

用地関係調査等業務費積算基準

令和6年10月

西日本高速道路株式会社

【注意事項】

1. 本積算基準に掲載した内容についての質問・問合せには、応じられない。
2. 本積算基準の全部又は一部を閲覧者が複製、転載及び電子媒体等への入力並びに第三者への譲渡、販売及び配布することを禁止する。
3. 本積算基準を基に公表資料の二次的著作物の作成を禁止する。

目 次

第1編 用地調査等業務費積算基準

第1	総則	1-1
第2	共通	1-13
第3	権利調査	1-14
第4	建物等の調査	1-17
第5	営業その他の調査	1-38
第6	予備調査	1-43
第7	移転工法案の検討	1-49
第8	事業認定申請図書等の作成	1-58
第9	再算定業務	1-68
第10	土地評価	1-71
第11	補償説明	1-74
第12	消費税等調査	1-77

第2編 地盤変動影響調査等業務費積算基準

第1	適用範囲	2-1
第2	業務費の構成	2-1
第3	業務費の内容及び積算	2-1
第4	建物等の調査	2-6
第5	地盤変動調査等歩掛	2-7

第3編 用地測量業務費積算基準

第1	総則	3-1
第2	用地測量	3-3

第4編 不動産登記（表示に関する登記）業務費積算基準

第1	総則	4-1
第2	調査書類作成業務	4-4
第3	申請手続業務	4-6
第4	その他業務	4-7

第5編 不動産登記（権利に関する登記）業務費積算基準

第1	総則	5-1
第2	登記業務	5-3

第6編 不動産鑑定報酬基準

第 1	基本鑑定報酬額	6 - 1
第 2	複数地点評価の割引	6 - 1
第 3	技術料	6 - 1
第 4	意見等	6 - 1
第 5	割増料	6 - 1
第 6	端数計算	6 - 2
第 7	消費税等相当額	6 - 2
第 8	旅費	6 - 2
別表	基本報酬額表	6 - 3

第 7 編 管理用図面作成等業務費積算基準

第 1	総則	7 - 1
第 2	管理用図面作成業務	7 - 3
第 3	管理用図面修正業務	7 - 15

第 1 編 用地調査等業務費積算基準

第1 総則

1 適用範囲

1-1 この用地調査等業務費積算基準は、西日本高速道路株式会社（以下「会社」という。）の所掌する公共事業に必要となる土地等の取得等に伴う建物、工作物等（以下「建物等」という。）の調査、補償額の算定等及び土地等の取得等に係る業務（以下「用地調査等」という。）を、用地関係調査標準仕様書（平成17年要領第94号）第1編用地調査等業務標準仕様書によって請負に付す場合の業務費を積算するときに適用するものとし、次の区分によるものとする。

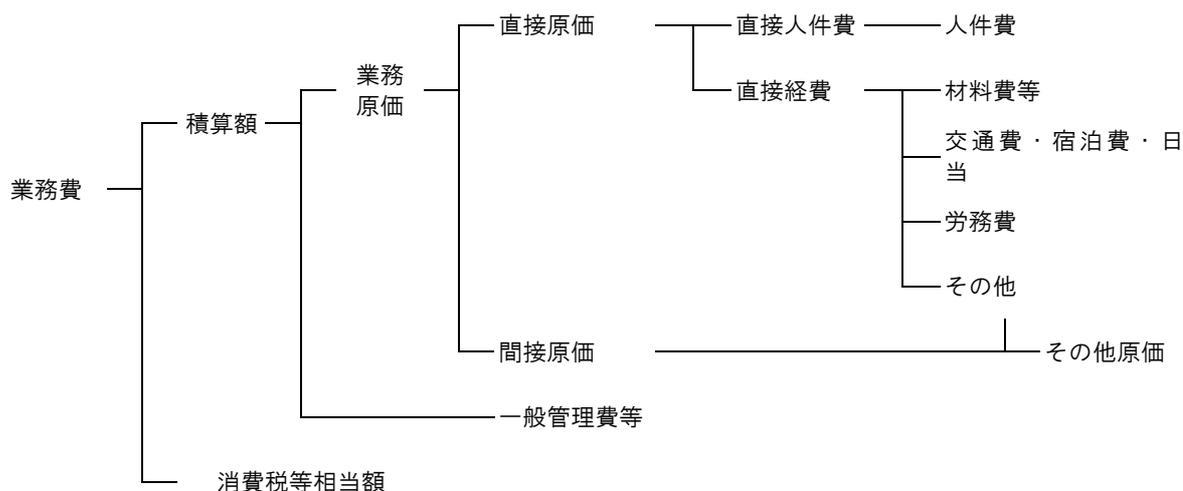
1-2 用地調査等の業務範囲は次のとおりとする。

- (1) 第2 共通
- (2) 第3 権利調査
- (3) 第4 建物等の調査
- (4) 第5 営業その他の調査
- (5) 第6 予備調査
- (6) 第7 移転工法案の検討
- (7) 第8 事業認定申請図書等の作成
- (8) 第9 再算定業務
- (9) 第10 土地評価
- (10) 第11 補償説明
- (11) 第12 消費税等調査

1-3 この用地調査等業務費積算基準により難い特殊なものについては、別途該当する資料等を準用して行うことができるものとする。

2 業務費の構成

この用地調査等業務費積算基準による業務費の構成は、次によるものとする。



3 業務費の内容及び積算

3-1 直接原価

直接原価は、直接人件費及び直接経費に区分して積算するものとし、積算の方法等は次によるものとする。

(1) 直接人件費

イ 人件費

人件費は、用地調査等業務に従事する技術者の人件費で、単価は、「土木工事積算要領」単価ファイル「直接人件費基準日額」によるものとし、以下のとおりとする。

費目	技術者	適用項目
直接人件費	主任技師	F J G (J G 1 0)
	技師 A	F J G (J G 1 1)
	技師 B	F J G (J G 1 2)
	技師 C	F J G (J G 1 3)
	技術員	F J G (J G 1 4)

ロ 補正率の取扱い

各区分における単位当たりの直接人件費積算のための補正率の取扱いは、原則として、次に例示する方法によるものとする。この場合の計上人員（歩掛）は、小数点以下第3位を切捨てとする。

なお、規定された規模補正を超える場合又は難易補正により難しい場合においては、見積を徴取するものとする。

（例示）木造建物 A（表 4-4-3）の場合

種別	(基準値)	補正率	(補正值)
	規模		規模
	70 m ² 以上 130 m ² 未満		200 m ² 以上 300 m ² 未満

技師A	0.68人	1.80	1.22人
技師B	2.08人	1.80	3.74人
技師C	1.42人	1.80	2.55人
技術員	0.13人	1.80	0.23人

(注) 補正率は、(表4-3-4)で定める率

(2) 直接経費

イ 材料費等

材料費等は、用地調査等業務を実施するに当たって必要な材料等の費用とし、補償コンサルタント登録規程(昭和59年9月21日建設省告示第1341号)第7条に定める完成業務原価報告書科目のうちトレース印刷費(図面、報告書等の成果物作成のためのトレース、浄書等及び印刷、陽画焼付、製本、写真代)及び消耗品費(用紙、ファイル、フィルム等の購入費)であって、次の式によって得た額を計上するものとする。ただし、第3権利調査のうち「1 土地の登記記録等の調査」については、調査等積算要領第2編測量2-9によるものとする。

この場合の計上額は、1円未満切捨てとする。

材料費等 = 直接人件費 × 7パーセント

ロ 交通費、宿泊費及び日当

交通費、宿泊費及び日当は、各技術者が用地調査等を実施するために必要な経費で、調査等積算要領第1編総則1-5に定める交通費、宿泊費及び日当の積算方法並びに単価により積算するものとする。

ハ 労務費は、用地調査等業務を実施するに当たって、掘削、樹木の伐採、保安要員等が特に必要と認められる場合に計上するものとし、その単価は、「土木工事積算要領」単価ファイル「労務単価」によるものとし、以下のとおりとする。

費目	作業員	適用項目
労務費	普通作業員	FRT(02)

3-2 その他原価

その他原価は、間接原価及び直接経費(積算計上するものを除く。)からなる。

なお、間接原価は、当該業務担当部署の事務担当者社員の人件費、福利厚生費及び水道光熱費等の経費とする。

3-3 一般管理費等

業務を処理する建設コンサルタント等における経費等のうち、直接原価、間接原価以外の経費

一般管理費等は、一般管理費及び付加利益からなる。

(1) 一般管理費

一般管理費は、建設コンサルタント等の当該業務担当部署以外の経費であって、役員報酬、従業員給与手当、退職金、法定福利費、福利厚生費、事務用品費、通信交通費、動力用水光熱費、広告宣伝費、交際費、寄付金、地代家賃、減価償却費、租税公課、保険料、雑費等を含む。

(2) 付加利益

付加利益は、当該業務を実施する建設コンサルタント等を継続的に運営するために要する費用であって、法人税、地方税、株主配当金、役員賞与金、内部保留金、支払利息及び割引料並びに支払保証料その他の営業外費用等を含む。

3-4 消費税等相当額

消費税等相当額は、積算額に消費税及び地方消費税の率を乗じて得た額を計上するものとする。

4 業務費の積算

4-1 業務費の積算方式

業務費は、次の方式により積算する。

業務費 = (積算額) + (消費税等相当額) = {(直接人件費) + (直接経費) + (その他原価)} + (一般管理等) × {1 + (消費税率)}

4-2 各構成要素の算定

(1) 直接人件費

用地調査等に従事する技術者の人件費とする。

(2) 直接経費

直接経費は、3-3-1(2)の各項目について、必要額を積算するものとする。当該項目以外に必要となるその他費用については、その他原価として計上する。

(3) その他原価

その他原価は次式をもって算定した額の範囲内とする。

$$(\text{その他原価}) = (\text{直接人件費}) \times \alpha / (1 - \alpha)$$

ただし、 α は原価(直接経費の積上計上分を除く。)に占めるその他原価の割合であり、35%とする。

(4) 一般管理費等

一般管理費等は次式をもって算定した額の範囲内とする。

$$(\text{一般管理費等}) = (\text{業務原価}) \times \beta / (1 - \beta)$$

ただし、 β は積算額に占める一般管理費等の割合であり、35%とする。

5 交通費・宿泊費・日当の積算方法

交通費、宿泊費及び日当は、第1-3-1(2)ロ及び下記事項を標準として積算するものとする。

なお、打合せ協議の交通費、宿泊費及び日当は、当初及び最終のみ計上するものとする。

(1) 交通費

イ 連絡車(ライトバン)による通勤により業務を実施する場合

連絡車(ライトバン)運転費により交通費を計上するものとする。

ロ 公共交通機関による通勤により業務を実施する場合

- (イ) 現地最寄駅までの交通費を計上するものとする。
- (ロ) 交通費の算出方法は以下の方法によるものとする。
技術者ごとの外業所要延人員の合計×往復交通費
- ハ 現地滞在により業務を実施する場合
 - (イ) 往復の交通費を計上するものとする。
 - (ロ) 交通費の算出方法は以下の方法によるものとする。
班数×1班当たりの人員×往復交通費
 - (ハ) 作業員は交通費の対象としないものとする。
- (2) 日当
日当は、現場滞在进行する場合のみ技術者ごとに、2日分の日当を必要人数分計上するものとする。
なお、日帰りで業務を行う場合については、日当を計上しないものとする。
- (3) 宿泊費
 - イ 現場滞在が必要な場合は宿泊費を計上するものとする。
 - ロ 宿泊日数には、「調査等積算要領第2編測量2-10(3)宿泊費」に示す稼働率を考慮するものとする。
 - ハ 宿泊費は以下の方法によるものとする。
 - (イ) (業務に従事する技術者ごとの宿泊日数×技術者ごとの1日当たり宿泊費)の合計
 - (ロ) 業務に従事する技術者ごとの宿泊日数=業務に従事する技術者ごとの外業所要延日数÷稼働率-1日
 - ニ 到着日の宿泊費(普通旅費)対象人数は交通費の対象人数と同じとする。
- (4) 業務に従事する技術者ごとの外業所要延人員(日数)
(業務に従事する技術者ごとの単位当たり外業人員×補正率×設計数量)の合計
なお、上記の場合における端数の処理は、種別ごとに小数点以下第2位まで求め、第3位以下は切り捨てるものとし、技術者ごとの所要延人員(日数)は技術者ごとに切り上げて整数とするものとする。
- 6 工期
用地調査等の工期は、技術者ごとの作業日数の合計値を比較し、最大となる日数(稼働率を考慮する)に10日を加えた日数を標準とする。
- 7 随意契約扱いを行う場合の業務費の算出について
随意契約扱いを行う場合の業務費の算出は、調査等積算要領第1編総則1-8によるものとする。
- 8 設計変更の事務手続
設計変更の事務手続については、調査等積算要領第1編1-9に定める方法による

ものとする。

9 作業区分

本歩掛の作業区分は、調査外業（調査）、調査内業（図面等）及び算定とする

- (1) 調査外業は、建物等の現地での調査及び官公庁その他関係する機関において諸調査を行うことをいう。
- (2) 調査内業は、調査外業における結果を基に図面、調査書の作成及び補償額算定に必要な諸数量の計算等の作業を行うことをいう。
- (3) 算定は、調査内業の結果を基に各種単価の記入及び補償額等の計算並びに成果品の整理製本等の作業を行うことをいう。

10 積算における数値の扱い

(1) 積算単価等の扱い

積算単価等の扱いは、調査等積算要領第1編1-3-5(1)及び(2)の方法によるものとする。

(2) 端数処理等の方法

端数処理等の方法は、調査等積算要領第1編1-3-5(3)及び以下の方法によるものとする。

イ 単価（単価表及び内訳書の各構成要素の単価）

単価に端数が生じる場合は、1円単位（1円未満切捨て）とする。

ロ 金額

各構成要素の金額（設計数量×単価）は、1円単位（1円未満切捨て）とする。

ハ 歩掛

歩掛を補正する際の端数は、少数第2位（少数第3位以下切捨て）とする。

ニ 一位代価表の合計金額

原則として、端数処理は行わない。

ホ 内訳書の合計金額

原則として、端数処理は行わない。

ヘ 経費を算出する際の係数

経費を算出する際の係数（ $\alpha / (1 - \alpha)$ 等）の端数は、パーセント表示の小数第2位（小数第3位四捨五入）まで算出する。

なお、複数の経費を用いる場合であっても、各々の経費で端数調整（切捨て）するものとする。

(3) 設計数量表示単位

イ 設計数量の表示単位及び数値は、（別表）「設計数量表示単位一覧表」のとおりとする。

ロ 設計数量が設計表示単位に満たない場合は、有効数字1桁（有効数字2桁目四捨

- 五入)の数量を設計表示単位とする。
- ハ 「設計数量表示単位一覧表」以外の工種について設計表示単位を定める必要が生じた場合は、(別表)及び業務内容等を勘案して適正に定めるものとする。
- ニ 設計計上数量は、算出された数量を設計表示単位に四捨五入して求めるものとする。
- ホ 設計数量の表示単位及び数位の適用は、各細別毎を原則とし、工種・種別は「一式」を原則とする。
- ヘ 設計表示数位に満たない設計変更は、契約変更の対象としないものとする。

(別表)

設計数量表示単位一覧表

区分	種別	細別	単位	數位	備考	
共通	打合せ協議		業務	1	(注1) 参照	
	作業計画の策定		業務	1		
権利調査	公図等の転写		m ²	100	(注2) 参照	
	地積測量図転写		m ²	100	(注2) 参照	
	土地の登記記録の調査		m ²	100	(注2) 参照	
	建物の登記記録の調査		戸	1		
	権利者確認調査	当初		m ²	100	(注2) 参照
		追跡		人	1	
	公図等転写連続図作成		m ²	100	(注2) 参照	
	打合せ協議	中間打合せ		回	1	
	墓地管理者等調査			使用者	1	
	打合せ協議	中間打合せ		回	1	
	法令関係資料の調査			m ²	100	(注2) 参照
	現況利用調査			m ²	100	(注2) 参照
	聞き取り等調査 (自治体)			機関	1	
	登記履歴調査・住宅地図 等調査			m ²	100	(注2) 参照
	地形図等調査			m ²	100	(注2) 参照
聞き取り等調査 (地元精通者等)			m ²	100	(注2) 参照	
報告書作成			業務	1		

建 物 等 の 調 査	打合せ協議	中間打合せ	回	1	
	現地踏査		業務	1	
	木造建物		棟	1	
	木造特殊建物		棟	1	
	非木造建物		棟	1	
	建物	見積	棟	1	
	建物等の法令適合性の調査		棟	1	
	機械設備		事業所	1	
	機械設備	見積	台	1	
	生産設備		設備	1	
	生産設備	見積	台	1	
	附帯工作物		戸	1	
	附帯工作物	工場等の敷地	箇所	1	
	独立工作物		箇所	1	
	独立工作物	見積	箇所	1	
	立竹木		m ²	100	(注2) 参照
	庭園		箇所	1	
	墳墓等		m ²	1	
	建物等の残地移転要件の 該当性の検討		権利者	1	
	照応建物の設計案の作成 等	建物計画案の策定	案	1	
照応建物の設計案の作成		案	1		
営 業 そ の 他 の 調 査	打合せ協議	中間打合せ	回	1	
	現地踏査		業務	1	
	営業		事業所	1	
	仮営業所設置	プレハブリース	事業所	1	
		賃貸物件	事業所	1	
	居住者		世帯	1	
	動産	一般住家、農家住宅	戸	1	
		店舗	店舗	1	
		事務所、工場、倉庫	事業所	1	

	その他通損	仮住居、借家人、家賃減収（標準家賃調査あり）	世帯	1	
		仮住居、借家人、家賃減収（標準家賃調査なし）	世帯	1	
		移転雑費	所有者	1	
	その他	仮住居あり	世帯	1	
		仮住居なし	世帯	1	
予備調査	打合せ協議	中間打合せ	回	1	
	現地踏査		業務	1	
	関係資料収集		権利者	1	
	企業内容等の調査		事業所	1	
	敷地使用実態の調査		事業所	1	
	駐車場等の使用実態追加調査		回	1	
	建物調査		棟	1	
	機械設備等調査		事業所	1	
	移転計画案の作成		事業所	1	
移転工法案の検討	打合せ協議	中間打合せ	回	1	
	現地踏査		業務	1	
	関係資料収集		権利者	1	
	企業内容等の調査		事業所	1	
	敷地使用実態の調査		事業所	1	
	駐車場等の使用実態追加調査		回	1	
	移転工法案の作成		事業所	1	
	照応建物の詳細設計等	図面作成費	枚	1	
	機械設備設計		事業所	1	
	機械設備設計	見積	台	1	
	事業認定申請図書の作成	打合せ協議	中間打合せ	回	1
現地踏査			業務	1	
現地調査等			業務	1	
資料の収集及び作成			業務	1	
調書等の作成			業務	1	
添付図面の作成			種類	1	

裁決申請図書の作成	打合せ協議	中間打合せ	回	1	
	現地踏査	物件有	件	1	
		物件無	件	1	
	資料の整理・検討		件	1	
	裁決申請書（案）等の作成		件	1	
	図面の作成	起業地表示図等	件	1	
		土地調書添付図面	筆	1	
その他参考図書の作成		件	1		
明渡裁決申立図書の作成	打合せ協議	中間打合せ	回	1	
	現地踏査	物件有	件	1	
		物件無	件	1	
	資料の整理・検討		件	1	
	明渡裁決申立書（案）等の作成	物件有	件	1	
		物件無	件	1	
	図面の作成		件	1	
その他参考図書の作成		件	1		
再算定業務	打合せ協議	中間打合せ	回	1	
	現地踏査		権利者	1	
	営業（再調査・再算定）		事業所	1	
	仮営業所設置（再調査・再算定）	プレハブリース	事業所	1	
		賃貸物件	事業所	1	
土地評価	打合せ協議	中間打合せ	回	1	
	現地踏査		業務	1	
	地域区分及び標準地選定等		業務	1	
	標準地価格の算定		標準地	1	
	各画地の評価格算定		1画地	1	
	残地補償算定		1画地	1	
	評価格の調整		業務	1	
補償説明	打合せ協議	中間打合せ	回	1	
	現地踏査		業務	1	
	概況ヒアリング等	補償説明等A	権利者	1	
		補償説明等B	権利者	1	

