

標準例 - 4 - 1 標準技術提案書例（公募型）（第12条関係）

（様式 10）

技 術 提 案 書

業務の名称

履行期限 令和 年 月 日

【「履行期間」とすることも可。その場合「 日間」と記載する。】

標記業務について技術提案書を提出します。

令和 年 月 日

西日本高速道路株式会社 支社
支社長 様

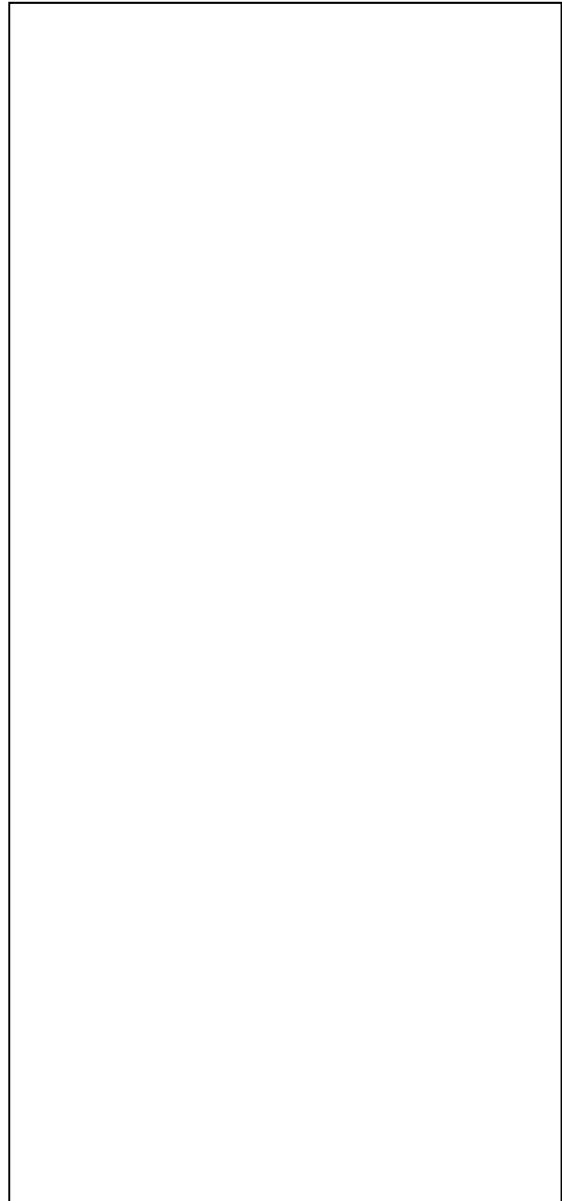
提出者) 住 所
電話番号
会社名 建設コンサルタント(株)
代表者 役職名 氏 名 印

作成者) 担当部署
氏 名
F A X
E-mail

(様式 - 1 1)

・業務の実施方針

・業務フロー



・工程計画

検討項目	業務工程						備考
	4月	5月				3月	

注 1)業務の実施方針、業務フローチャート、工程計画について簡潔に記載する。

(様式 - 1 2)

・ 特定テーマに対する技術提案

特定テーマ 1 :

特定テーマ 2 :

【この他に技術提案を求める特定テーマに応じて、必要となる書式を追加する】

(様式 - 1 3)

・ 参考見積

参考見積	
------	--

標準例 - 4 - 2 標準技術提案書例（標準型）（第12条関係）

（様式 1）

技 術 提 案 書

業務の名称

履行期限 令和 年 月 日

【「履行期間」とすることも可。その場合「 日間」と記載する。】

標記業務について技術提案書を提出します。

令和 年 月 日

西日本高速道路株式会社 支社
支社長 様

提出者) 住 所
電話番号
会社名 建設コンサルタント(株)
代表者 役職名 氏 名 印

作成者) 担当部署
氏 名
F A X
E-mail

・配置予定照査技術者の経歴等

氏名	生年月日
所属・役職	
所有技術者資格（資格の種類、部門、取得年月日） 技術士（部門： 分野： ）・登録番号： ・取得年月日： R C C M（部門： ）・登録番号： ・取得年月日： その他（名称： ）・登録番号： ・取得年月日：	
当該部門従事期間（直近の順に記入）【追加評価事項として用いる場合】	
1）	年 月～年 月（年 ヶ月）
2）	年 月～年 月（年 ヶ月）
3）	年 月～年 月（年 ヶ月）
当該業務に係る工事(又は維持)管理の経験【追加評価事項として用いる場合】	
平成 年度以降の技術者表彰、業務表彰経験の有無【追加評価事項として用いる場合】	

