定点が区分されるべき①から⑥までの段階よりも1段階低位に評価する。 ① 85点以上 ② 85点未満80点以上 ③ 80点未満75点以上 ④ 75点未満70点以上 ⑤ 70点未満65点以上 ⑥ 65点未満 なお、本公告の前年度から起算した過去5年間の業務成績で評価するものとし、⑥及び実績がない場合は加点しない。	●	●
企業の社会性 ※3項目のうちいずれか1つでも該当すれば配点する。	ISO14000の資格の有無 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律に従って選任された責任者の平成〇年度以降における同法第14条に規定される「講習」受講経験の有無 障がい者の法定雇用率確保の有無		●	—
働き方改革への取組み	企業としての就労環境整備への取組み	下記の順位で評価する。 ①くるみん、プラチナくるみん、えるぼし又はユースエールを取得している。 ②取得していない。 なお、上記①に該当しない場合は加点しない。	●	—
業務実施方針及び手順	業務理解度	目的、条件、内容、成果の理解度が高い場合に優位に評価する。	—	50
	実施手順	① 業務実施手順を示す実施フローの妥当性が高い場合に優位に評価する。 ② 業務の品質向上に対する取り組み姿勢が高い場合に優位に評価する。(組織計画を含む) ③ 業務量の把握状況を示す工程計画の妥当性が高い場合に優位に評価する。		
	その他	有益な代替案、重要事項の指摘がある場合に優位に評価する。		

【JVを求める場合に以下を記載】

【注】参加希望者が共同企業体の場合の評価基準は以下のとおりとする。

業務成績の評価

すべての構成員の成績を平均して評価する。

業務成績以外

最も評価の高い者を評価する。

【簡易型総合評価落札方式の場合は記載しない】

特定テーマに係る技術提案	テ	的確性	① 地形、環境、地域特性などの予条件との整合性が高い場合に優位に評価する。 ② 必要なキーワード(着眼点、問題点、解決方法等)が網羅されている場合に優位に評価する。 ③ 事業の重要度を考慮した提案となっている場合に優位に評価する。 ④ 事業の難易度に相応しい提案となっている場合に優位に評価する。	—	100
--------------	---	-----	---	---	-----

	実現性	① 提案内容に説得力がある場合に優位に評価する。 ② 提案内容を裏付ける類似実績などが明示されている場合に優位に評価する。 ③ 利用しようとする技術基準、資料が適切な場合に優位に評価する。 ④ 提案内容によって想定される事業費が適切な場合に優位に評価する。		
	独創性	① 工学的知見に基づく前例のない提案がある場合に優位に評価する。 ② 周辺分野、異分野技術を援用した、高度の検討・解析手法の提案がある場合に優位に評価する。 ③ 複数の既存技術を統合化する提案がある場合に優位に評価する。 ④ 新工法採用の提案がある場合に優位に評価する。		

【注；特定テーマを複数求める場合は、100点を超えない範囲でテーマごとに技術評価点の配点を設定すること。】

合計	標準型総合評価落札方式の場合	200
	【簡易型総合評価落札方式の場合】	【100】
技術評価点	標準型総合評価落札方式の場合	400
(合計×2)	【簡易型総合評価落札方式の場合】	【200】

【価格落札方式の場合は、次表を使用する。】

別表 入札参加者を選定するための技術審査基準

評価項目	評価内容		技術審査 (点)	
		判断基準		
企業の経験 及び業務実 施能力	【審査項目としない 場合は削除】 当該部門の建設コン サルタント登録【建 設コンサルタント登 録以外のその他の登 録規程を記載する場 合は、その他の登録 規程の名称を記載す る。】	【建設コンサルタント登録以外のその他の 登録規程を記載する場合は、その他の登録規 程の名称を記載する。】 下記の順位で評価する。 ① 当該業務に関する部門の建設コンサルト登 録有り。 ② 当該業務に関する部門の建設コンサルト登 録無し。 なお、上記に該当しない場合は加点しない。	●	
	平成○年度以降の同 種又は類似業務の実 績の内容【件数を評価 する場合はその旨を 記述する。】	下記の順位で評価する。 ① 同種業務の実績がある。 ② 類似業務の実績がある。 なお、業務の実績が無い場合は指名しない。	●	
	【追加項目を設定す る場合】 例（平成○年度以降 の技術者表彰、業務 表彰経験の有無）	（下記の順位で評価する。 ① 業務表彰を受けた業務又は技術者があ り ② 業務表彰、技術者表彰の実績なし）	●	
業務実施 体制	業務実施体制におい て、下請負若しくは 委任の内容	業務実施体制において、下請負若しくは委任の 内容が主たる部分若しくは秘密保持に係る部分 である場合には指名しない。なお「主たる部分」と は調査等共通仕様書1—17—1に示される部 分をいう。	●	
予定管理技 術者の経験 及び業務実 施能力	管理 技術者	技術者資格、そ の専門分野の内 容	下記の順位で評価する。 ① 技術士資格[○○部門(△△△△)]、[総 合技術監理部門(上記の部門に該当する 選択科目)]を有し、技術者登録を行って いる者。 ② RCCM(△△△△)を有する。 なお、上記以外の場合は指名しない。	●
		平成○年度以降 の同種又は類似 業務の実績の内 容【件数を評価 する場合はその 旨を記載する。】	下記の順位で評価する。 ① 同種業務の実績がある。 ② 類似業務の実績がある。 なお、業務の実績が無い場合は指名しない。	●
		手持ち業務金額 及び件数（特定 後未契約のもの を含む）	全ての手持ち業務の契約金額が○円以上又 は手持ち業務の件数が○件以上の場合には指 名しない。	●
		【追加項目を設定 する場合】 例（管理技術者 の当該分野従事 期間）	（下記の順位で評価する。 ① 当該分野従事期間が○年以上 ② 当該分野従事期間が△年以上 なお、上記に該当しない場合は加点しない。）	●

	<p>【追加項目を設定する場合】 例（平成〇年度以降の技術者表彰、業務表彰経験の有無）</p>	<p>（下記の順位で評価する。 ① 業務表彰を受けた業務又は技術者があり ② 業務表彰、技術者表彰の実績なし）</p>	●
	<p>【現場作業責任者を評価する場合は以下を記載する。】</p> <p>（技術者資格及びその専門分野の内容）</p>	<p>（下記の資格を有しない場合は指名しない ※ 技術士[〇〇部門(△△△△)]、[総合技術監理部門(上記の部門に該当する選択科目)]を有し、技術者登録を行っている者又は RCCM(△△△△)【土質地質調査の場合】あるいは地質調査技士）</p>	●
	<p>（平成〇年度以降の業務の実績の内容【件数を評価する場合はその旨を記載する。】）</p>	<p>（業務の実績が無い場合は指名しない。）</p>	●
<p>企業の社会性 ※ 3項目のうちいずれか1つでも該当すれば配点する。</p>	<p>ISO14000の資格の有無</p> <p>暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律に従って選任された責任者の平成〇年度以降における同法第14条に規定される「講習」受講経験の有無</p> <p>障がい者の法定雇用率確保の有無</p>		●
<p>働き方改革への取組み</p>	<p>企業としての就労環境整備への取組み</p>	<p>下記の順位で評価する。 ①くるみん、プラチナくるみん、えるぼし又はコースエールを取得している。 ②取得していない。 なお、上記①に該当しない場合は加点しない。</p>	●