	説明資料等の作成	補償説明等 A	権利者	1	
		補償説明等 B	権利者	1	
	補償説明	補償説明等 A	権利者	1	
		補償説明等 B	権利者	1	
消費 税 等 調 査	打合せ協議	中間打合せ	回	1	
	消費税等調査	営業調査有	事業者	1	
		営業調査無	事業者	1	

(注1) 中間打合せの回数は各区分ごとに記載の標準回数を参照のこと。

(注2) 公図等の転写、地積測量図転写、土地の登記記録の調査、権利者確認調査（当初）、公図等転写連続図作成、法令関係資料の調査、現況利用調査、登記履歴調査・住宅地図等調査、地形図等調査、聞き取り調査（地元精通者等）及び立竹木については、数量が 1,000 m²未満の場合は、数位を 10 m²とする。

第2 共通

1 打合せ協議

用地調査等業務の実施に際して行う打合せ協議の直接人件費の積算は表 2-1 により行うものとする。

(表 2-1)

種 目	単 位	規 模	職 種	外 業			備 考
				業 務 着手時	中 間 打合せ	成果物 納入時	
打合せ 協議	業 務	—	主任技師	0.50	0.50	0.50	中間打合せ 1回当たり
			技師A	0.50	0.50	0.50	
			技師B	0.50	0.50	0.50	

(注1) 打合せ協議には、打合せ記録簿の作成時間及び移動時間（片道所要時間1時間程度以内）を含むものとする。

(注2) 中間打合せは、各業務区分の記載の標準回数を基本とし、必要に応じて、中間打合せ回数を増減して計上するものとする。

(注3) 複数の業務区分（例：第4 建物等の調査と第5 営業その他の調査 など）の業務を同時に発注する場合は、各業務区分の中間打合せ回数をそれぞれ計上するものとする。

(注4) 計上する中間打合せは、発注者及び受注者の双方において打合せを行う必要があると判断され、監督員と、管理技術者によって、対面方式により行われるものに限る。

2 作業計画の策定

用地調査等業務の実施に伴う作業計画書の作成に要する直接人件費の積算は、（表 2-2）により行うものとする。

(表 2-2)

種 目	単 位	規 模	職 種	内 業	備 考
作業計画書の作成	業 務	—	主任技師	0.38	
			技師A	0.38	

第3 権利調査

1 土地の登記記録等の調査

権利調査のうち、（表 3-1-1）に示す地図転写、土地の登記記録の調査、建物の登記記録の調査、権利者の確認調査、転写連続図の作成に要する業務費の積算の取扱いについては、調査等積算要領第2編測量2-9により行うものとする。

（表 3-1-1）

種 目	備 考
地 図 転 写	この種目の直接人件費の積算歩掛りは、調査等積算要領第2編 測量2-9を適用する。 各種目にかかる材料費、機械経費の率についても同様とする。
地 積 測 量 図 転 写	
土地の登記記録の調査	
建物の登記記録の調査	
権利者の確認調査 （ 当 初 ）	
権利者の確認調査 （ 追 跡 ）	
転写連続図の作成	

2 墓地管理者等の調査

（1）打合せ協議

中間打合せは計上しないことを標準とするが、必要に応じて打合せ回数を計上する。

（2）墓地管理者等の調査

墓地管理者等の調査には、墓地管理者、墓地使用（祭祀）者及び過去帳の調査を含むものとし、これに要する直接人件費の積算は、（表 3-2-1）により行うものとする。

（表 3-2-1）

種 目	単 位	規 模	職 種	外 業	内 業		計	備 考
				調 査	図 面 等	算 定		
墓地管理 者等調査	使用者 (施 主)	—	主任技	—	0.02	—	0.02 人	
			師	0.39	0.03	—	0.42 人	
			技師B	0.39	0.19	—	0.58 人	
			技師C					

3 土地利用履歴等調査

（1）打合せ協議

中間打合せの回数は、第1段階調査後の1回、第2段階調査を実施した場合は2回を標準とし、必要に応じて打合せ回数を増減する。

（2）法令関係資料の調査

法令関係資料の調査は、土壌汚染対策法に基づく各種届出書類等を閲覧により調査するものであり、これに要する直接人件費の積算は、（表 3-3-1）により行うものとする。

(表 3-3-1)

種 目	単位	規模	職 種	外業	内 業		計	備考
				調査	図面等	算定		
法令関係資料の調査	10,000 ㎡	—	技師A	1.07	—	—	1.07 人	
			技師B	1.07	0.69	—	1.76 人	
			技師C	—	0.69	—	0.69 人	

(注) 調査区域の地域によって、(表 3-3-2) の変化率表を適用するものとする。

(表 3-3-2)

地域	大市街地	市街地甲	市街地乙	都市近郊	耕地・森林	原野
変化率	+1.00	+0.80	+0.50	+0.30	0	-0.30

(注) 変化率の積算は、調査等積算要領「第 2 編 測量 2-2-1 (1)変化率」の積算を適用する。

(3) 現況利用調査

現況利用調査は、土地の現況や土壌が汚染される可能性が高い用途に供されているか等を確認するものであり、これに要する直接人件費は、(表 3-3-3) により行うものとする。

(表 3-3-3)

種 目	単位	規模	職 種	外業	内 業		計	備考
				調査	図面等	算定		
現況利用調査	10,000 ㎡	—	技師A	0.55	—	—	0.55 人	
			技師B	0.55	0.59	—	1.14 人	
			技師C	0.55	0.59	—	1.14 人	

(注) 調査区域の地域によって、(表 3-3-2) の変化率表を適用するものとする。

(4) 聞き取り等調査(自治体)

聞き取り等調査(自治体)は、都道府県又は土壌汚染対策法施行令(平成14年政令第336号)第8条に規定する市の環境部局及び地元自治体に対して、土壌汚染等に関する情報について聞き取り等調査を行うものであり、これに要する直接人件費の積算は、(表 3-3-4) により行うものとする。

(表 3-3-4)

種 目	単位	規模	職 種	外業	内 業		計	備考
				調査	図面等	算定		
聞き取り等調査(自治体)	機関	—	技師A	0.38	—	—	0.38 人	
			技師B	0.38	0.46	—	0.84 人	
			技師C	0.38	0.46	—	0.84 人	

(5) 登記履歴調査・住宅地図等調査

登記履歴調査・住宅地図等調査は、過去に遡り土地の所有者等や工場の業種等を登記記録、住宅地図・航空写真等により調査するものであり、これに要する直接人件費の積算は、(表 3-3-5)により行うものとする。

(表 3-3-5)

種 目	単位	規模	職 種	外業	内 業		計	備考
				調査	図面等	算定		
登記履歴調査・住宅地図等調査	10,000 ㎡	—	技師B 技師C	1.27	0.82	—	2.09 人	
				1.27	0.82	—	2.09 人	

(注) 調査区域の地域によって、(表 3-3-2)の変化率表を適用するものとする。

(6) 地形図等調査

地形図等調査は、旧版地形図等により、土地の形質変更の状況を調査するものであり、これに要する直接人件費の積算は、(表 3-3-6)により行うものとする。

(表 3-3-6)

種 目	単位	規模	職 種	外業	内 業		計	備考
				調査	図面等	算定		
地形図等調査	10,000 ㎡	—	技師B 技師C	0.77	—	—	0.77 人	
				0.77	1.20	—	1.97 人	

(注) 調査区域の地域によって、(表 3-3-2)の変化率表を適用するものとする。

(7) 聞き取り調査(地元精通者等)

聞き取り調査(地元精通者等)は、地元精通者等に対して、土壌汚染等に関する情報について聞き取り調査を行うものであり、これに要する直接人件費の積算は、(表 3-3-7)により行うものとする。

(表 3-3-7)

種 目	単位	規模	職 種	外業	内 業		計	備考
				調査	図面等	算定		
聞き取り調査 (地元精通者等)	10,000 ㎡	—	技師A	0.86	—	—	0.86 人	
			技師B	0.86	0.59	—	1.45 人	
			技師C	—	0.59	—	0.59 人	

(注) 調査区域の地域によって、(表 3-3-2)の変化率表を適用するものとする。

(8) 報告書作成

報告書作成は、調査を行った結果を報告書様式及び図面等により作成するものであり、これに要する直接人件費の積算は、(表 3-3-8)により行うものとする。

(表 3-3-8)

種目	単位	規模	職種	内業	備考
報告書作成	業務	—	主任技師 技師A 技師B 技師C	0.45 人 0.65 人 1.01 人 1.14 人	

第4 建物等の調査

1 建物等の区分

建物等の調査は、（表4-1-1）の区分によって行うものとする。

（表4-1-1）

区 分	区 分 の 細 目
建 物	木造建物の調査及び算定
	木造特殊建物の調査及び算定
	非木造建物の調査及び算定
工 作 物	機械設備の調査及び算定
	生産設備の調査及び算定
	附帯工作物（敷地内の立竹木を含む。）の調査及び算定
	立竹木の調査及び算定
	庭園の調査及び算定
	墳墓等の調査及び算定

2 打合せ協議

中間打合せの回数は、2回を標準とし、必要に応じて打合せ回数を増減する。

3 現地踏査

現地踏査は、用地調査等の着手に先立ち現地の概況を把握するもの（以下各業務区分において同じ。）で、これに要する直接人件費の積算は、（表4-3-1）により行うものとする。この場合において、複数の業務区分を同一の業務として発注する場合（例：第4 建物等の調査以外に第5 営業その他の調査、第6 予備調査等の同一発注を行う等）は、各業務区分の現地踏査費用それぞれを計上するものとする（以下各業務区分において同じ。）。

（表4-3-1）

種目	単位	規模	職種	外業	備考
現地踏査	業務	—	主任技師	0.50人	
			技師A	0.50人	
			技師B	0.50人	

4 建物の調査

建物調査を行う場合の木造建物、木造特殊建物及び非木造建物の判断基準は、（表4-4-1）によるものとする。

(表 4-4-1)

区 分	判 断 基 準
木造建物	主要構造部（壁、柱、床、はり、屋根又は階段）が主として、木材によって建築されている建物
木造特殊建物	木造建物のうち建築に特殊な技能を必要とする神社、仏閣、教会堂、茶室、土蔵造等の建物
非木造建物	主要構造部が主として、木材以外の材料によって建築されている建物（鉄骨造、鉄筋コンクリート造、鉄骨鉄筋コンクリート造、石造、コンクリートブロック造等）

(1) 木造建物の調査及び算定

木造建物の調査及び算定を行う場合の区分は、（表 4-4-2）によるものとし、各区分の直接人件費の積算は、（表 4-4-3）により行うものとする。ただし、第 6 予備調査を行っているものについては、歩掛（調査外業、調査内業（図面等））を 70 パーセントに補正するものとする。

(表 4-4-2)

区 分	判 断 基 準
木造建物 A	専用住宅、併用住宅、店舗、医院、診療所、共同住宅（アパート）、寄宿舍、その他これらに類するもの
木造建物 B	農家住宅、公衆浴場、劇場、映画館、旅館、病院、学校、その他これらに類するもの
木造建物 C	工場、倉庫、車庫、体育館、畜舎、附属家、その他これらに類するもの。ただし、倉庫、車庫、附属家等で附帯工作物として取扱うことが相当なものを除く

(表 4-4-3)

区 分	単 位	規 模	職 種	外 業	内 業		計	備 考
				調査	図面等	算定		
木造建物 A	棟	70 m ² 以上 130 m ² 未満	技師 A	0.42	0.13	0.13	0.68 人	
			技師 B	0.42	1.18	0.48	2.08 人	
			技師 C	0.42	0.63	0.37	1.42 人	
			技術員	—	—	0.13	0.13 人	
木造建物 B	棟	70 m ² 以上 130 m ² 未満	技師 A	0.47	0.14	0.15	0.76 人	
			技師 B	0.47	1.40	0.32	2.19 人	
			技師 C	0.47	0.94	0.38	1.79 人	
			技術員	—	—	0.13	0.13 人	
木造建物 C	棟	70 m ² 以上 130 m ² 未満	技師 A	0.29	0.09	0.13	0.51 人	
			技師 B	0.29	0.60	0.35	1.24 人	
			技師 C	0.29	0.54	0.38	1.21 人	
			技術員	—	—	0.10	0.10 人	

(注 1) 本表規模欄に定める面積以外の場合は、（表 4-4-4）の補正率表を適用するものとする。

(注2) 本表は、「西日本高速道路株式会社の行う用地取得に伴う損失補償の基準細則処理要領(平成17年要領第8号)」(以下「基準処理要領」という。)別冊5石綿調査算定要領(以下「石綿要領」という。)第3条に規定する石綿調査(調査表及び図面の作成を含む。ただし、分析調査は除く。)を含んだ歩掛である。ただし、以下については本歩掛に含まれないことから、必要に応じて、別途見積等を徴収して対応するものとする。

- ・同要領第6条に規定する分析調査費用に関する専門機関からの見積に要する費用
- ・同要領第7条に規定する対象石綿の除去処分費用を算定する際の専門業者からの見積に要する費用

(表4-4-4)

建物延べ面積	70㎡未満	70㎡以上 130㎡未満	130㎡以上 200㎡未満	200㎡以上 300㎡未満
補正率	0.80	1.00	1.30	1.80

300㎡以上 450㎡未満	450㎡以上 600㎡未満	600㎡以上 1,000㎡未満	1,000㎡以上 1,400㎡未満
2.40	3.00	4.00	5.30

(2) 木造特殊建物の調査及び算定

木造特殊建物の調査及び算定の直接人件費の積算は、(表4-4-5)により行うものとする。ただし、第6予備調査を行っているものについては、歩掛(調査外業、調査内業(図面等))を70パーセントに補正するものとする。

(表4-4-5)

区分	単位	規模	職種	外業	内業		計	備考
				調査	図面等	算定		
木造特殊建物	棟	50㎡以上 70㎡未満	主任技師	0.70	0.47	0.22	1.39人	
			技師A	0.70	0.25	—	0.95人	
			技師B	0.70	1.63	0.59	2.92人	
			技師C	—	2.10	0.46	2.56人	
			技術員	—	—	0.22	0.22人	

(注1) 本表規模欄に定める面積以外の場合は、(表4-4-6)の補正率表を適用するものとする。

(注2) 本表は、石綿要領第3条に規定する石綿調査(調査表及び図面の作成を含む。ただし、分析調査は除く。)を含んだ歩掛である。ただし、以下については本歩掛に含まれないことから、必要に応じて、別途見積等を徴収して対応するものとする。

- ・同要領第6条に規定する分析調査費用に関する専門機関からの見積に要する費用
- ・同要領第7条に規定する対象石綿の除去処分費用を算定する際の専門業者からの見積

積に要する費用

(表 4-4-6)

建物延べ 面積	50 m ² 未満	50 m ² 以上 70 m ² 未満	70 m ² 以上 130 m ² 未満	130 m ² 以上 200 m ² 未満
補正率	0.80	1.00	1.40	1.90

200 m ² 以上 300 m ² 未満	300 m ² 以上 500 m ² 未満	500 m ² 以上 700 m ² 未満
2.60	3.50	4.70

(3) 非木造建物の調査及び算定

非木造建物の調査及び算定を行う場合は、(表 4-4-7)の構造別区分及び(表 4-4-8)の用途による区分によるものとし、各区分の直接人件費の積算は、(表 4-4-9)により行うものとする。ただし、第6 予備調査を行っているものについては、歩掛(調査外業、調査内業(図面等))を70パーセントに補正するものとする。

(表 4-4-7)

区 分	構 造
非木造建物A	鉄骨鉄筋コンクリート造、鉄筋コンクリート造、鉄骨造のうち耐火被覆を行うもの(S耐火)
非木造建物B	鉄骨造(非木造建物Aを除く)、軽量鉄骨(鉄鋼系プレハブ工法により建築されている専用住宅・共同住宅を含む)
非木造建物C	コンクリートブロック造、石造、れんが造
非木造建物D	プレハブ造(非木造建物B及び木質系の専用住宅を除く)

(表 4-4-8)

区分	判断基準	補正率
イ	店舗、事務所、病院、学校、マンション、アパート、住宅、その他これらに類するもの	1.0
ロ	劇場、映画館、公会堂、神社、仏閣、その他これらに類するもの	1.3
ハ	工場、倉庫、車庫、体育館、その他これらに類するもの。ただし、倉庫、車庫、附属家等で附帯工作物として取扱うことが相当なものを除く	0.7

(表 4-4-9)

構造計算を行わない場合

区分	単位	規模	職種	外業	内業		計	備考
				調査	図等	算定		
非木造建物 A	棟	200㎡以上 400㎡未満	主任技師	1.08	0.58	0.38	2.04人	用途による区分の場合
			技師A	1.08	3.60	—	4.68人	
			技師B	1.08	0.48	1.30	2.86人	
			技師C	—	2.54	1.39	3.93人	
			技術員	—	—	0.23	0.23人	
非木造建物 B	棟	200㎡以上 400㎡未満	主任技師	0.83	0.49	0.33	1.65人	用途による区分の場合
			技師A	0.83	2.76	—	3.59人	
			技師B	0.83	0.41	1.10	2.34人	
			技師C	—	1.98	0.97	2.95人	
			技術員	—	—	0.21	0.21人	
非木造建物 C	棟	200㎡以上 400㎡未満	主任技師	0.82	0.37	0.37	1.56人	用途による区分の場合
			技師A	0.82	2.18	—	3.00人	
			技師B	0.82	0.22	0.79	1.83人	
			技師C	—	1.90	1.00	2.90人	
			技術員	—	—	0.26	0.26人	
非木造建物 D	棟	70㎡以上 130㎡未満	主任技師	—	—	0.12	0.12人	用途による区分の場合
			技師A	0.41	0.17	0.11	0.69人	
			技師B	0.41	1.10	0.34	1.85人	
			技師C	0.41	0.69	0.42	1.52人	
			技術員	—	—	0.18	0.18人	

(注1) 本表規模欄に定める面積以外の場合は、(表 4-4-10) の補正率表を適用するものとする。ただし、非木造建物Dにあつては、木造建物の(表 4-4-4) の補正率表を適用するものとする。

(注2) 本表は、石綿要領第3条に規定する石綿調査(調査表及び図面の作成を含む。ただし、分析調査は除く。)を含んだ歩掛である。ただし、以下については本歩掛に含まれないことから、必要に応じて、別途見積等を徴収して対応するものとする。

- ・ 同要領第6条に規定する分析調査費用に関する専門機関からの見積に要する費用
- ・ 同要領第7条に規定する対象石綿の除去処分費用を算定する際の専門業者からの見積に要する費用