【現場作業責任者を配置する場合は以下を記載する】

・配置予定現場作業責任者の経歴等

氏名	生年月日
所属・役職	
所有技術者資格（資格の種類、部門、取得年月日） 技術士（部門： 分野： ）・登録番号： ・取得年月日： R C C M（部門： ）・登録番号： ・取得年月日： その他（名称： ）・登録番号： ・取得年月日：	

・配置予定技術者の平成 年度以降の業務実績

業務分類	同種(あるいは類似)業務(業務)
業務名	
TECRIS登録番号	
契約金額	
履行期間	
発注機関名 住 所 T E L	
業務の概要	
業務の技術的特徴	
当該技術者の業務担当の内容	

注1： は、管理技術者、担当技術者及び照査技術者【現場作業責任者を配置する場合は「担当技術者、照査技術者及び現場作業責任者」と記載する】の名称を記述する。

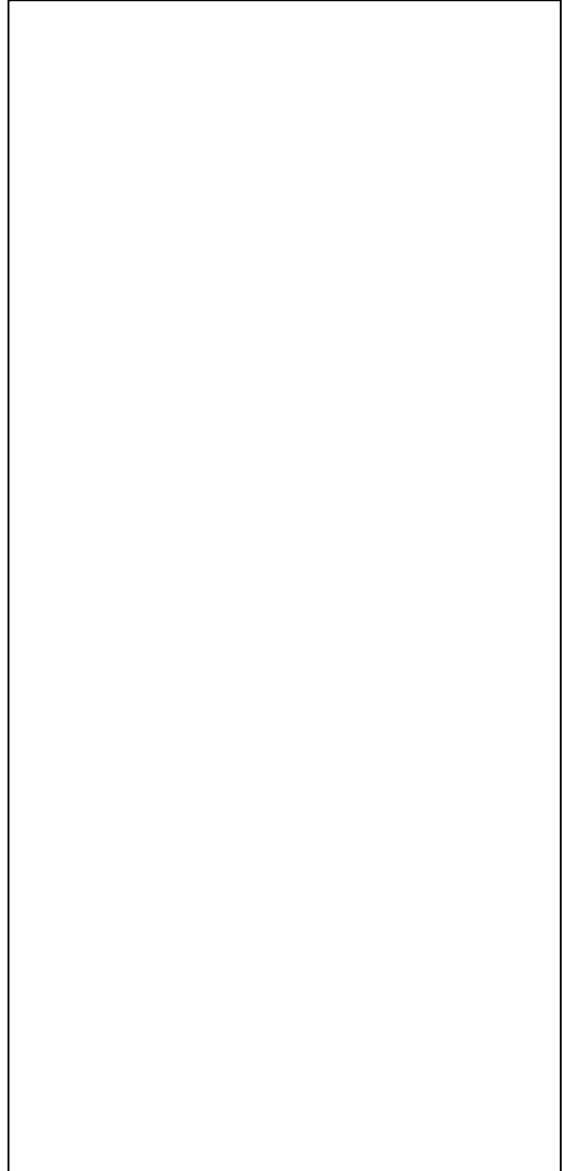
注2：業務分類には、説明書の6(4)「業務実施上の条件」において定義した業務を示すこと。

注3：業務の概要及び業務の技術的特性については、具体的に記述すること。

(様式 - 4)

・業務の実施方針

・業務フロー



・工程計画

検討項目	業務工程						備考
	4月	5月				3月	

注 1)業務の実施方針、業務フローチャート、工程計画について簡潔に記載する。

(様式 - 5)

・ 特定テーマに対する技術提案

特定テーマ 1 :

特定テーマ 2 :

【この他に技術提案を求める特定テーマに応じて、必要となる書式を追加する】

(様式 - 6)

・ 参考見積

参考見積	
------	--