構造計算を行う場合

区分	単位	規模	職種	外業	内業		計	備考
				調査	図面等	算定		
非木造建物A	棟	200㎡以上 400㎡未満	主任技師	1.08	0.58	0.38	2.04人	用途による区分イの場合
			技師A	1.08	11.43	—	12.51人	
			技師B	1.08	0.48	1.30	2.86人	
			技師C	—	2.54	1.39	3.93人	
			技術員	—	—	0.23	0.23人	
非木造建物B	棟	200㎡以上 400㎡未満	主任技師	0.83	0.49	0.33	1.65人	用途による区分イの場合
			技師A	0.83	9.47	—	10.30人	
			技師B	0.83	0.41	1.10	2.34人	
			技師C	—	1.98	0.97	2.95人	
			技術員	—	—	0.21	0.21人	
非木造建物C	棟	200㎡以上 400㎡未満	主任技師	0.82	0.37	0.37	1.56人	用途による区分イの場合
			技師A	0.82	7.17	—	7.99人	
			技師B	0.82	0.22	0.79	1.83人	
			技師C	—	1.90	1.00	2.90人	
			技術員	—	—	0.26	0.26人	
非木造建物D	棟	70㎡以上 130㎡未満	主任技師	—	—	0.12	0.12人	用途による区分イの場合
			技師A	0.41	1.52	0.11	2.04人	
			技師B	0.41	1.10	0.34	1.85人	
			技師C	0.41	0.69	0.42	1.52人	
			技術員	—	—	0.18	0.18人	

(注) 本表規模欄に定める面積以外の場合は、(表4-4-10)の補正率表を適用するものとする。ただし、非木造建物Dにあっては、木造建物の(表4-4-4)の補正率表を適用するものとする。

(表4-4-10)

建物延べ面積	200㎡未満	200㎡以上 400㎡未満	400㎡以上 600㎡未満	600㎡以上 1,000㎡未満	1,000㎡以上 1,500㎡未満
補正率	0.80	1.00	1.40	1.90	2.60

1,500㎡以上 2,000㎡未満	2,000㎡以上 3,000㎡未満	3,000㎡以上 4,000㎡未満	4,000㎡以上 5,000㎡未満
3.20	4.10	5.20	6.20

5,000 m ² 以上 7,000 m ² 未満	7,000 m ² 以上 10,000 m ² 未満	10,000 m ² 以上 15,000 m ² 未満	15,000 m ² 以上 21,000 m ² 未満
7.50	9.50	12.30	15.90

(4) 建物の見積

建物の見積とは、推定再建築費又は基準処理要領別冊1別添3 曳家移転料算定要領第2条第3項に係る曳家移転料を算定するに当たり専門的な知識が必要であり、かつ、専門メーカー等でなければ算定が困難と認められる建物についての見積（部材等の見積を除く）の徴収に必要な費用とし、これに要する直接人件費の積算は、（表4-4-11）によって行うものとする。

（表4-4-11）

区 分	単 位	職 種	外 業	内 業		計	備 考
			調査	図面等	算定		
建物の見積	棟	主任技師 技師A	—	—	0.28	0.28人	
			—	0.77	0.30	1.07人	

（注）本表は、原則として2社の見積の徴収に要する費用を含んだ歩掛である。

5 建物等の法令適合性の調査及び算定

建物等の法令適合性の調査を行う対象法令を建築基準法第35条（特殊建築物等の避難及び消火に関する技術的基準）、第61条（防火地域及び準防火地域内の建築物）とし、必要に応じ施設改善費用に係る運用益損失額の算定を行うもので、その区分は、（表4-5-1）によるものとし、各区分の直接人件費の積算は、（表4-5-2）により行うものとする。

（表4-5-1）

区 分	区 分 の 細 目
法令適合性調査（1）	木造建物（建築基準法第61条に該当する建築物）
法令適合性調査（2）	木造建物（建築基準法第35条及び第61条に該当する建築物）
法令適合性調査（3）	木造建物・非木造建物（建築基準法第35条に該当する建築物）

(表 4-5-2)

区 分	単 位	規 模	職 種	外 業	内 業		計	備 考
				調 査	図 面 等	算 定		
法令適合性調査 (1)木造建物	棟	—	技師A	—	—	0.06	0.06 人	
			技師B	—	0.43	0.18	0.61 人	
			技師C	—	0.43	—	0.43 人	
法令適合性調査 (2)木造建物	棟	—	技師A	—	—	0.06	0.06 人	
			技師B	—	1.18	0.43	1.61 人	
			技師C	—	1.12	—	1.12 人	
法令適合性調査 (3)木造建物・ 非木造建物	棟	—	技師A	—	—	0.06	0.06 人	
			技師B	—	0.75	0.31	1.06 人	
			技師C	—	0.68	—	0.68 人	

6 工作物の調査

(1) 機械設備

機械設備とは、原動機等により製品等の製造又は加工等を行うもの、又は製造等に直接係わらない機械を主体とした排水処理施設等であって、キュービクル式受変電設備、建築設備以外の動力設備、ガス設備、給・排水設備等の配管、配線及び機器類を含むものをいう。

イ 機械設備の区分

機械設備の調査及び算定は、(表 4-6-1)の区分によって行うものとする。

(表 4-6-1)

区 分	判 断 基 準
機 械 設 備 A	設置面積（建物内以外で機械設備を設置してある面積を含む。）が200㎡未満であるすべての業種。 この面積に、生産設備が設置されている面積を除く。
機 械 設 備 B	イ 製糸、製綿、合成繊維織物、毛織物、タオル製造、メリヤス製造、被服製造、染色等の繊維工業 ロ コンクリート・アスファルト（レディーミクスト工場）製品製造、建材製品製造、陶磁器製造、ガラス製品製造、瓦・煉瓦製造、碎石、研磨材製造等の窯業コンクリート工業 ハ 機械靴、鞆製造、なめし革製造、毛皮製品製造等の皮革製品製造業 ニ 製材・合板製造、家具製造、建具製造等の製材、木製品工業 ホ 石油類貯蔵販売、圧縮ガス・液化ガス製造等の危険物貯蔵・製造業 ヘ 製紙、紙加工品、紙製衛生品等の紙・紙加工工業 ト 鋳物、鍛造等の鋳鍛製造工業 チ 自動車整備工場
機 械 設 備 C	イ 一般印刷、グラビア印刷、金属印刷、写真製版、製本等の印刷・製本工業 ロ 金属工作機械、金属加工機械、産業機械、化学機械、土木建築機械等の機械、器具製造業

	ハ 作業工具、鉄骨製造、プレス、ねじ、ばね、金属洋食器、金属 建具・家具、メッキ、型加工等の金属製品工業 ニ 缶詰、清涼飲料、味噌醤油、酒類、菓子・パン、めん類製粉、 冷凍品加工飼料、有機質肥料等の食料品工業 ホ アルミニウム合金、軽金属圧延、軽金属製品製造、電線、ダイ カスト等の非鉄金属工業 ヘ プラスチック成形、楽器製造、玩具等その他製造業
機械設備 D	イ 塗料製造、医療品、工業薬品、ゴム精製・製造、石油製品等の 化学工業 ロ 高炉、電気炉、製鋼、圧延、引抜、各種精練等の製鉄・製鋼等 の工業 ハ 電動機、配電盤、電線器具、通信機器部品、電気音響機器、電 子機器等の電気機械器具製造業 ニ 自動車部品、自動車車体、自動車製造、鉄道車輛部品、自転車 製造、船舶製造、産業用運搬車輛製造等の輸送機械製造業 ホ 精密機械器具、計量器・測定器、試験機、写真機・同部品、時 計・同部品、医療用機械器具、光学機械器具等の精密機械器具製 造業 ヘ 上水道施設、簡易水道施設、下水道処理施設、火葬場、と殺 場、廃棄物処理場

ロ 機械設備の調査及び算定

機械設備の調査及び算定の区分ごとの直接人件費の積算は、（表 4-6-2）によ
 り行うものとする。ただし、第 6 予備調査を行っているものについては、歩掛
 （調査外業、調査内業（図面等））70パーセントに補正するものとする。

なお、直接人件費の積算に当たっては、次の事項に留意して行うものとする。

（イ） 規模欄の設置面積は、機械設備が設置されている面積とするが、機械設備本
 体のみでなく、配管、配線、機械安全スペース等の状況を考慮して設定するもの
 とする。

（ロ） 機械設備の高さは、3メートル未満までを標準とし、3メートル以上の機械
 設備が存するときは、設置面積に当該機械設備本体の設置面積を加算するもの
 とする。

（表 4-6-2）

区 分	単 位	規 模	職 種	外 業	内 業		計	備 考
				調査	図面 等	算定		
機械設備 A	事業 所	設置面積 100 m ² 以上 200 m ² 未満	主任技師	0.44	0.14	0.40	0.98 人	
			技師 A	0.44	0.75	0.40	1.59 人	
			技師 B	0.44	0.93	—	1.37 人	
			技術員	—	—	0.22	0.22 人	
機械設備 B	事業 所	設置面積 400 m ² 以上 600 m ² 未満	主任技師	0.94	0.42	0.60	1.96 人	
			技師 A	0.94	2.29	2.31	5.54 人	
			技師 B	0.94	2.76	—	3.70 人	
			技術員	—	—	0.63	0.63 人	

機械設備 C	事業 所	設置面積 400 m ² 以上 600 m ² 未満	主任技師	1.18	0.42	0.60	2.20 人	
			技師A	1.18	2.87	2.89	6.94 人	
			技師B	1.18	3.45	—	4.63 人	
			技術員	—	—	0.63	0.63 人	
機械設備 D	事業 所	設置面積 400 m ² 以上 600 m ² 未満	主任技師	1.35	0.42	0.60	2.37 人	
			技師A	1.35	3.30	3.33	7.98 人	
			技師B	1.35	3.97	—	5.32 人	
			技術員	—	—	0.63	0.63 人	

(注1) 本表規模欄に定める面積以外の場合は、(表 4-6-3)の補正率表を適用するものとする。

(注2) 本表は、石綿要領第3条に規定する石綿調査(調査表及び図面の作成を含む。ただし、分析調査は除く。)を含んだ歩掛である。ただし、以下については本歩掛に含まれないことから、必要に応じて、別途見積等を徴収して対応するものとする。

- ・同要領第6条に規定する分析調査費用に関する専門機関からの見積に要する費用
- ・同要領第7条に規定する対象石綿の除去処分費用を算定する際の専門業者からの見積に要する費用

(表 4-6-3) 機械設備Aの場合

機械設備 の面積	100 m ² 未満	100 m ² 以上 200 m ² 未満
補正率	0.80	1.00

機械設備B、C及びDの場合

機械設備 の面積	200 m ² 以上 400 m ² 未満	400 m ² 以上 600 m ² 未満	600 m ² 以上 1,000 m ² 未満	1,000 m ² 以上 1,500 m ² 未満
補正率	0.80	1.00	1.30	1.80

1,500 m ² 以上 2,000 m ² 未満	2,000 m ² 以上 3,000 m ² 未満	3,000 m ² 以上 5,000 m ² 未満	5,000 m ² 以上 8,000 m ² 未満
2.30	2.90	4.00	5.60

8,000 m ² 以上 12,000 m ² 未満	12,000 m ² 以上 20,000 m ² 未満	20,000 m ² 以上 30,000 m ² 未満	30,000 m ² 以上 40,000 m ² 未満
7.50	10.40	14.00	17.60

ハ 機械設備の見積

機械設備の見積とは、機器等購入費等を算定するに当たり専門的な知識が必要であり、かつ、専門メーカー等でなければ算定が困難と認められる機器等についての見積の徴取に必要な費用とし、これに要する直接人件費の積算は、(表 4-6-4)によって行うものとする。

(表 4-6-4)

区分	単 位	職 種	外 業	内 業		計	備考
			調 査	図面等	算定		
機械設備の見積	台 (装置)	主任技師	0.14	—	0.43	0.57 人	
		技師 A	0.14	0.91	0.14	1.19 人	

(注 1) 類似する機械設備が複数あるときは、それらについては 1 台 (装置) 当たりの歩掛を 70 パーセントに補正するものとする

(注 2) 現地調査を行うことが困難なときは、調査内業 (図面等) の歩掛を 100 パーセントを超え 150 パーセント以下の範囲で補正することができるものとする。

(注 3) 本表は原則として 2 社の見積書の徴収に要する費用を含んだ歩掛である。

(2) 生産設備

生産設備とは、当該設備が製品等の製造に直接・間接的に係わっているもの又は営業を行う上で必要となる設備をいう。

イ 生産設備の区分

生産設備の調査及び算定を行う場合は、(表 4-6-5) の区分によるものとする。

(表 4-6-5)

区 分	判 断 基 準
生 産 設 備 A	製品等の製造、育生、養殖等に直接係わるもの 園芸用フレーム、わさび畑、養殖池 (場) (ポンプ、排水設備等を含む。)、牛、豚、鶏、その他の家畜の飼育又は調教施設等
生 産 設 備 B	営業を目的に設置されているもの又は営業上必要なもの テニスコート、ゴルフ練習場等の施設 (上家、ボール搬送機又はボール洗い機等を含む。)、自動車練習場のコース、遊園地 (公共的な公園及び当該施設に附帯する駐車場を含む。)、釣り堀、貯木場等
生 産 設 備 C	製品等の製造、育生、養殖又は営業には直接的には係わらないが、間接的に必要となるもの 工場等の貯水池、浄水池 (調整池及び沈殿池を含む。)、駐車場、運動場等の厚生施設等
生 産 設 備 D	上記 A から C までに例示するもの以外で次に例示するもの コンクリート等の煙突、給水塔、規模の大きな貯水槽又は浄水槽、鉄塔、送電設備、飼料用サイロ、用水堰、橋、火の見櫓、規模の大きなむろ、炭焼釜等

ロ 生産設備の調査及び算定

生産設備の調査及び算定の区分ごとの直接人件費の積算は、(表 4-6-6) により行うものとする。ただし、第 6 の予備調査を行っているものについては、歩掛 (調査外業、調査内業 (図面等)) を 70 パーセントに補正するものとする。なお、生産設備 A から C までの設備区域内に生産設備 D が存する場合には、生産設備 D は計上しないものとする。

(表 4-6-6)

区 分	単 位	規 模	職 種	外 業	内 業		計	備 考
				調査	図面等	算定		
生産設備 A	設備 当り	設置面積 300 m ² 以 上 500 m ² 未 満	主任技師	—	—	0.10	0.10 人	
			技師A	0.29	0.14	0.13	0.56 人	
			技師B	0.29	0.71	0.43	1.43 人	
			技師C	0.29	0.49	—	0.78 人	
			技術員	—	—	0.15	0.15 人	
生産設備 B	設備 当り	設置面積 300 m ² 以 上 500 m ² 未 満	主任技師	—	—	0.12	0.12 人	
			技師A	0.41	0.15	0.18	0.74 人	
			技師B	0.41	0.88	0.46	1.75 人	
			技師C	0.41	0.70	—	1.11 人	
			技術員	—	—	0.19	0.19 人	
生産設備 C	設備 当り	設置面積 300 m ² 以 上 500 m ² 未 満	主任技師	—	—	0.11	0.11 人	
			技師A	0.21	0.15	0.16	0.52 人	
			技師B	0.21	0.58	0.32	1.11 人	
			技師C	0.21	0.48	—	0.69 人	
			技術員	—	—	0.17	0.17 人	
生産設備 D	箇所	—	主任技師	—	—	0.08	0.08 人	
			技師A	0.13	0.09	0.09	0.31 人	
			技師B	0.13	0.50	0.16	0.79 人	
			技師C	0.13	0.21	—	0.34 人	
			技術員	—	—	0.17	0.17 人	

(注 1) 本表規模欄に定める面積以外の場合は、(表 4-6-7)の補正率表を適用するものとする。

(注 2) 本表は、石綿要領第 3 条に規定する石綿調査(調査表及び図面の作成を含む。ただし、分析調査は除く。)を含んだ歩掛である。ただし、以下については本歩掛に含まれないことから、必要に応じて、別途見積等を徴収して対応するものとする。

- ・同要領第 6 条に規定する分析調査費用に関する専門機関からの見積に要する費用
- ・同要領第 7 条に規定する対象石綿の除去処分費用を算定する際の専門業者からの見積に要する費用

(表 4-6-7)

設 備 の 延 べ 面 積	300 m ² 未満	300 m ² 以上 500 m ² 未満	500 m ² 以上 800 m ² 未満	800 m ² 以上 1,300 m ² 未満	1,300 m ² 以上 2,000 m ² 未満
補 正 率	0.80	1.00	1.30	1.90	2.60

2,000 m ² 以上 3,000 m ² 未満	3,000 m ² 以上 5,000 m ² 未満	5,000 m ² 以上 7,000 m ² 未満	7,000 m ² 以上 9,000 m ² 未満
3.40	4.70	6.20	7.50

ハ 生産設備の見積

生産設備の見積とは、機器等購入費等を算定するに当たり専門的な知識が必要であり、かつ、専門メーカー等でなければ算定が困難と認められる設備等についての見積の徴取に必要な費用とし、これに要する直接人件費の積算は、（表 4-6-8）によって行うものとする。

（表 4-6-8）

区分	単位	職種	外業	内業		計	備考
			調査	図面等	算定		
生産設備の見積	台 (装置)	主任技師	0.23	—	0.36	0.59人	
		技師A	0.23	0.41	0.23	0.87人	

（注1）類似する生産設備が複数あるときは、それらについては1台（設備）当たりの歩掛を70パーセントに補正するものとする。

（注2）現地調査を行うことが困難なときは、調査内業（図面等）の歩掛を100パーセントを超え150パーセント以下の範囲で補正することができるものとする。

（注3）本表は、原則として2社の見積の徴取に要する費用を含んだ歩掛である。

（3）附帯工作物（敷地内の立竹木を含む。）

附帯工作物とは、建物及び他の工作物区分の属するもの以外の全てのものをいう。

イ 附帯工作物の区分

附帯工作物の調査及び算定を行う場合は、（表 4-6-9）によるものとする。

（表 4-6-9）

区分	判断基準
住宅敷地A	住宅等の敷地であって、一画地の敷地面積が150㎡未満のもの。
住宅敷地B	住宅等の敷地であって、一画地の平均敷地面積が150㎡から200㎡程度のもの。
住宅敷地C	住宅等の敷地であって、一画地の平均敷地面積が200㎡から600㎡程度のもの。
農家敷地A	農家住宅等の敷地であって、一画地の敷地面積が600㎡から1,000㎡程度のもの。
農家敷地B	農家住宅等の敷地であって、一画地の敷地面積が1,000㎡以上のもの。
工場等の敷地	工場、店舗、神社、仏閣等の敷地であって、その面積が500㎡以上になっているもの。
独立工作物	独立看板、広告塔、野立木等

（注1）住宅等の敷地であって600㎡以上の場合は、農家敷地Aとし、農家住宅等の敷地であって600㎡未満のときは、住宅敷地Cとして取り扱うものとする。

（注2）附帯工作物の調査範囲内で庭園の調査区域とした範囲は、附帯工作物の調査面積から除くものとする。

ロ 附帯工作物（敷地内の立竹木を含む。）の調査及び算定

附帯工作物の調査及び算定の区分ごとの直接人件費の積算は、（表 4-6-10）

ー1) により行うものとする。ただし、第6の予備調査を行っているものについては、歩掛（調査外業、調査内業（図面等））を70パーセントに補正するものとする。

(表4-6-10-1)

区分	単位	規模	職種	外業	内業		計	備考
				調査	図面等	算定		
住宅敷地 A	戸	敷地面積 150㎡未満	技師A	0.20	0.10	0.06	0.36人	
			技師B	0.20	—	0.28	0.48人	
			技師C	0.20	0.70	0.22	1.12人	
			技術員	—	—	0.06	0.06人	
住宅敷地 B	戸	敷地面積 150㎡以上 200㎡未満	技師A	0.26	0.10	0.07	0.43人	
			技師B	0.26	—	0.39	0.65人	
			技師C	0.26	1.24	0.35	1.85人	
			技術員	—	—	0.07	0.07人	
住宅敷地 C	戸	敷地面積 200㎡以上 600㎡未満	技師A	0.47	0.10	0.07	0.64人	
			技師B	0.47	—	0.61	1.08人	
			技師C	0.47	2.06	0.45	2.98人	
			技術員	—	—	0.07	0.07人	
農家敷地 A	戸	敷地面積 600㎡以上 1,000㎡未満	技師A	0.65	0.09	0.07	0.81人	
			技師B	0.65	—	0.88	1.53人	
			技師C	0.65	2.79	0.77	4.21人	
			技術員	—	—	0.07	0.07人	
農家敷地 B	戸	敷地面積 1,000㎡以上	技師A	0.91	0.19	0.13	1.23人	
			技師B	0.91	—	1.11	2.02人	
			技師C	0.91	3.90	1.01	5.82人	
			技術員	—	—	0.13	0.13人	
工場等 の敷地	箇所	敷地面積 500㎡以上 1,000㎡未満	技師A	0.41	0.23	0.22	0.86人	
			技師B	0.41	—	0.83	1.24人	
			技師C	0.41	2.30	0.42	3.13人	
			技術員	—	—	0.18	0.18人	
独立 工作物	箇所	—	技師A	0.13	0.12	0.12	0.37人	
			技師B	0.13	—	0.21	0.34人	
			技師C	0.13	0.61	0.20	0.94人	
			技術員	—	—	0.15	0.15人	

(注1) 工場等の敷地面積の認定は、当該敷地面積から生産設備及び建物外に設置されている機械設備及び墓地として計上した面積を控除した面積とする。

(注2) 工場等の敷地で本表規模欄に定める面積以外の場合は、(表4-6-11)の補正率表を適用するものとする。

(注3) 附帯工作物の調査範囲内で庭園の調査区域とした範囲は、附帯工作物の調査面積から除くものとする。

(注4) 本表は、石綿要領第3条に規定する石綿調査(調査表及び図面の作成を含む。ただし、分析調査は除く。)を含んだ歩掛である。ただし、以下については本歩掛に含まれないことから、必要に応じて、別途見積等を徴収して対応するものとする。

・同要領第6条に規定する分析調査費用に関する専門機関からの見積に要する費

用

- ・同要領第7条に規定する対象石綿の除去処分費用を算定する際の専門業者からの見積りに要する費用

(表 4-6-10-2)

敷地の面積	500 m ² 未満	500 m ² 以上 1,000 m ² 未満	1,000 m ² 以上 2,000 m ² 未満	2,000 m ² 以上 4,000 m ² 未満
補正率	0.80	1.00	1.60	2.50

4,000 m ² 以上 8,000 m ² 未満	8,000 m ² 以上 12,000 m ² 未満	12,000 m ² 以上 20,000 m ² 未満	20,000 m ² 以上 28,000 m ² 未満
4.00	5.70	7.80	10.40

ハ 独立工作物の見積

独立工作物の見積とは、専門業者等でなければ算定が困難と認められる独立工作物についての見積の徴収に必要な費用とし、これに要する直接人件費の積算は、(表 4-6-11) によって行うものとする。

(表 4-6-11)

区分	単位	職種	外業	内業		計	備考
			調査	図面等	算定		
独立工作物の見積	箇所	技師A	—	0.09	0.35	0.44 人	
		技師C	—	0.22	—	0.22 人	

(注1) 類似する独立工作物が複数あるときは、それらについては1箇所当たりの歩掛を70パーセントに補正するものとする。

(注2) 本表は、原則として2社の見積の徴収に要する費用を含んだ歩掛である。

(4) 立竹木の調査及び算定

立竹木の調査及び算定は、(表 4-6-12) の区分によって行うものとし、各区分の直接人件費の積算は、(表 4-6-13) により行うものとする。

この場合の直接人件費は次式によるものとする。

$$\text{直接人件費} = (\text{単位当たり直接人件費} \times \frac{\text{調査対象面積}}{1,000})$$

ただし、(表 4-6-12) の区分欄の庭木等に掲げるものについては、(3)附帯工作物の調査に含めて調査するものとする。

(表 4-6-12)

区分	判断基準
庭木等	まつ、かや、まき、つばき等の立木で観賞上の価値又は防風、防雪その他の効用に有する住宅、店舗、工場等の敷地内に植栽されているもの(自生木を含み、庭園及び墳墓を構成するものを除く。)をいい、次に掲げる種別により区分する。 A 観賞樹 観賞上の価値を有すると認められる立木であって、高木(針葉樹

	<p>及び広葉樹)、株物、玉物、生垣、特殊樹(観賞用竹を含む)、生垣用木及びほていちく等の観賞用竹をいう。</p> <p>①高木 モミジ、ハナミズキなどのように主幹と側枝の区分が概ね明らかで、樹高が大きくなるものをいう。</p> <p>②株物 アジサイ、ナンテンなどのように、通常幹又は枝が根元から分枝したもので、樹高が大きくなるものをいう。</p> <p>③玉物 マメツゲ、ツツジなどのように枝葉が地上近くまで繁茂し、全体として球状を呈し、樹高が大きくなるものをいう。</p> <p>④生垣 宅地等の境界付近において直線的に密植したもので、囲障に相当するものをいう。</p> <p>⑤特殊樹 ①～④に該当するものを除く。</p> <p>B 利用樹 防風、防雪その他の効用を目的として植栽されている立木で、主に屋敷回りに生育するものをいう。</p> <p>C 風致木 名所又は旧跡の風致保存を目的として植栽されている立木又は風致を保たせるために植栽されている立木</p> <p>D 地被類 観賞等を目的に植え付けられた多年生植物で、木本系及び草本系をいう。</p> <p>①木本系 ササ類など地上部が木質に近く株状に生育するものをいい、自然発生ものを除く。</p> <p>②草本系 リュウノヒゲなど地上部が草状の葉や茎となり、株状に生育するもの及びシバザクラなど草状の低い地上部が地面を這うように面状に生育するものをいい、自然発生ものを除く。</p> <p>E 芝類 観賞等を目的に植え付けられた多年生植物で、日本芝及び西洋芝をいう。</p> <p>①日本芝 高麗芝、野芝のように冬季は枯れて冬眠に入るが、根は越冬し、暑さに強い芝類をいい、自然発生ものを除く。</p> <p>②西洋芝 ケンタッキーブルーグラスのように冬季でも緑を保つが暑さに弱い芝類をいい、自然発生ものを除く。</p> <p>F ツル性類 観賞等を目的に植え付けられた多年生植物で、自ら直立することなく地上を這い、あるいは他の物への巻き付きや吸着根により壁面、支柱、棚の登坂又は下垂する茎を持つもの(木質化するものを除く。)をいい、自然発生ものを除く。</p> <p>G その他</p>
--	---

	鑑賞等を目的として植え付けられた、上記の区分に属するもの以外の多年生植物をいい、自然発生ものを除く。
用材林立木	ひのき、すぎ等の立木で用材とすることを目的としているもの又は用材の効用を有していると認められるものをいう。
薪炭林立木	なら、くぬぎ等の立木で薪、炭等とすることを目的としているもの又はこれらの効用を有していると認められるものをいう。
収 穫 樹	A 果 樹 りんご、みかん等の立木で果実等の収穫を目的としているものをいい、栽培方法の差異による区分は次のとおり。 ① 園栽培 一団の区画内（果樹園等）において、集約的かつ計画的に肥培管理を行って栽培しているものをいう。 ② 散在樹 園栽培以外の収穫樹、例えば宅地内或いは田・畑の畦畔、原野及び林地等に散在するものをいう。 B 特用樹 茶、桑、こうぞ等のように、枝葉、樹皮の利用を目的とする樹木をいい、園栽培と散在樹の区分は、果樹の例による。
竹 林	孟宗竹、真竹等で竹材又は筍の収穫を目的としている竹林をいう。
苗木（植木畑）	営業用樹木で育苗管理している植木畑の苗木をいう。

(表 4-6-13)

区 分	単 位	職 種	外 業	内 業		計	備 考
			調査	図面等	算定		
用材林	1,000 ㎡	主任技師	—	—	0.04	0.04 人	
		技師B	0.23	0.07	0.07	0.37 人	
		技師C	0.23	0.47	0.18	0.88 人	
		技術員	0.23	—	0.15	0.38 人	
薪炭林	1,000 ㎡	主任技師	—	—	0.06	0.06 人	
		技師B	0.36	0.11	0.10	0.57 人	
		技師C	0.36	0.68	0.31	1.35 人	
		技術員	0.36	—	0.15	0.51 人	
収穫樹 (植木畑)	1,000 ㎡	主任技師	—	—	0.08	0.08 人	釣り棚、囲障等の調査及び算定を含む
		技師B	0.34	0.12	0.10	0.56 人	
		技師C	0.34	0.91	0.38	1.63 人	
		技術員	0.34	—	0.21	0.55 人	
竹 林	1,000 ㎡	主任技師	—	—	0.04	0.04 人	
		技師B	0.14	0.13	0.06	0.33 人	
		技師C	0.14	0.48	0.13	0.75 人	
		技術員	0.14	—	0.14	0.28 人	
苗 木	1,000 ㎡	技師B	0.50	0.04	0.04	0.58 人	囲障等の調査及び算定を含む
		技師C	0.50	0.52	0.37	1.39 人	
		技術員	0.50	—	0.06	0.56 人	

(注) 調査区域の地形等によって、(表 4-6-14) の補正を行うものとする。

(表 4-6-14)

地 形	判断基準	補正率
平 坦 地	平坦な土地	1.00
丘 陵 地	ゆるやかな起伏のある土地	1.00
傾 斜 地	かなり勾配のある土地	1.30
急傾斜地	急峻な土地（傾斜角度が概ね 30° 以上）	1.40

(5) 庭園の調査及び算定

庭園とは、立竹木、庭石、灯籠、築山、池等によって造形されており、総合的美的景観が形成されているものをいい、その区分は、（表 4-6-15）によるものとし、各区分の直接人件費の積算は、（表 4-6-16）により行うものとする。

(表 4-6-15)

区 分	判 断 基 準
庭 園 A	神社、仏閣その他にあつて史跡等の指定を受けているもの、又はこれに準ずると認められるもの
庭 園 B	上記 A 以外の庭園、及び店舗、旅館、会館等にあつて庭石、石組、灯籠、築山、池等によって造形されており、総合的美的景観が形成されていると認められるもの
庭 園 C	上記 A 及び B 以外の庭園であつて、庭石、石組、灯籠、池等によって造形されており、総合的美的景観が形成されていると認められるもの

(表 4-6-16)

区 分	単 位	規 模	職 種	外 業	内 業		計	備 考
				調査	図面等	算定		
庭 園 A	箇所	200 m ² 以上 400 m ² 未満	技師 A	0.88	0.12	0.12	1.12 人	
			技師 B	0.88	1.00	0.75	2.63 人	
			技師 C	0.88	1.93	0.75	3.56 人	
			技術員	—	—	0.12	0.12 人	
庭 園 B	箇所	200 m ² 以上 400 m ² 未満	技師 A	0.63	0.12	0.12	0.87 人	
			技師 B	0.63	0.93	0.68	2.24 人	
			技師 C	0.63	1.81	0.68	3.12 人	
			技術員	—	—	0.12	0.12 人	
庭 園 C	箇所	200 m ² 以上 400 m ² 未満	技師 A	0.47	0.08	0.08	0.63 人	
			技師 B	0.47	0.75	0.56	1.78 人	
			技師 C	0.47	1.50	0.56	2.53 人	
			技術員	—	—	0.12	0.12 人	

(注 1) 本表規模欄に定める面積以外の場合は、（表 4-6-17）の補正率表を適用するものとする。

(注 2) 庭園の調査区域とした場合には、附帯工作物の調査面積から除くものとする。

(表 4-6-17)

設備の 延べ面積	200 m ² 未満	200 m ² 以上 400 m ² 未満	400 m ² 以上 600 m ² 未満	600 m ² 以上 1,000 m ² 未満
補正率	0.80	1.00	1.40	1.90
	1,000 m ² 以上 2,000 m ² 未満	2,000 m ² 以上 5,000 m ² 未満	5,000 m ² 以上 10,000 m ² 未満	10,000 m ² 以上 14,000 m ² 未満
	2.90	5.20	8.70	12.00

(6) 墳墓等の調査及び算定

墳墓等とは、墓地として都道府県知事の許可を受けた区域又はこれと同等と認めることが相当な区域内に存する死体を埋葬し、又は焼骨を埋蔵する施設であって、これに付随する工作物及び立竹木を含むものをいい、その区分は、(表 4-6-18)によるものとし、各区分の単位当たり直接人件費の積算は、(表 4-6-19)により行うものとする。この場合の直接人件費は、次式によるものとする。

$$\text{直接人件費} = \left(\text{単位当たり直接人件費} \times \frac{\text{調査対象面積}}{10} \right)$$

(表 4-6-18)

区 分		判 断 基 準
寺院又は公営（私営を含む。）墳墓	墳墓 A	墓地使用（祭祀）者の使用範囲が区画されており、一画地の面積が 3～4 m ² 程度のもの (10 m ² 当たり 3 画地程度)
	墳墓 B	墓地使用（祭祀）者の使用範囲が区画されており、一画地の面積が 1.5～2 m ² 程度のもの (10 m ² 当たり 5 画地程度)
	墳墓 C	墓地使用（祭祀）者の使用範囲が区画されており、一画地の面積が 1.5 m ² 以下程度のもの (10 m ² 当たり 7 画地程度)
上記以外の墳墓	墳墓 D	墓地使用（祭祀）者の使用範囲が明確になっていないが、10 m ² 当たり 3 基～5 基程度あるもの
	墳墓 E	墓地使用（祭祀）者の使用範囲が明確になっていないが、10 m ² 当たり 7 基程度あるもの

(表 4-6-19)

区 分	単位	規 模	職 種	外 業	内 業		計	備考
				調査	図面等	算定		
墳 墓 A	10 m ²	3 画地程度	主任技師	-0.16	—	0.05	0.05 人	
			技師 A	0.16	0.08	0.06	0.30 人	
			技師 B	0.16	0.27	0.33	0.76 人	
			技師 C	—	0.17	—	0.33 人	
			技術員	—	—	0.16	0.16 人	

墳墓 B	10 m ²	5 画地程度	主任技師	—	—	0.05	0.05 人	
			技師 A	0.25	0.08	0.06	0.39 人	
			技師 B	0.25	0.46	0.56	1.27 人	
			技師 C	0.25	0.17	—	0.42 人	
			技術員	—	—	0.27	0.27 人	
墳墓 C	10 m ²	7 画地程度	主任技師	—	—	0.05	0.05 人	
			技師 A	0.36	0.08	0.06	0.50 人	
			技師 B	0.36	0.65	0.78	1.79 人	
			技師 C	0.36	0.21	—	0.57 人	
			技術員	—	—	0.38	0.38 人	
墳墓 D	10 m ²	3~5 基 (画地)程度	主任技師	—	—	0.05	0.05 人	
			技師 A	0.21	0.08	0.06	0.35 人	
			技師 B	0.21	0.37	0.45	1.03 人	
			技師 C	0.21	0.21	—	0.42 人	
			技術員	—	—	0.22	0.22 人	
墳墓 E	10 m ²	7 基 (画地)程度	主任技師	—	—	0.05	0.05 人	
			技師 A	0.36	0.08	0.06	0.50 人	
			技師 B	0.36	0.65	0.78	1.79 人	
			技師 C	0.36	0.26	—	0.62 人	
			技術員	—	—	0.38	0.38 人	

(注1) 墳墓の調査及び算定は、墓石、墓誌等、カロート、石積、囲障（生垣を含む。）、立竹木、祭し料（弔祭料を含む。）等について行うものとする。

(注2) 当該墳墓に埋葬されている霊位数の調査は、第3 権利調査 2 墓地管理者等調査で行うものとする。

7 建物等の残地移転要件の該当性の検討

工場、店舗、営業所、ドライブイン、コンビニエンスストア、パチンコ店、ガソリンスタンド、ゴルフ練習場等の大規模なもの（以下、第7までにおいて「大規模工場等」という。）以外の建物等の残地移転要件の該当性の検討に必要な、現況の敷地における建物等の位置関係及び敷地利用の状況等の詳細な現地調査及び権利者等からの聞き取り調査を行ったうえで、残地が通常妥当と認められる移転先であるかの検討を行い、有形的・機能的・法制的に有効な移転想定配置図及び有形的・機能的・法制的に検討を行った資料（検討概要書）を作成する（第7 移転工法案の検討に該当するものを除く。）ものであり、これに要する直接人件費の積算は、（表 4-7-1）により行うものとする。

（表 4-7-1）

区分	単位	職種	外業	内業		計	備考
			調査	図面等	算定		
建物等の残地移転要件の該当性の検討	権利者	技師 A	0.24	0.41	—	0.65 人	
		技師 B	0.24	0.32	—	0.56 人	
		技師 C	0.24	0.67	—	0.91 人	
		技術員	—	0.19	—	0.19 人	

(注1) 建物以外の植栽、自動車の保管場所等のみが支障となり、残地がそれらの通常妥当と認められる移転先であるかの検討を行う必要がある場合においても、本表

を適用することができるものとし、検討結果に基づき、直接支障とならない建物等の調査が必要と判断された場合には、別途建物等の調査を実施するものとする。
 (注2) 駐車場等の使用実態調査を時間毎などに複数回(2回以上)行う必要がある業種については、(表6-5-2)を加算することができるものとする。

8 照応建物の設計案の作成等

「7 建物の残地移転要件の該当性の検討」により、残地において照応建物による建物の再現が可能であることを確認したうえで、経済的検討を行う(照応建物に係る建物の推定建築費の積算は策定した建物計画案に基づき概算額により行い、照応建物の補償総額と構外再築工法の補償総額との比較を行う)ものである。

(1) 建物計画案の策定

照応建物に係る建物の推定建築費の積算に必要な建物計画案を策定するものであり、これに要する直接人件費の積算は、(表4-8-1)により行うものとする。

(表4-8-1)

区分	単位	職種	外業	内業		計	備考
			調査	図面等	算定		
建物計画案の策定	計画案1案当たり	技師A	—	0.13	—	0.13人	
		技師B	—	0.37	—	0.37人	

(注) 概算額による照応建物の推定建築費の積算を必要としない場合の照応建物の詳細設計(照応建物の補償額算定)を行う場合においても、(表4-8-1)を適用するものとする。

(2) 照応建物の設計案の作成

概算額による照応建物の推定建築費の積算に要する直接人件費の積算は、(表4-8-2)により行うものとする。

なお、照応建物によることが妥当と判断された場合における照応建物の詳細設計(照応建物の補償額算定)は、第4建物等の調査 4建物の調査の調査内業(図面等)及び算定により行うものとする。ただし、当該照応建物の詳細設計が、用途の異なる複数棟の建物を集約化(立体化を含む)することにより構造が複雑となる場合などは、第7移転工法案の検討 6照応建物の詳細設計等を適用することができるものとする。

(表4-8-2)

区分	単位	職種	外業	内業		計	備考
			調査	図面等	算定		
照応建物の設計案の作成等	設計案1案当たり	技師A	—	0.06	0.14	0.20人	
		技師B	—	0.72	0.46	1.18人	
		技師C	—	0.41	—	0.41人	
		技術員	—	—	0.10	0.10人	

(注) 概算額による照応建物の推定建築費の積算を必要としない場合における照応建物の詳細設計(照応建物の補償額算定)は、第4建物等の調査 4建物の調査の調査内業(図面等)及び算定により行うものとし、当該照応建物の詳細設計が、用途の

異なる複数棟の建物を集約化（立体化を含む）することにより構造が複雑となる場合などは、第7移転工法案の検討 6 照応建物の詳細設計等を適用することができるものとする。

第5 営業その他の調査

1 営業その他の区分

営業その他の調査は、（表5-1-1）の区分によって行うものとする。

（表5-1-1）

区 分
営業に関する調査及び算定
居住者に関する調査
動産に関する調査及び算定
その他通損に関する算定

2 打合せ協議

中間打合せの回数は、2回を標準とし、必要に応じて打合せ回数を増減する。

3 現地踏査

現地踏査の費用内容及び取扱いは、第4 建物等の調査「3 現地踏査」に準ずるものとし、これに要する直接人件費の積算は、（表5-3-1）により行うものとする。

なお、現地踏査は、「営業に関する調査及び算定」を行うもののみ適用する。

（表5-3-1）

種 目	単 位	規 模	職 種	外 業	備 考
現地踏査	業務	—	技師A	0.34人	
			技師B	0.34人	

4 営業に関する調査及び算定

営業に関する調査及び算定の直接人件費の積算は、（表5-4-1）により行うものとする。ただし、営業の内容等の難易度によって（表5-4-2）の補正を行うものとする。

（表5-4-1）

区 分	単 位	規 模	職 種	外業	内 業		計	備考
				調査	図面等	算定		
営 業	事業所 (企業)	—	技師A	0.52	0.68	0.68	1.88人	
			技師B	0.52	1.63	1.64	3.79人	
			技師C	0.52	4.06	—	4.58人	
			技術員	—	—	0.46	0.46人	

（注）事業所（企業）とは、土地等の取得等の対象となる敷地を使用して、営業を行っている者をいう。

（表5-4-2）

難易区分	営 業 A	営 業 B	営 業 C	営 業 D	営 業 E
補 正 率	0.80	1.00	1.40	1.80	3.00

（注）営業Aとは、個人事業（白色申告又は青色申告）で、1営業所かつ1業種のもの。

営業Bとは、法人で、1営業所かつ1業種のもの。

営業Cとは、個人事業（白色申告又は青色申告）で、営業所・業種のいずれかが複数のもの、又はいずれも複数のもの。

営業Dとは、法人で、営業所・業種のいずれかが複数のもの。

営業Eとは、法人で、営業所・業種のいずれかが複数のもの。なお、法人で営業所・業種が複数のもので、決算書等の分析が極めて困難と認められるものについては、別途見積等を徴収して対応するものとする。

5 仮営業所設置工事費用の調査及び算定

仮営業所の設置については、プレハブリース建物で仮営業する場合と賃貸物件によって仮営業する場合の2区分とし、これに要する直接人件費の積算は、（表 5-5-1）により行うものとする。

（表 5-5-1）

区 分	単 位	規 模	職 種	外業	内 業		計	備 考
				調査	図面等	算定		
仮営業所設置 プレハブリース	事業所	—	技師A	—	0.12	0.06	0.18 人	
			技師B	0.33	0.87	0.56	1.76 人	
			技師C	0.33	0.25	—	0.58 人	
仮営業所設置 賃貸物件	事務所	—	技師A	—	0.12	0.06	0.18 人	
			技師B	0.50	0.25	0.31	1.06 人	
			技師C	0.50	0.50	—	1.00 人	

6 居住者に関する調査

居住者に関する調査の直接人件費の積算は、（表 5-6-1）により行うものとする。

（表 5-6-1）

区 分	単 位	規 模	職 種	外業	内 業		計	備 考
				調査	図面等	算定		
居住者調査	世帯	—	技師A	—	0.02	—	0.02 人	
			技師B	0.05	—	—	0.05 人	
			技師C	0.05	0.08	—	0.13 人	

7 動産に関する調査及び算定

動産に関する調査及び算定の直接人件費の積算は、（表 5-7-1）により行うものとする。

(表 5-7-1)

区 分	単 位	規 模	職 種	外 業	内 業		計	備 考
				調 査	図 面 等	算 定		
一般住家	戸 (世帯)	—	技師A	—	—	0.04	0.04 人	
			技師B	0.23	0.06	0.05	0.34 人	
			技師C	0.23	0.16	0.09	0.48 人	
			技術員	—	—	0.07	0.07 人	
農家住家	戸	—	技師A	—	—	0.03	0.03 人	
			技師B	0.66	0.06	0.06	0.78 人	
			技師C	0.66	0.24	0.09	0.99 人	
			技術員	—	—	0.11	0.11 人	
店 舗	店 舗	50 m ² 以上 150 m ² 未 満	技師A	—	—	0.03	0.03 人	
			技師B	0.23	0.05	0.04	0.32 人	
			技師C	0.23	0.18	0.10	0.51 人	
			技術員	—	—	0.07	0.07 人	
事 務 所	事業所	50 m ² 以上 150 m ² 未 満	技師A	—	—	0.03	0.03 人	
			技師B	0.18	0.05	0.04	0.27 人	
			技師C	0.18	0.12	0.10	0.40 人	
			技術員	—	—	0.07	0.07 人	
工 場	事業所	50 m ² 以上 150 m ² 未 満	技師A	—	—	0.02	0.02 人	
			技師B	0.08	0.04	0.03	0.15 人	
			技師C	0.08	0.10	0.06	0.24 人	
			技術員	—	—	0.04	0.04 人	
倉 庫	事業所	50 m ² 以上 150 m ² 未 満	技師A	—	—	0.02	0.02 人	
			技師B	0.15	0.04	0.03	0.22 人	
			技師C	0.15	0.13	0.07	0.35 人	
			技術員	—	—	0.07	0.07 人	

(注) 区分が店舗、事務所、工場及び倉庫で、本表の規模欄に定める面積以外の場合
は、(表 5-7-2) の補正率表を適用するものとする。

(表 5-7-2)

床 面 積	50 m ² 未満	50 m ² 以上 150 m ² 未満	150 m ² 以上 350 m ² 未満	350 m ² 以上 600 m ² 未満
補 正 率	0.80	1.00	1.80	2.80

600 m ² 以上 1,000 m ² 未満	1,000 m ² 以上 1,500 m ² 未満	1,500 m ² 以上 2,000 m ² 未満
4.00	5.40	6.90

2,000 m ² 以上 3,000 m ² 未満	3,000 m ² 以上 5,000 m ² 未満	5,000 m ² 以上 7,000 m ² 未満
8.70	12.00	15.90

8 その他通損に関する算定

その他通損に関する算定の直接人件費の積算は、（表 5-8-1）により行うものとする。

（表 5-8-1）

区 分	単 位	規 模	職 種	外業	内 業		計	備 考
				調査	図面等	算定		
仮住居、借家人又は家賃減収補償（標準家賃調査あり）	世帯	—	技師A	—	—	0.03	0.03 人	補償額算定
			技師B	—	0.06	0.05	0.11 人	
			技師C	—	0.16	0.14	0.30 人	
仮住居、借家人又は家賃減収補償（標準家賃調査なし）	世帯	—	技師A	—	—	0.03	0.03 人	補償額算定
			技師B	—	—	0.05	0.05 人	
			技師C	—	—	0.14	0.14 人	
移転雑費	所有者又は世帯	—	技師A	—	—	0.04	0.04 人	補償額算定
			技師B	—	—	0.06	0.06 人	
			技師C	—	—	0.48	0.48 人	

9 その他

建物所有者又は借家人の一般住家であって、「6 居住者に関する調査」、「7 動産に関する調査及び算定」及び「8 その他通損に関する算定（仮住居、借家人又は家賃減収補償及び移転雑費）」のすべてを発注する場合には、各項目の直接人件費を算出することなく、（表 5-9-1）を適用することができる。

なお、建物所有者の一般住家であって仮住居を必要としないものは、（表 5-9-2）を適用するものとする。

（表 5-9-1）

区 分	単 位	職 種	外業	内 業		計	備 考
			調査	図面等	算定		
居住者に関する調査 動産に関する調査及び算定 その他通損に関する算定 （仮住居あり・標準家賃調査あり）	世帯	技師A	—	0.02	0.11	0.13 人	
		技師B	0.28	0.12	0.16	0.56 人	
		技師C	0.28	0.40	0.71	1.39 人	
		技術員	—	—	0.07	0.07 人	

居住者に関する調査 動産に関する調査及び算定 その他通損に関する算定 (仮住居あり・標準家賃 調査なし)	世帯	技師A	—	0.02	0.11	0.13 人	
技師B		0.28	0.06	0.16	0.50 人		
技師C		0.28	0.24	0.71	1.23 人		
技術員		—	—	0.07	0.07 人		

(注) 本表は、(表 5-6-1)、(表 5-7-1) の一般住家及び(表 5-8-1) の合計人員である。

(表 5-9-2)

区 分	単位	職 種	外業	内 業		計	備考
			調査	函面等	算定		
居住者に関する調査 動産に関する調査及び算定 その他通損に関する算定 (仮住居なし)	世帯	技師A	—	0.02	0.08	0.10 人	
		技師B	0.28	0.06	0.11	0.45 人	
		技師C	0.28	0.24	0.57	1.09 人	
		技術員	—	—	0.07	0.07 人	

(注) 本表は、(表 5-9-1) 下段から(表 5-8-1) 中段の人員を控除したものである。

第6 予備調査

予備調査は、大規模工場等の敷地の取得等に伴い、従前の機能を構内（残地）において回復させることの検討が必要であると認められる場合において、必要に応じて、第4建物等の調査に先立ち企業の内容等及び敷地の使用実態の調査、想定される移転計画案の作成並びに移転が想定される建物等の概算補償額を算定し、建物等の影響の範囲または西日本高速道路株式会社の行う用地取得に伴う損失補償の基準細則（平成17年細則第9号。以下、「基準」という。）第30条に規定する通常妥当な移転先及び移転方法の認定に必要な予備的な調査とする。

なお、本調査を行った建物等（機械設備、生産設備及び附帯工作物）について、第4建物等の調査に当たって次の点に留意すること。

（留意点）建物等の調査のうち、建物、機械設備、生産設備、附帯工作物については、予備調査の調査結果を貸与させるものとし、歩掛（調査外業、調査内業（図面等））を70パーセントに補正するものとする。

1 打合せ協議

中間打合せの回数は、1回を標準とし、必要に応じて打合せ回数を増減する。

2 現地踏査

現地踏査の費用内容及び取扱いは、第4建物等の調査「3 現地踏査」に準ずるものとし、これに要する直接人件費の積算は、（表6-2-1）により行うものとする。

（表6-2-1）

種 目	単 位	規 模	職 種	外 業	備 考
現地踏査	業 務	—	主任技師	0.76 人	
			技師A	0.76 人	
			技師B	0.76 人	

（注）本表単位欄の業務は、原則として、大規模工場等1権利者を1発注で行うものとする。

3 関係資料収集

関係資料収集に要する直接人件費の積算は、（表6-3-1）により行うものとする。ただし、1事業所の予備調査を実施する際に複数の権利者から資料収集する場合は、その権利者数によって（表6-3-1）の歩掛に（表6-3-2）の補正を行うものとする。

（参考）1業務の直接人件費＝（単位当たり単価×補正率×権利者数）

（表6-3-1）

種 目	単 位	規 模	職 種	外 業	備 考
関係資料 収 集	権 利 者	—	技 師 B	1.68 人	

(表 6-3-2)

権利者数	補正率
3 未満	1.00
3 以上～ 5 未満	0.90
5 以上～ 10 未満	0.80
10 以上	0.70

4 企業の内容等の調査

企業内容等の調査は、移転計画案の検討に当たって重要な要素となる事項で、主として次の項目について調査を行うものとし、これに要する直接人件費の積算は、(表 6-4-1) により行うものとする。

- i 所在地、名称及び代表者名
- ii 業種及び製造、加工又は販売等の主な品目
- iii 所有者又は占有者の組織及び他に大規模工場等を有している場合には、他大規模工場等と当該大規模工場等との関係
- iv 財務状況
- v 原材料、製品又は商品の主な仕入先又は販売先(得意先)
- vi 製品等の製造、加工又は販売等の工程(図式化したもの)
- vii 移転計画案の検討に当たって関係する法令とその内容
- viii その他移転計画案の検討に必要と認める事項

(表 6-4-1)

種 目	単 位	職 種	外 業	内 業	計	備 考
企業の内容等の調査	事業所(企業)	技師A	0.70	0.35	1.05 人	
		技師B	0.70	0.60	1.30 人	
		技師C	0.70	0.92	1.62 人	

(注) 事業所(企業)とは、土地等の取得等の対象となる敷地を使用して営業を行っている者をいう。

5 敷地使用実態の調査

敷地使用実態の調査は、移転計画案の検討に当たって重要となる事項で、主として次の項目について調査を行うものとし、これに要する直接人件費の積算は、(表 6-5-1) により行うものとする。

なお、発注者から現況平面図の支給又は権利者が所有している敷地の配置図等の提供を受けることが困難であって、当該敷地の配置図を現況測量等によって作成する必要があると認められる場合には別途その費用を計上するものとする。また、駐車場等の使用実態調査を時間毎などに複数回(2回以上)行う必要がある場合に要する直接人件費については、表 6-5-2 により加算することができるものとする。

- (1) 敷地面積及び形状、土地の取得等の範囲及び面積、残地の面積及び形状
- (2) 用途地域等の公法上の規制
- (3) 各建物の位置、構造、階数、建築面積、延べ床面積、建築年月日及び用途(使用

実態)

(4) 敷地内の使用状況等

- ①屋外に設置されている機械設備、生産設備及び附帯工作物のうち特に必要と認められるものの位置、形状、寸法、容量等
 - ②駐車場の位置及び収用可能台数、近隣の自動車保有箇所の調査
 - ③原材料・製品等の置場の位置、形状及び寸法並びに品目及び数量
 - ④工場立地法（昭和34年法律第24号）に基づく緑地の位置及び面積
- (5) 製品等の製造（加工）工程又は商品等の流れ（図式化したもの）と建物等の配置との関係
- (6) その移転計画案の検討に必要と認める事項
- (7) 敷地内の使用状況の概要が把握できる写真の撮影

(表 6-5-1)

区分	単位	規模	職種	外業	内業	計	備考
敷地全体の配置	事業所	300 m ² 以上 500 m ² 未満	技師 A	0.28 人	0.18 人	0.46 人	
			技師 B	0.28 人	0.97 人	1.25 人	
			技師 C	0.28 人	0.28 人	0.56 人	

(注) 本表規模欄の面積は、当該権利者が使用している敷地の全部を指すものではなく、土地の取得等に伴い移転計画案が検討する上で調査が必要と認められる面積をいう。

なお、本表規模欄に定める面積以外の場合には（表 6-5-3）の補正率表を適用するものとする。

(表 6-5-2)

種目	単位	規模	職種	外業	内業	計	備考
駐車場等の使用実態追加調査	1 回 当たり	敷地面積 300 m ² 以上 500 m ² 未満	技師 A	0.10	0.03	0.13 人	
			技師 B	0.10	0.05	0.15 人	
			技師 C	0.10	0.05	0.15 人	

(注) 調査対象面積が本表現規模欄に定める面積以外の場合は、表 6-5-3 の補正率表を適用するものとする。

(表 6-5-3)

敷地面積	300 m ² 未満	300 m ² 以上 500 m ² 未満	500 m ² 以上 800 m ² 未満	800 m ² 以上 1,300 m ² 未満
補正率	0.80	1.00	1.30	1.90

1,300 m ² 以上 2,000 m ² 未満	2,000 m ² 以上 3,000 m ² 未満	3,000 m ² 以上 5,000 m ² 未満	5,000 m ² 以上 7,000 m ² 未満
2.60	3.40	4.70	6.20

7,000 m ² 以上 10,000 m ² 未満	10,000 m ² 以上 15,000 m ² 未満	15,000 m ² 以上 25,000 m ² 未満	25,000 m ² 以上 35,000 m ² 未満
7.80	10.20	14.00	18.40

6 建物調査

建物調査は、間取平面、建築設備、構造概要、立面等、推定再建築費の概算額の積算並びに及び移転計画の作成に必要な概要調査及び概算補償額の算定を行うものとし、これに要する直接人件費の積算は、(表 6-6-1)により行うものとする。

(表 6-6-1)

区分	単位	規模	職種	内業			計	備考
				外業 調査	図面等	算定		
建物	棟	200 m ² 以上 400 m ² 未満	主任技師	0.44	0.14	0.10	0.68 人	
			技師A	0.44	0.58	—	1.02 人	
			技師B	0.44	0.70	0.37	1.51 人	
			技師C	—	0.03	0.26	0.29 人	
			技術員	—	—	0.08	0.08 人	

(注1) 建物は、木造、非木造の区分を行わないものとする。

(注2) 本表規模欄に定める建物延べ面積以外の建物は、(表 6-6-2)の補正率表を適用するものとする。

(表 6-6-2)

建物面積	200 m ² 未満	200 m ² 以上 400 m ² 未満	400 m ² 以上 600 m ² 未満	600 m ² 以上 1,000 m ² 未満	1,000 m ² 以上 1,500 m ² 未満
補正率	0.80	1.00	1.40	1.90	2.60

1,500 m ² 以上 2,000 m ² 未満	2,000 m ² 以上 3,000 m ² 未満	3,000 m ² 以上 4,000 m ² 未満	4,000 m ² 以上 5,000 m ² 未満
3.20	4.10	5.20	6.20
5,000 m ² 以上 7,000 m ² 未満	7,000 m ² 以上 10,000 m ² 未満	10,000 m ² 以上 15,000 m ² 未満	15,000 m ² 以上 21,000 m ² 未満
7.50	9.50	12.30	15.90

7 機械設備等調査

機械設備等（生産設備、附帯工作物を含む。）の調査は、配置、機械名（種類）、規格等、概算額の積算並びに移転計画の作成に必要な概要調査及び概算補償額の算定を行うものとし、これに要する直接人件費の積算は、（表 6-7-1）により行うものとする。

（表 6-7-1）

区分	単位	規模	職種	外業	内業		計	備考
				調査	図面等	算定		
機械設備等	事業所	設置面積 400 m ² 以上 600 m ² 未満	主任技師	0.90	0.21	0.30	1.41 人	
			技師 A	0.90	0.78	1.44	3.12 人	
			技師 B	0.90	1.50	—	2.40 人	
			技術員	—	—	0.63	0.63 人	

（注）本表規模欄に定める面積以外の場合は（表 6-7-2）の補正率表を適用するものとする。

（表 6-7-2）

機械設備の面積	200 m ² 以上 400 m ² 未満	400 m ² 以上 600 m ² 未満	600 m ² 以上 1,000 m ² 未満	1,000 m ² 以上 1,500 m ² 未満
補正率	0.80	1.00	1.30	1.80

1,500 m ² 以上 2,000 m ² 未満	2,000 m ² 以上 3,000 m ² 未満	3,000 m ² 以上 5,000 m ² 未満	5,000 m ² 以上 8,000 m ² 未満
2.30	2.90	4.00	5.60

8,000 m ² 以上 12,000 m ² 未満	12,000 m ² 以上 20,000 m ² 未満	20,000 m ² 以上 30,000 m ² 未満	30,000 m ² 以上 40,000 m ² 未満
7.50	10.40	14.00	17.60

8 移転計画案の作成

移転計画案作成は、基準及び基準処理要領の定めるところにより、現状の機能を構内（残地）において回復させる残地内工法の計画案 2～3 案を作成するものであり、これに要する直接人件費の積算は（表 6-8-1）によるものとする。

(表 6-8-1)

種 目	単 位	規 模	職 種	内 業	備 考
移転計画 案の作成	事業所	300 m ² 以上 500 m ² 未満	主任技師	0.47 人	
			技師 A	1.68 人	
			技師 B	1.15 人	
			技師 C	5.51 人	

(注 1) 敷地面積は事業用地として取得等を行う面積を含めた移転計画案の概略の作成に想定される面積とする。

(注 2) 本表規模欄の面積以外の場合は、(表 6-8-2) の補正率表を適用するものとする。

(表 6-8-2)

敷 地 面 積	300 m ² 未満	300 m ² 以上 500 m ² 未満	500 m ² 以上 800 m ² 未満	800 m ² 以上 1,300 m ² 未満
補 正 率	0.80	1.00	1.30	1.90

1,300 m ² 以上 2,000 m ² 未満	2,000 m ² 以上 3,000 m ² 未満	3,000 m ² 以上 5,000 m ² 未満	5,000 m ² 以上 7,000 m ² 未満
2.60	3.40	4.70	6.20

7,000 m ² 以上 10,000 m ² 未満	10,000 m ² 以上 15,000 m ² 未満	15,000 m ² 以上 25,000 m ² 未満	25,000 m ² 以上 35,000 m ² 未満
7.80	10.20	14.00	18.40

第7 移転工法案の検討

移転工法案の検討は、大規模工場等の敷地の取得等に伴い、従前の機能を残地において回復させることの検討が必要であると認められる場合において、必要に応じて、第4建物等の調査及び第5営業その他の調査と併せて企業の内容等及び敷地の使用実態の調査、想定される移転工法案を作成し、基準30条に規定する通常妥当な移転先及び移転方法を検討するものとする。

1 打合せ協議

中間打合せの回数は、2回を標準とし、必要に応じて打合せ回数を増減する。

2 現地踏査

現地踏査の費用内容及び取扱いは、第4建物等の調査 3 現地踏査に準ずるものとし、これに要する直接人件費の積算は、(表7-2-1)により行うものとする。

(表7-2-1)

種目	単位	規模	職種	外業	備考
現地踏査	業務	—	主任技師	0.76人	
			技師 A	0.76人	
			技師 B	0.76人	

3 関係資料収集

関係資料収集に要する直接人件費の積算は、(表7-3-1)により行うものとする。

ただし、1事業所の移転工法案の検討を実施する際に複数の権利者から資料収集する場合は、その権利者数によって(表7-3-1)の歩掛りを(表7-3-2)の補正を行うものとする。

(表7-3-1)

種目	単位	規模	職種	外業	備考
関係資料収集	権利者	—	技師B	1.68人	

(表7-3-2)

権利者数	3未満	3以上 5未満	5以上 10未満	10以上
補正率	1.00	0.90	0.80	0.70

4 企業内容等の調査

企業内容等の調査は、移転工法案の検討に当たって重要な要素となる事項で、主として次の項目について調査を行うものとし、これに要する直接人件費の積算は、(表7-4-1)により行うものとする。

なお、予備調査、または、第5営業その他の調査の成果物を基に確認の調査を実施する場合は、原則として、本歩掛を50パーセントに補正するものとする。

- i 名称、所在地及び代表者名
- ii 業種及び製造、加工又は販売等の主な品目
- iii 所有者又は占有者の組織及び他に大規模工場棟を有している場合には、他大規模工場等と当該大規模工場等との関係
- iv 財務状況
- v 原材料、製品又は商品の主な仕入先又は販売先（得意先）
- vi 製品等の製造（加工）工程又は商品の流れ（図式化したもの）
- vii 移転工法案の検討に当たって関係する法令とその内容
- viii その他移転工法案の検討に必要なと認める事項

（表 7-4-1）

種 目	単 位	職 種	外 業	内 業	計	備 考
企業の内容等の調査	事業所（企業）	技師A	0.70	0.35	1.05 人	
		技師B	0.70	0.60	1.30 人	
		技師C	0.70	0.92	1.62 人	

（注）事業所（企業）とは、土地等の取得等の対象となる敷地を使用して営業を行っている者をいう。

5 敷地使用実態の調査

敷地使用実態の調査は、移転工法案の検討に当たって重要となる事項で、主として次の項目について調査を行うものとし、これに要する直接人件費の積算は、（表 7-5-1）により行うものとする。

なお、予備調査の成果物を基に確認の調査を実施する場合は、原則として、本歩掛りを50パーセントに補正するものとする。

また、駐車場等の使用実態調査を時間毎などに複数回（2回以上）行う必要がある場合に要する直接人件費については、（表 7-5-2）により加算することができるものとする。

- （1）敷地面積及び形状、土地の取得等の範囲及び面積、残地の面積及び形状
- （2）用途地域等の公法上の規制
- （3）各建物の位置、構造、階数、建築面積、延べ床面積、建築年月及び用途（使用実態）
- （4）敷地内の使用状況等
 - ①屋外に設置されている機械設備、生産設備及び附帯工作物のうち特に必要と認めるものの位置、形状、寸法、容量等
 - ②駐車場の位置及び収容可能台数、近隣の自動車保管場所の調査
 - ③原材料・製品等の置場の位置、形状及び寸法並びに品目及び数量
 - ④工場立地法（昭和34年法律第24号）に基づく緑地の位置及び面積
- （5）製品等の製造（加工）工程又は商品等の流れ（図式化したもの）と建物等の配

置との関係

(6) その他移転工法案の検討に必要と認める事項

(7) 敷地内の使用状況の概要が把握できる写真の撮影

(表 7-5-1)

種目	単位	規模	職種	外業	内業	計	備考
敷地の使用実態の調査	事業所	敷地面積	技師A	0.28	0.18	0.46人	
		300㎡以上	技師B	0.28	0.97	1.25人	
		500㎡未満	技師C	0.28	0.28	0.56人	

(注) 本表規模欄の面積は、当該権利者が使用している敷地の全部を指すものではなく、土地の取得等に伴い移転工法を認定する上で調査が必要と認められる面積をいう。なお、本表規模欄に定める面積以外の場合には、表 7-5-3 の補正率表を適用するものとする。

(表 7-5-2)

種目	単位	規模	職種	外業	内業	計	備考
駐車場等の使用実態追加調査	1回当たり	敷地面積	技師A	0.10	0.03	0.13人	
		300㎡以上	技師B	0.10	0.05	0.15人	
		500㎡未満	技師C	0.10	0.05	0.15人	

(注) 調査対象面積が本表規模欄に定める面積以外の場合は、(表 7-5-3) の補正率表を適用するものとする。

(表 7-5-3)

敷地面積	300㎡未満	300㎡以上 500㎡未満	500㎡以上 800㎡未満	800㎡以上 1,300㎡未満
補正率	0.80	1.00	1.30	1.90

1,300㎡以上 2,000㎡未満	2,000㎡以上 3,000㎡未満	3,000㎡以上 5,000㎡未満	5,000㎡以上 7,000㎡未満
2.60	3.40	4.70	6.20

7,000㎡以上 10,000㎡未満	10,000㎡以上 15,000㎡未満	15,000㎡以上 25,000㎡未満	25,000㎡以上 35,000㎡未満
7.80	10.20	14.00	18.40

6 移転工法案の作成

移転工法案の作成は、基準及び基準処理要領の定めるところにより、現状の機能を構内(残地)において回復させる残地内工法の移転工法案2~3案を作成したうえで、経

済的検討を行う（照応建物の推定建築費の算定は概算額で行い、補償総額の比較を行う）ものであり、これに要する直接人件費の積算は（表 7-6-1）により行うものとする。

なお、予備調査の成果物を基に確認の調査を実施する場合は、原則として、本歩掛りを 80 パーセントに補正するものとする。

この検討により移転工法を決定した後の照応建物に係る補償額の算定は、7 照応建物の詳細設計等により行うものとする。

（表 7-6-1）

種 目	単 位	規 模	職 種	外 業	内 業	計	備 考
移転工法 案の作成	事業所	敷地面積 300 m ² 以上 500 m ² 未満	主任技師	—	0.47	0.47 人	
			技師 A	—	1.68	1.68 人	
			技師 B	—	1.15	1.15 人	
			技師 C	—	5.51	5.51 人	

（注 1）敷地面積は事業用地として取得等を行う面積を含めた移転工法案作成に想定される範囲の面積とする。

（注 2）敷地面積が本表規模欄に定める面積以外の場合は、（表 7-6-2）の補正率表を適用するものとする。

（表 7-6-2）

敷 地 面 積	300 m ² 未満	300 m ² 以上 500 m ² 未満	500 m ² 以上 800 m ² 未満	800 m ² 以上 1,300 m ² 未満
補 正 率	0.80	1.00	1.30	1.90

1,300 m ² 以上 2,000 m ² 未満	2,000 m ² 以上 3,000 m ² 未満	3,000 m ² 以上 5,000 m ² 未満	5,000 m ² 以上 7,000 m ² 未満
2.60	3.40	4.70	6.20

7,000 m ² 以上 10,000 m ² 未満	10,000 m ² 以上 15,000 m ² 未満	15,000 m ² 以上 25,000 m ² 未満	25,000 m ² 以上 35,000 m ² 未満
7.80	10.20	14.00	18.40

7 照応建物の詳細設計等

照応建物の詳細設計等は、照応建物による建物の設計及び算定等を行うものであり、これに要する直接人件費の積算は、次式により行うものとする。

なお、これにより難しい場合は、別途積算するものとする。

照応建物の詳細設計費 = （必要図面枚数） × （図面作成費 × 依頼度）

（図面作成費）：建物の計画・設計・計算・算定及び査定検証に要する人件費

（1） 図面作成枚数

図面作成枚数は、照応建物の用途区分によって必要となる数量を認定するものとする。

この場合照応建物の詳細設計1棟当たりの図面枚数は照応建物の詳細設計延べ床面積×建物1㎡当たり図面枚数により算出した枚数を基準として別紙作成図面認定表により認定するものとする。（建物1㎡当たり図面枚数は（表7-7-1）を標準とする。）

なお、（表7-7-1）の建物面積1㎡当たり図面枚数は、産業標準化法（昭和24年法律第185号）第11条により制定された日本産業規格（以下「日本産業規格」という。）A列1番（以下「A1判」という。）を標準としたものである。日本産業規格A列2番（以下「A2判」という。）を使用する場合には、図面枚数を2倍にするものとする。

（表7-7-1） 図面枚数表（建物面積1㎡当たり・A1判）

用途区分		イ	ロ	ハ
建物の延べ面積				
200㎡未満		0.067	0.087	0.047
200㎡以上	400㎡未満	0.042	0.053	0.030
400㎡以上	600㎡未満	0.035	0.044	0.026
600㎡以上	1,000㎡未満	0.030	0.039	0.021
1,000㎡以上	1,500㎡未満	0.026	0.034	0.019
1,500㎡以上	2,000㎡未満	0.023	0.030	0.017
2,000㎡以上	3,000㎡未満	0.021	0.027	0.015
3,000㎡以上	4,000㎡未満	0.019	0.024	0.013
4,000㎡以上	5,000㎡未満	0.017	0.022	0.012
5,000㎡以上		0.016	0.020	0.011

（注）用途区分

イとは、店舗・事務所・病院・学校・マンション・住宅その他これに類するもの。

ロとは、劇場・映画館・公会堂・神社・仏閣・その他これに類するもの。

ハとは、工場・倉庫・車庫・体育館・その他これに類するもの。

（2）図面作成（1枚当たり）の直接人件費は、（表7-7-2）により行うものとする。

（表7-7-2）

種目	職種	単位	A1判	A2判	備考
図面作成費	技師A	1枚当たり	3.10人	1.55人	
	技師C		1.50人	0.75人	

（注）本表の歩掛りは、昭和54年7月10日付け建設省告示1206号を基準とする。

(3) 依頼度

設計上参考となる各種の資料（標準図、類似の仕様書、詳細図、計算例、その他）の提供あるいは、設計上の方針の指示等により設計者の負担が軽減できる場合は、（表 7-7-3）の依頼度を乗じて設計費を低減する。

（表 7-7-3）

提供する資料の内容	依頼度
資料を提供しない場合、又は提供する資料が極めて少ない場合。	1.00 ~ 0.80
類似の参考例がかなりある場合。	0.80 ~ 0.60
準拠すべき設計図書があり、その一部を修正する場合。	0.60 ~ 0.40

作成図面認定表

図面名称		権利者				
一般図	表紙					
	配置・案内図					
	仕上表					
	平面図					
	立面図					
	屋根伏図					
	断面図					
	矩形図					
	詳細図					
	展開図					
	建具表					
構造図	基礎伏図					
	基礎詳細図					
	軸組図					
	梁伏図					
	構造詳細図					
	鉄骨・鉄筋図					
	柱・梁リスト					
設備図	電灯設備図					
	動力設備図					
	給・排ガス図					
	その他設備図					

関 係 図 他						
合	計	枚	枚	枚	枚	枚

8 機械設備設計

構内（残地）に建物を集約して機能回復を図る場合の機械設備の設計は、決定レイアウト図に基づいて、従前機能が確保されるように再配置の検討を行い、これに必要な移転費用の算定までを行うものであり、この業務に要する直接人件費の積算は、次式によって行うものとする。ただし、下水処理場設備、高圧ガス設備、変電設備等の特殊な設備で、この基準により難いと判断される場合には、別途資料で積算できるものとする。

なお、本項で示す以外の直接人件費積算上の要件等については、「第4-6-(1)機械設備」の項に準ずるものとする。

$$\text{機械設備設計費} = \text{図面等費} + \text{算定費} + \text{見積徴収費}$$

(1) 図面等費

図面等費は、構内再配置による移転補償費を算定するための図面及び資料作成に要する費用で、機械設備の区分、規模に応じた技術者の所要員数と基準単価により算出するものとする。

$$\text{図面等費} = \text{技術者員数} \times \text{基準単価}$$

(2) 算定費

算定費は、調査設計資料に基づく移転補償費の算定業務に要する費用であり、機械設備の区分、規模に応じた技術者の所要員数と基準単価により算出するものとする。

$$\text{算定費} = \text{技術者員数} \times \text{基準単価}$$

(3) 見積徴収費

機械設備の再設費の算定にあたり、専門業者等から見積を徴して採用する場合には、それに係る費用を直接人件費として加算するものとする。

$$\text{見積徴収費} = \text{技術者員数} \times \text{基準単価}$$

(4) 標準技術者員数

機械設備設計に係る技術者の標準員数は、（表 7-8-1）及び（表 7-8-2）のとおりとし、生産設備の見積を徴取する場合の技術者の標準員数は、（表 7-8-3）のとおりとする。

(表 7-8-1) 機械設備設計標準員数

区 分	単 位	規 模	職 種	内 業		計	備 考
				図面等	算 定		
機械設備 A	事業所	設置面積 200㎡未満	主任技師	0.14	0.40	0.54人	
			技師A	0.75	0.40	1.15人	
			技師B	0.93	—	0.93人	
			技術員	—	0.22	0.22人	
機械設備 B	事務所	設置面積 400㎡以上 600㎡未満	主任技師	0.42	0.60	1.02人	
			技師A	2.29	2.31	4.60人	
			技師B	2.76	—	2.76人	
			技術員	—	0.63	0.63人	
機械設備 C	事務所	設置面積 400㎡以上 600㎡未満	主任技師	0.42	0.60	1.02人	
			技師A	2.87	2.89	5.76人	
			技師B	3.45	—	3.45人	
			技術員	—	0.63	0.63人	
機械設備 D	事務所	設置面積 400㎡以上 600㎡未満	主任技師	0.42	0.60	1.02人	
			技師A	3.30	3.33	6.63人	
			技師B	3.97	—	3.97人	
			技術員	—	0.63	0.63人	

(注1) 本表の区分は(表 4-6-1)のとおりとする。

(注2) 設置面積は、決定レイアウトに基づく機械設備の設置面積とする。

(注3) 本表の数値は、規模、業務内容によって補正を行うものとする。

(注4) 本表の歩掛は(表 4-6-2)の調査内業(図面等)及び算定の合計の員数である。

(表 7-8-2) 見積徴収技術者員数

区 分	単 位	職 種	外 業	内 業		計	備 考
			調査	図面等	算定		
機械設備の見積	台 (装置)	主任技師	0.14	—	0.43	0.57人	
		技師A	0.14	0.91	0.14	1.19人	

(注1) 類似する機械設備が複数あるときは、それらについては1台(装置)当たりの歩掛を70パーセントに補正するものとする。

(注2) 現地調査を行うことが困難なときは、調査内業(図面等)の歩掛を100パーセントを超え150パーセント以下の範囲で補正することができるものとする。

(注3) 本表は原則として2社の見積書を徴収する費用を含んだ歩掛である。

(注4) 本表は(表 4-6-4)を再掲したものである。

(表 7-8-3) 見積徴収技術者員数

区 分	単 位	職 種	外 業	内 業		計	備 考
			調査	図面等	算定		
生産設備の見積	台 (装置)	主任技師	0.23	—	0.36	0.59人	
		技師A	0.23	0.41	0.23	0.87人	

(注1) 類似する生産設備が複数あるときは、それらについては1台(設備)当たり

の歩掛を70パーセントに補正するものとする。

(注2) 現地調査を行うことが困難なときは、調査内業(図面等)の歩掛を100パーセントを超え150パーセント以下の範囲で補正することができるものとする。

(注3) 本表は、原則として2社の見積の徴収に要する費用を含んだ歩掛である。

(注4) 本表は(表4-6-8)を再掲したものである。

(5) 規模による員数の補正

(表7-8-1)に設定する員数は、業務の規模に応じて、それぞれ(表7-8-4)に示す数値を乗じて補正を行うものとする。

(表7-8-4) 機械設備Aの場合

機械設備の面積	100㎡未満	100㎡以上 200㎡未満
補正率	0.80	1.00

機械設備A以外の場合

機械設備の面積	200㎡以上 400㎡未満	400㎡以上 600㎡未満	600㎡以上 1,000㎡未満	1,000㎡以上 1,500㎡未満
補正率	0.80	1.00	1.30	1.80

1,500㎡以上 2,000㎡未満	2,000㎡以上 3,000㎡未満	3,000㎡以上 5,000㎡未満	5,000㎡以上 8,000㎡未満
2.30	2.90	4.00	5.60

8,000㎡以上 12,000㎡未満	12,000㎡以上 20,000㎡未満	20,000㎡以上 30,000㎡未満	30,000㎡以上 40,000㎡未満
7.50	10.40	14.00	17.60

第8 事業認定申請図書等の作成

〔一〕事業認定申請図書の作成

事業認定申請図書の作成は、土地収用法（昭和26年法律第219号。以下「法」という。）第16条に規定する事業の認定を受けることを前提として、法第18条の規定による事業認定申請書及び添付書類（関係機関への意見照会書類を含む。）並びにこれに関連する参考資料の作成とし、次の区分によるものとする。

1 相談用資料作成

会社が事業認定庁に対する事前相談を行うための事業認定申請図書（案）を作成するもの

2 申請図書作成

会社が行う事業認定庁への事前相談の開始に伴い、相談用資料の更新、補足等を行い事業認定図書（案）を作成するもの

1 相談用資料作成

（1）打合せ協議

中間打合せの回数は、3回を標準とし、必要に応じて打合せ回数を増減する。

（2）現地踏査

現地踏査の費用内容及び取扱いは、第4 建物等の調査「3 現地踏査」に準ずるものとし、これに要する直接人件費の積算は、（表8-1-1）により行うものとする。

（表8-1-1）

種 目	単 位	規 模	職 種	外 業	備 考
現地踏査	業 務	—	主任技師	0.95 人	
			技師A	0.95 人	
			技師B	0.95 人	

（3）現地調査等

現地調査等は、相談用資料作成に必要となる対象区間又は区域の調査等で、主として次の項目について行うものとし、これに要する直接人件費の積算は、（表8-1-2）により行うものとする。

イ 法第4条地等管理台帳調査

ロ 法第4条地等物件調査

ハ 土地面積の概数積算

ニ 法第4条地面積等の積算

ホ その他必要と認められる事項の調査及び整理、まとめ

(表 8-1-2)

種 目	単位	規模	職 種	外業	内業	計	備考
現地調査等	業務	—	主任技師	0.91	0.66	1.57 人	
			技師 A	1.83	2.07	3.90 人	
			技師 B	1.83	2.07	3.90 人	

(4) 資料の収集及び作成

資料の収集及び作成とは、当該事業に係る資料の収集、整理、並びに補足資料の作成等で主として次の項目について行うものとし、これに要する直接人件費の積算は、(表 8-1-3) により行うものとする。

- イ 計画内容に係るもの
- ロ 公益性等に係るもの
- ハ 現状写真及び当該工事進捗状況に係るもの
- ニ その他の資料の収集及び作成

(表 8-1-3)

種 目	単位	規模	職 種	外業	内業	計	備考
資料の収集及び作成	業務	—	主任技師	—	0.87	0.87 人	
			技師 A	2.76	6.02	8.78 人	
			技師 B	2.76	6.02	8.78 人	

(5) 調書等の作成

調書等の作成は、相談用資料として、主として次の調書を作成するものとし、これに要する直接人件費の積算は、(表 8-1-4) により行うものとする。

- イ 事業認定申請書 (案)
- ロ 事業計画書
- ハ 関連事業に関する協議書 (案)
- ニ 法第 4 条地の調査及び管理者の意見書 (案)
- ホ 法令制限地に係る権限を有する行政機関の意見書 (案)
- へ 免許・許認可等があったことを証明する書面又は行政機関の意見書 (案)
- ト その他必要な書面等

(表 8-1-4)

種 目	単位	規模	職 種	外業	内業	計	備考
調書等の作成	業務	—	主任技師	—	1.47	1.47 人	
			技師 A	—	10.73	10.73 人	
			技師 B	—	10.73	10.73 人	

(6) 添付図面の作成

添付図面の作成は、事業認定申請書に添付を要する図面として、次に掲げるもの

から必要と認められる図面を認定し、これに要する直接人件費の積算を行うものとし、この場合の積算は次式による。

添付図面作成の直接人件費＝（必要と認めた図面の種類数×添付図面作成費）

- イ 起業地表示図
- ロ 法第4条地表示図
- ハ 関連事業表示図
- ニ 法第4条地管理者意見照会添付図
- ホ 起業地計画図等
- ヘ 法令制限地表示図
- ト 許認可等土地表示図
- チ 参考資料として必要な書類
- リ その他必要と認められる書類

(表 8-1-5)

種 目	単位	規模	職 種	外業	内業	計	備考
添付図面作成	種類	—	主任技師	—	0.28	0.28 人	
			技師 A	—	0.92	0.92 人	
			技術員	—	4.64	4.64 人	

(7) 対象事業及び規模による補正

相談用資料作成の直接人件費の積算に当たっては、当該事業及び規模によって、(表 8-1-6) の補正を行うものとする。この場合の対象項目は、(3)現地調査等、(4)資料の収集及び作成、(5)調書等の作成及び(6)添付図面の作成とする。

(表 8-1-6)

イ 道路、河川、鉄道、その他これらに類し区間(線)を事業認定申請の対象とするもの。なお、この区間は「申請起業地区間」を原則とするが、必要に応じて「全体計画の区間」とすることができるものとする。ただし、全体計画の区間で補正できる項目は、(4)資料の収集及び作成に限定するものとする。

事業認定の対象となる距離	2.0km 未満	2.0km 以上 4.0km 未満	4.0km 以上 6.0km 未満	6.0km 以上 8.0km 未満	8.0km 以上 12.0km 未満
補 正 率	0.80	1.00	1.40	1.70	2.20

ロ ダム、飛行場、その他これらに類し区域(面)を事業認定申請の対象とするもの。

事業認定の対象となる面積	50ha 未満	50ha 以上 70ha 未満	70ha 以上 100ha 未満	100ha 以上 150ha 未満	150ha 以上 250ha 未満
補 正 率	2.40	3.00	3.70	4.90	6.70

ハ 学校、庁舎、その他これらに類し区域(面)を事業認定申請の対象とするもの。

事業認定の対象となる面積	3,000 m ² 未満	3,000 m ² 以上 5,000 m ² 未 満	5,000 m ² 以上 10,000 m ² 未満	10,000 m ² 以上 15,000 m ² 未満	15,000 m ² 以上 25,000 m ² 未満
補 正 率	0.40	0.60	0.90	1.20	1.70

(8) 関連事業の有無による補正

相談用資料作成の直接人権時の積算に当たっては、関連事業の有無によって、表 8-1-7 の補正を行うものとする。この場合の対象項目は、(3) 現地調査等、(4) 資料の収集及び作成、(5) 調書等の作成及び(6) 添付図面の作成とする。

(表 8-1-7)

関連事業	あり	なし
補正率	1.20	1.00

2 申請図書作成

(1-1) 打合せ協議

中間打合せの回数は、1回を標準とし、必要に応じて打合せ回数を増減する。

(1-2) 現地踏

現地踏査の費用内容及び取扱いは、第4建物等の調査 3 現地踏査に準ずるものとし、これに要する直接人件費の積算は、(表 8-1-8) により行うものとする。

(表 8-1-8)

種 目	単 位	規 模	職 種	外 業	備 考
現 地 踏 査	業 務	—	主任技師	0.36 人	
			技師 A	0.36 人	
			技師 B	0.36 人	

(2) 現地調査等

現地調査等は、申請図書作成に必要となる対象区間又は区域の調査等で、主として次の項目について行うものとし、これに要する直接人件費の積算は、(表 8-1-9) により行うものとする。

(1) 法第4条地等管理台帳調査

(2) 法第4条地等物件調査

(3) 土地面積の概数積算

(4) 法第4条地面積等の積算

(5) その他必要と認められる事項の調査及び整理、まとめ

(表 8-1-9)

種 目	単 位	規 模	職 種	外 業	内 業	計	備 考
現 地 調 査 等	業 務	—	主任技師	0.59	0.42	1.01 人	
			技師 A	1.19	0.48	1.67 人	
			技師 B	1.19	0.48	1.67 人	

(3) 資料の収集及び作成

資料の収集及び作成は、当該事業に係る資料の収集、整理、補足資料の作成等で主として次の項目について行うものとし、これに要する直接人件費の積算は、(表 8-1-10) により行うものとする。

- (1) 計画内容に係るもの
- (2) 公益性等に係るもの
- (3) 現状写真及び当該工事進捗状況に係るもの
- (4) その他の資料の収集及び作成

(表 8—1—10)

種 目	単 位	規 模	職 種	外 業	内 業	計	備 考
資料の収集及び作成	業務	—	主任技師	—	0.59	0.59 人	
			技師 A	1.88	4.11	5.99 人	
			技師 B	1.88	4.11	5.99 人	

(4) 調書等の作成

調書等の作成は、申請図書として、主として次の調書を作成するものとし、これに要する直接人件費の積算は、(表 8—1—11)により行うものとする。

- (1) 事業認定申請書(案)
- (2) 事業計画書
- (3) 関連事業関する協議書(案)
- (4) 法第4条地の調査及び管理者の意見書(案)
- (5) 法令制限地に係る権限を有する行政機関の意見書(案)
- (6) 免許、許認可等があったことを証明する書面又は行政機関の意見書(案)
- (7) 事業説明会の実施状況を記載した書面等
- (8) その他必要な書面等

(表 8—1—11)

種 目	単 位	規 模	職 種	外 業	内 業	計	備 考
調書等の作成	業務	—	主任技師	—	0.96	0.96 人	
			技師 A	—	7.01	7.01 人	
			技師 B	—	7.01	7.01 人	

(5) 添付図面の作成

添付図面の作成は、事業認定申請図書に添付を要する図面として、次に掲げるものから必要と認められる図面を認定し、これに要する直接人件費の積算を行うものとし、この場合の積算は次式による。

添付図面作成の直接人件費 = (必要と認めた図面の種類数 × 添付図面作成費)

- (1) 起業地表示図
- (2) 法第4条地表示図
- (3) 関連事業表示図
- (4) 法第4条地管理者意見照会添付図
- (5) 起業地計画図等
- (6) 法令制限地表示図
- (7) 許認可等土地表示図

- (8) 参考資料として必要な図面
- (9) その他必要と認められる図面

(表 8-1-12)

種 目	単 位	規 模	職 種	外 業	内 業	計	備 考
添付図面作成	種類	—	主任技師	—	0.22	0.22 人	
			技師 A	—	0.74	0.74 人	
			技 術 員	—	3.75	3.75 人	

- (6) 対象事業及び規模による補正
相談用資料作成と同様に取り扱うものとする。

- (7) 関連事業の有無による補正
相談用資料作成と同様に取り扱うものとする。

〔二〕 裁決申請図書の作成

裁決申請図書の作成は、法第40条に規定する裁決申請図書及びこれに関連する参考図書の作成をいい、次の各項目により行うものとする。

なお、本歩掛りによりがたい案件の場合は、各項目を適宜補正又は別途見積書等を徴して対応することができるものとする。

1 打合せ協議

中間打合せの回数は、1回を標準とし、必要に応じて打合せ回数を増減する。

2 現地踏査

現地踏査の費用内容及び取扱いは、第4 建物等の調査「3 現地踏査」に準ずるものとし、これに要する直接人件費の積算は、(表 8-2-1)により行うものとする。ただし、裁決申請の予定地に物件が存しない場合は、(表 8-2-2)により行うものとする。

(表 8-2-1) 裁決申請の予定地に物件が存する場合

種 目	単 位	職 種	外 業		
			A	B	C
現地踏査	件	主任技師	0.11	0.04	0.06
		技師 A	0.11	0.04	0.06
		技師 B	0.11	0.04	0.06

(注) 上表A、B、Cは次のとおりである。

- A：裁決申請図書の作成と明渡裁決申立図書の作成を同時に委託する場合
- B：裁決申請図書の作成のみ委託する場合
- C：明渡裁決申立図書の作成のみ委託する場合

(表 8-2-2) 裁決申請の予定地に物件が存しない場合

種 目	単 位	職 種	外 業	
			A	B
現地踏査	件	主任技師	0.04	0.04
		技師 A	0.04	0.04
		技師 B	0.04	0.04

(注) 上表 A、B、C は次のとおりである。

A：裁決申請図書の作成と明渡裁決申立図書の作成を同時に委託する場合

B：裁決申請図書の作成のみ委託する場合

3 資料の整理・検討

資料の整理・検討は、会社から提供又は貸与される各種の調査等資料の内容を整理・検討して、裁決申請書（案）の作成に着手できるようにする作業をいい、直接人件費の積算は、（表 8-2-3）により行うものとする。

(表 8-2-3)

種目	単 位	職種	外業	内業	計	備 考
資料の整理・検討	件	技師 A	—	0.86	0.86 人	
		技師 B	—	0.86	0.86 人	

4 裁決申請書（案）等の作成

裁決申請書（案）等の作成は、法第 40 条に定める書類（図面の作成を除く）の作成をいい、主として次の項目について行うものとし、直接人件費の積算は、（表 8-2-4）によるものとする。

- ①裁決申請書（案）
- ②事業計画書
- ③法第 40 条第 1 項第二号関係書類
- ④法施行規則第 17 条第二号イに定める書面
- ⑤法施行規則第 17 条第三号に定める書面
- ⑥法第 36 条に定める土地調書（案）
- ⑦その他必要と認められる書面

(表 8-2-4)

種 目	単 位	職種	外業	内業	計	備 考
裁決申請書（案）等の作成	件	主任技師	—	0.33	0.33 人	
		技師 A	—	1.92	1.92 人	
		技師 B	—	1.92	1.92 人	

5 図面の作成

図面の作成は、既存の起業地の位置を表示する図面並びに既存の起業地及び事業計画を表示する図面を基に裁決申請書（案）に添付する図面を作成する作業及び既存の実測

平面図を基に土地調書に添付する実測平面図を作成する作業をいい、直接人件費の積算は、（表 8-2-5-1）及び（表 8-2-5-2）により行うものとする。

（表 8-2-5-1）

種 目	単 位	職 種	外業	内業	計	備 考
起業地の位置を表示する 図面及び起業地及び事業 計画を表示する図面	件	技師A	—	0.09	0.09 人	
		技術員	—	0.94	0.94 人	

（注）直接人件費の積算にあたっては、対象事業及び規模による補正を行うものとし、その補正率は、〔一〕事業認定申請図書の作成 1 相談用資料作成（7）対象事業及び規模による補正を適用するものとする。

（表 8-2-5-2）

種 目	単 位	職 種	外業	内業	計	備 考
土地調書添付図面の作成	筆	技師A	—	0.03	0.03 人	
		技術員	—	0.32	0.32 人	

6 その他参考図書の作成

その他参考図書の作成は、裁決申請書（案）を補充する資料（協議経過説明書、登記事項証明書（写）等）の作成、編集、調製等をいい、直接人件費の積算は、（表 8-2-6）により行うものとする。

（表 8-2-6）

種 目	単 位	職 種	外業	内業	計	備 考
その他参考図書の 作成	件	主任技師	—	0.14	0.14 人	
		技師A	—	0.52	0.52 人	
		技師B	—	0.52	0.52 人	

〔三〕 明渡裁決申立図書の作成

明渡裁決申立図書の作成は、法第 4 7 条の 3 に規定する明渡裁決申立図書及びこれに関連する参考資料の作成をいい、次の各項目により行うものとし、原則として〔二〕裁決申請図書作成業務と併せて発注するものとする。

なお、本歩掛りによりがたい案件の場合は、各項目を適宜補正又は別途見積書等を徴して対応することができるものとする。

1 打合せ協議

中間打合せの回数は、1 回を標準とし、必要に応じて打合せ回数を増減する。

2 現地踏査

現地踏査の直接人件費の積算は、（表 8-2-1）又は（表 8-2-2）により行うものとする。

3 資料の整理・検討

資料の整理・検討とは、会社から提供又は貸与される各種の調査等資料の内容を整

理・検討して明渡裁決申立書（案）の作成に着手できるようにする作業をいい、直接人件費の積算は、（表 8-3-3）により行うものとする。

（表 8-3-3）

種 目	単 位	職 種	外業	内業	計	備 考
資料の整理・検討	件	技師 A	—	0.46	0.46 人	
		技師 B	—	0.46	0.46 人	

（注）物件が存しない場合は、当費用は計上しないものとする。

4 明渡裁決申立書（案）等の作成

明渡裁決申立書（案）等の作成は、法第 47 条の 3 に定める書類（図面の作成を除く）の作成をいい、主として次の項目について行うものとし、これに要する直接人件費の積算は、（表 8-3-4-1）により行うものとする。ただし、物件が存しない場合は、（表 8-3-4-2）により行うものとする。

- ① 明渡裁決申立書（案）
- ② 法第 47 条の 3 第 1 項第一号関係書類
- ③ 法施行規則第 17 条の 6 第 1 項第一号に定める書面
- ④ 法施行規則第 17 条の 6 第 1 項第二号に定める書面
- ⑤ 法第 36 条に定める物件調書（案）
- ⑥ その他必要と認められる書面

（表 8-3-4-1）裁決申請の予定地に物件が存する場合

種 目	単 位	職 種	外業	内業	計	備 考
明渡裁決申立書（案）等の作成	件	主任技師	—	0.50	0.50 人	
		技師 A	—	2.28	2.28 人	
		技師 B	—	2.28	2.28 人	

（表 8-3-4-2）裁決申請の予定地に物件が存しない場合

種 目	単 位	職 種	外業	内業	計	備 考
明渡裁決申立書（案）等の作成	件	主任技師	—	0.08	0.08 人	
		技師 A	—	0.21	0.21 人	
		技師 B	—	0.21	0.21 人	

5 図面の作成

図面の作成は、物件が存する場合に既存の図面を基に物件調書に添付する図面として、物件の種類に応じて、建物平面図、建物、工作物、立竹木等の配置図等を作成することをいい、直接人件費の積算は、（表 8-3-5）により行うものとする。

(表 8-3-5)

種 目	単 位	職 種	外業	内業	計	備 考
図面の作成	件	主任技師	—	0.13	0.13 人	
		技師 A	—	0.68	0.68 人	
		技師 B	—	0.68	0.68 人	

6 その他参考図書の作成

その他参考図書の作成は、明渡裁決申立書（案）を補充する資料（協議経過説明書等）の作成、編集、調製等をいい、直接人件費の積算は、（表 8-3-6）により行うものとする。

(表 8-3-6)

種 目	単位	職 種	外業	内業	計	備 考
その他参考図面の作成	件	主任技師	—	0.05	0.05 人	
		技師 A	—	0.17	0.17 人	
		技師 B	—	0.17	0.17 人	

(注) 物件が存しない場合は、当費用は計上しないものとする。

第9 再算定業務

再算定業務とは、当該事業年度以前に調査及び算定を行ったものについて、改めて補償額の算定を行うことをいい、調査及び算定時点から一定期間経過しているため、再調査を行う必要があるもの、又は権利者より再調査の申出があり、やむを得ないと認めたものを含むものとする。

1 打合せ協議

中間打合せは計上しないことを標準とするが、必要に応じて打合せ回数を計上する。

2 現地踏査

現地踏査の費用内容及び取扱いは、第4 建物等の調査「3 現地踏査」に準ずるものとし、これに要する直接人件費の積算は、(表9-2)により行うものとする。

(表9-2)

種 目	単 位	規 模	職 種	外 業	備 考
現地踏査	権利者	—	技師A	0.13人	
			技師B	0.13人	

(注) 再調査を伴う場合にのみ計上するものとする。

3 再算定業務(再調査不要)

再算定業務(再調査不要)は、原則として、移転工法及び補償額の算定方法の変更を行うことなく(ただし、基準及び基準処理要領等の改正に伴って、補償額の算定方法等に変更が生じたときは、これらの変更を含む)、当該年度の単価に修正して補償額の再算定を行うものとし、これに要する直接人件費の積算は、各業務区分の歩掛のうち、「内業(算定)」により行うものとする。

ただし、見積徴収(部材等の見積を除く)により再算定を行う場合は、(表4-4-11)、(表4-6-4)、(表4-6-8)及び(表4-6-11)の「外業(調査)」と「内業(図面等・算定)」により行うものとする。

なお、営業補償の再算定業務については、原則として、「4 再調査業務」(6)及び(7)により行うものとする。

4 再調査業務

再調査業務に要する直接人件費の積算は、次により行うものとし、特段の規定がない場合の再算定に関する考え方は「3 再算定業務(再調査不要)」の規定によるものとする。

(1) 建物等が新築されたときは、当該建物等についてのみ新たな調査を行うものとし、「第4 建物等の調査」の歩掛りによるものとする。

(2) 建物の改修もしくは補修が行われている場合又は基準、基準処理要領等の改正に伴い建物等の一部を再調査する必要がある場合は、「第4 建物等の調査」の歩掛りのうち「調査外業」及び「調査内業(図面等)」を50パーセントに補正するものと

する。

- (3) 建物の一部増築が行われている場合は、「第4 建物等の調査」歩掛のうち、調査内業（図面等）を50パーセントに補正するものとし、規模欄の面積は、一部増築が行われた部分を含む建物全体の面積とする。なお、調査外業の規模欄の面積は、増築部分のみの面積によるものとする。
- (4) 建物の改修又は補修が行われ、かつ、一部増築が行われている場合は、(2)及び(3)により求めた直接人件費のいずれか高い方法によって積算するものとする。
- (5) 機械設備又は生産設備（附帯工作物を含む。）の一部が新設又は新たな設備に設置替えされたときは、新設又は設置替えの規模等（再調査の対象となる面積）は、新設又は設置替えを行った面積とする。
- (6) 営業補償（仮営業所の設置工事費用を除く。）の対象となる事業所（企業）の会計年度が異なる場合は、再調査及び再算定（当初調査の成果を参考にして再調査を実施し、認定収益額等の補償対象金額を修正して補償額を算定することをいう。）を行うものとする。

これに要する直接人件費の積算は（表9-4）により行うものとし、営業の内容等の難易度によって、（表5-4-2）の補正を行うものとする。ただし、当初調査時点と比較して当該事業所（企業）の業務内容が大幅に変化する等、本表によりがたい場合には、（表5-4-1）によることができるものとする。

なお、再調査及び再算定の対象となる会計年度が2カ年以上の場合は、表9-4の歩掛のうち、調査外業を110パーセントに補正するものとする。

（表9-4）

種 目	単 位	規 模	職 種	外業	内 業		計	備考
				調査	図面等	算定		
営業（再調査・再算定）	事業所（企業）	—	技師A	0.16	0.94	0.60	1.70人	
			技師B	0.32	0.95	1.61	2.88人	
			技師C	0.16	3.44	—	3.60人	
			技術員	—	—	0.45	0.45人	

- (7) 営業補償（仮営業所設置工事費用）の算定の基礎となる仮営業所設置場所の賃料及び一時金の水準等が変動した場合は、再調査及び再算定（当初調査の成果を参考にして再調査を実施し、当該年度の価格に修正して補償額を算定することをいう。）を行うものとし、これに要する直接人件費の積算は（表9-5）により行うものとする。ただし、当初調査時点と比較して仮営業所の想定される設置場所又は設置方法等を変更する必要が生じる等、本表によりがたい場合には、（表5-5-1）によることができるものとする。

(表 9-5)

種 目	単 位	規 模	職 種	外 業	内 業		計	備 考
				調 査	図 面 等	算 定		
仮営業所設置 プレハブリース（再 調査・再算定）	事業所	—	技師A	—	—	0.06	0.06 人	
			技師B	0.11	—	0.56	0.67 人	
			技師C	0.11	—	—	0.11 人	
仮営業所設置 賃貸物件（再調査・ 再算定）	同上	—	技師A	—	—	0.06	0.06 人	
			技師B	0.16	—	0.31	0.47 人	
			技師C	0.16	—	—	0.16 人	

第10 土地評価

土地評価とは、取得等する土地（残地等に関する損失の補償を行う場合、当該残地を含む）の更地としての正常な取引価格の算定をする業務をいい、不動産の鑑定評価に関する法律（昭和38年法律第152号）第2条で定める「不動産の鑑定評価」は含まないものとする。

1 打合せ協議

中間打合せの回数は、3回を標準とし、必要に応じて打合せ回数を増減する。

2 現地踏査

現地踏査の費用内容及び取扱いは、第4 建物等の調査「3 現地踏査」に準ずるものとし、これに要する直接人件費の積算は、（表10-2-1）により行うものとする。

（表10-2-1）

種 目	単 位	規 模	職 種	外 業	備 考
現地踏査	業 務	—	主任技師	0.54 人	
			技師A	0.54 人	
			技師C	0.54 人	

3 土地評価

土地評価は、次の区分によって行うものとする。

- (1) 地域区分及び標準地選定等業務
- (2) 標準地価格の算定業務
- (3) 各画地の評価格算定業務
- (4) 残地補償算定業務

4 地域区分及び標準地選定等業務

地域区分及び標準地選定等業務は、業務の対象となる地域の現地調査、用途的地域の区分検討、同一状況地域区分検討、取引事例地等検証、標準地選定条件決定等を行うものとし、これに要する直接人件費の積算は、（表10-4-1）により行うものとする。

（表10-4-1）

種 目	単 位	規 模	職 種	外 業	内 業	計	備 考
地域区分及び標準地選定等業務	業務	2~3 区分	主任技師	0.58	1.34	1.92 人	
			技師A	4.11	0.90	5.01 人	
			技師C	4.11	3.78	7.89 人	
			技術員		0.28	0.28 人	

（注1）標準地の選定は、同一状況地域区分ごとに、1標準地の選定を行うものとしての歩掛である。

（注2）本表規模欄に定める区分の数は、取引事例比較法における近隣地域の数をいい、本表記載の規模以外のものについては、（表10-4-2）の補正率表を適用するものとする。

(表 10-4-2)

近隣地域の数	1	2~3	4~5	6~7	8~10
補正率	0.80	1.00	1.40	1.80	2.30

5 標準地価格の算定業務

標準地価格の算定業務は、価格案の検討、鑑定評価との突合、公示価格規準、価格バランス検討等を行うものとし、これに要する直接人件費の積算は、(表 10-5-1)により行うものとする。

(表 10-5-1)

種目	単位	規模	職種	外業	内業	計	備考
標準地価格の算定業務	標準地	—	主任技師	—	1.09	1.09 人	
			技師 A	—	1.91	1.91 人	
			技師 C	—	1.87	1.87 人	
			技術員	—	0.10	0.10 人	

(注) 複数の標準地を設定する場合の直接人件費の積算は、次式により行うものとする。

標準地価格の算定に要する直接人権費 = 標準地数 × 単価

6 各画地の評価格算定業務

各画地の評価格算定業務は、画地判定、個別的要因調査、比準算定等を行うものとし、これに要する直接人件費の積算は、(表 10-6-1)により行うものとする。

(表 10-6-1)

種目	単位	規模	職種	外業	内業	計	備考
各画地の評価格算定業務	100画地	—	技師 A	2.30	11.33	13.63	
			技師 C	2.30	8.54	人	
			技術員	—	0.47	10.84	人
						0.47 人	

(注) 各画地の評価格算定業務は、1業務当たりの画地数によって次式によるものとする。

各画地の評価格算定に要する直接人件費 = 画地数 / 100 × 単価 (リ)

7 残地補償算定業務

残地補償算定業務は、残地状況把握、比準表の適用、補償額の算定等を行うものとし、これに要する直接人件費の積算は、(表 10-7-1)により行うものとする。

(表 10-7-1)

種目	単位	規模	職種	外業	内業	計	備考
残地補償算定業務	100画地	—	技師 A	1.17	6.66	7.83 人	
			技師 C	1.17	4.08	5.25 人	
			技術員	—	0.25	0.25 人	

(注) 残地補償算定業務は、残地補償対象数によって次式により行うものとする。

残地補償算定に要する直接人件費 = 対象画地数 / 100 × 単価

(参考)

評価格の調整業務

画地価額集計後会社の実情により別途指示する調整方針検討を基に、価格調整等を行う必要がある場合には、これに要する直接人件費の積算は、(表10-7-2)を参考とするものとする。

(表10-7-2)

種目	単位	規模	職種	外業	内業	計	備考
評価格の調整業務	業務	—	主任技師	—	0.12	0.12人	
			技師A	—	0.69	0.69人	
			技師C	—	0.88	0.88人	
			技術員	—	0.03	0.03人	

第11 補償説明

補償説明とは、公共事業に必要となる土地等の取得等に伴って用地取得又は建物等の移転等の対象となる権利者に対し、土地の評価（残地補償を含む。）の方法及び建物等の補償方針及び補償額の算定内容の説明を行うものとし、（表11-1-1）の区分によるものとする。

なお、この場合の歩掛りは、請負者が2名以上の編成で行うことを前提としたものである。

（表11-1-1）

区 分	判 断 基 準
補償説明A	用地調査等標準仕様書第9章第94条（移転工法案の検討）の検討を行ったもの。又はこれに準ずると認められるもの。
補償説明B	補償説明A以外のもの。 ただし、補償説明の項目によって（表11-1-2）の区分により行うものとする。

（表11-1-2）

区 分	判 断 基 準
補償説明B-イ	(1) 土地のみのもの (2) 土地に囲障等の簡易な附帯工作物又は立竹木が存するもの。 (3) 土地に土地所有者以外の者が所有する野立看板等が存するもの。ただし、この場合の権利者数は1名とする。
補償説明B-ロ	(1) 土地に機械設備、生産設備、庭園等が存するもの。 (2) 機械設備、生産設備等が存するもの。 (3) 居住の用に供されている借家人に係るもの。
補償説明B-ハ	(1) 土地、建物を所有している補償に係るもの。 (2) 居住用以外の用（住居併用を含む。）に供している借家人に係るもの。
補償説明B-ニ	(1) 土地、建物を所有し、営業を行っている（住居併用を含む。）補償に係るもの。

（注）補償説明Bに係る直接人件費の積算に当たっては、（表11-1-2）による区分ごとの補正率は、（表11-1-3）により行うものとする。

（表11-1-3）

区 分	B-イ	B-ロ	B-ハ	B-ニ
補 正 率	0.50	0.80	1.00	1.30

1 打合せ協議

中間打合せの回数は、3回を標準とし、必要に応じて打合せ回数を増減する。

2 現地踏査

現地踏査の費用内容及び取扱いは、第4 建物等の調査「3 現地踏査」に準ずるものとし、これに要する直接人件費の積算は、（表11-2-1）により行うものとする。

(表 11-2-1)

種 目	単 位	規 模	職 種	外 業	備 考
現地踏査	業 務	—	主任技師	0.54 人	
			技師 A	0.54 人	
			技師 B	0.54 人	

(注) 現地踏査は、(表 11-1-1) の区分は行わないものとする。

3 概況ヒアリング等

概況ヒアリング等は、概況ヒアリング等及び補償対象となる権利者等と面接し、補償説明を行うことについての協力依頼を行うものとし、これに要する直接人件費の積算は補償説明 A にあつては(表 11-3-1)、補償説明 B にあつては、(表 11-3-2) により行うものとする。

(表 11-3-1) 補償説明 A

種 目	単 位	規 模	職 種	外 業	内 業	計	備 考
概況ヒアリング等	権利者	—	主任技師	0.27	0.39	0.66 人	
			技師 A	0.54	0.81	1.35 人	
			技師 C	0.27	0.39	0.66 人	

(注 1) 補償説明 A は主任技師 1 名、技師 A 2 名、技師 C 1 名の合計 4 名編成によって行うことを前提としたものであり、表 11-3-1 に表示する技師 A は 2 名分の人員数である。(以下「補償説明 A の歩掛り」において同じ)

(注 2) 直接人件費 = 単価 × 権利者数

(表 11-3-2) 補償説明 B

種 目	単 位	規 模	職 種	外 業	内 業	計	備 考
概況ヒアリング等	権利者	B-ハ	主任技師	—	0.06	0.06 人	
			技師 A	0.08	0.06	0.14 人	
			技師 C	0.08	0.06	0.14 人	

(注 1) 補償説明 B は技師 A 1 名、技師 C 1 名の合計 2 名編成で行うことを前提としたものである。ただし、概況ヒアリングには、主任技師が加わるものとする。

(注 2) 本表の歩掛りは、(表 11-1-2) の B-ハ を基準としたものであり、(表 11-1-2) の区分によって(表 11-1-3) の補正を行うものとする。

(注 3) 直接人件費 = (表 11-1-3) の補正単価 × (表 11-1-2) の区分ごとの権利者数

4 説明資料の作成等

説明資料の作成等は、権利者ごとの処理方針の検討、補償内容等の確認、説明資料の作成等を行うものとし、これに要する直接人件費の積算は、補償説明 A にあつては(表 11-4-1)、補償説明 B にあつては(表 11-4-2) により行うものとする。

(表 11-4-1) 補償説明A

種 目	単 位	規 模	職 種	外 業	内 業	計	備 考
説明資料 の作成等	権利者	—	主任技師	—	0.54	0.54 人	
			技師A	—	2.97	2.97 人	
			技師C	—	2.28	2.28 人	

(注) 直接人件費=単価×権利者数

(表 11-4-2) 補償説明B

種 目	単 位	規 模	職 種	外 業	内 業	計	備 考
説明資料 の作成等	権利者	B-ハ	主任技師	—	0.06	0.06 人	
			技師A	—	0.17	0.17 人	
			技師C	—	0.31	0.31 人	

(注1) 本表の歩掛りは、(表 11-1-2)のB-ハを基準としたものであり、(表 11-1-2)の区分によって(表 11-1-3)の補正を行うものとする。

(注2) 直接人件費=(表 11-1-3)の補正単価×(表 11-1-2)の区分ごとの権利者数

5 補償説明

補償説明は、土地、物件調書の配布、補償内容等の説明、記録簿の作成を行うものとし、これに要する直接人件費の積算は、補償説明Aにあっては(表 11-5-1)、補償説明Bにあっては(表 11-5-2)により行うものとする。

(表 11-5-1) 補償説明A

種 目	単 位	規 模	職 種	外 業	内 業	計	備 考
補償説明	権利者	—	主任技師	5.40	0.81	6.21 人	
			技師A	10.97	1.62	12.59	
			技師C	5.57	2.43	8.00 人	

(注) 直接人件費=単価×権利者数

(表 11-5-2) 補償説明B

種 目	単 位	規 模	職 種	外 業	内 業	計	備 考
補償説明	権利者	B-ハ	主任技師	—	0.10	0.10 人	
			技師A	1.97	0.10	2.07 人	
			技師C	1.97	0.58	2.55 人	

(注1) 本表の歩掛りは、(表 11-1-2)のB-ハを基準としたものであり、(表 11-1-2)の区分によって(表 11-1-3)の補正を行うものとする。

(注2) 直接人件費=(表 11-1-3)の補正単価×(表 11-1-2)の区分ごとの権利者数

第12 消費税等調査

消費税等調査とは、土地等の権利者等の補償額の算定にあたり、消費税等の額の補償額への加算の要否又は消費税等相当額の補償の要否の調査及び判定等を行うことをいう。

1 打合せ協議

中間打合せは計上しないことを標準とするが、必要に応じて打合せ回数を計上する。

2 消費税等調査

(1) 営業調査等を伴わない事業者

(表 12-2-1)

区 分	単 位	規 模	職 種	外業	内 業		計	備考
				調査	図面等	算定		
消費税等調査	事業者	—	技師A 技師B	0.15	0.09	—	0.24 人	
				0.15	0.13	—	0.28 人	

(2) 営業調査等を伴う事業者（営業補償対象者）

(表 12-2-2)

区 分	単 位	規 模	職 種	外業	内 業		計	備考
				調査	図面等	算定		
消費税等調査	事業者	—	技師A 技師B	0.06	0.09	—	0.15 人	
				0.06	0.13	—	0.19 人	

第 2 編 地盤變動影響調查等業務費積算基準

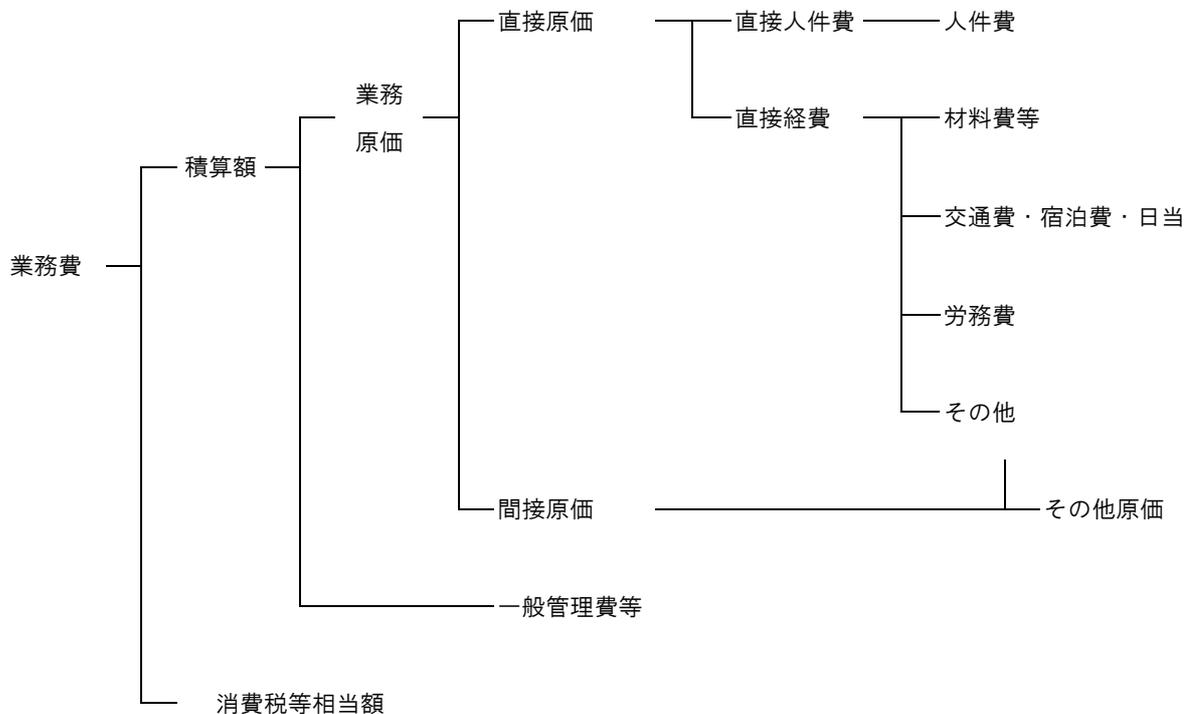
第1 適用範囲

この地盤変動影響調査等業務費積算基準は、「西日本高速道路株式会社の事業の施行により生ずる損害等に係る費用負担基準細則」（平成17年細則第11号。以下「基準細則」という。）第23条（事前の調査等）第五号建物等の配置及び現況、第25条（損害等が生じた建物等の調査）の調査及び第28条（費用の負担）に係る費用負担額の算定並びに費用負担の説明に係る業務（以下「地盤変動影響調査等」という。）を、用地関係調査標準仕様書第2編地盤変動影響調査等標準仕様書によって、請負に付す場合の業務費を積算するときに適用するものとする。

なお、この地盤変動影響調査等業務費積算基準により難しい場合は、見積り等を徴取し、査定の上業務費を積算するものとする。

第2 業務費の構成

この地盤変動影響調査等業務費積算基準による業務費の構成は、次によるものとする。



第3 業務費の内容及び積算

1 直接原価

直接原価は、直接人件費及び直接経費に区分して積算計上するものとし、積算の方法等は次によるものとする。

(1) 直接人件費

イ 直接人件費

直接人件費は、地盤変動影響調査等に従事する技術者の人件費で、単価は「土木

工事積算要領」単価ファイル「直接人件費基準日額」によるものとし、以下のとおりとする。

費 目	技術者	適 用 項 目
直接人件費	主任技師	F J G (J G 1 0)
	技師 A	F J G (J G 1 1)
	技師 B	F J G (J G 1 2)
	技師 C	F J G (J G 1 3)
	技術員	F J G (J G 1 4)

ロ 補正率の取扱い

各区分における単位当たりの直接人件費積算のための補正率の取扱いは、原則として次に例示する方法によるものとする。この場合の計上人員（歩掛）は、小数点以下第3位を切捨てとする。

なお、規定された規模補正を超える場合又は難易補正により難しい場合においては、見積を徴取するものとする。

（例示）木造建物 A（表 5-3-1）の場合

職種	（基準値） 70 m ² 以上 130 m ² 未満	補正率	（補正值） 200 m ² ～300 m ²
技師 A	1.08 人	1.80	1.94 人
技師 B	1.71 人	1.80	3.07 人
技師 C	1.34 人	1.80	2.41 人
技術員	0.58 人	1.80	1.04 人

（注）補正率は、（表 5-3-2）で定める率

（2）直接経費

イ 材料費等

材料費等は、地盤変動影響査等を実施するに当たって必要な材料等の費用とし、補償コンサルタント登録規程（昭和59年9月21日建設省告示第1341号）第7条に定める完成業務原価計算書科目のうちトレース印刷費（図面、報告書等の成果物作成のためのトレース、浄書等及び印刷、陽画焼付、製本、写真代）及び消耗品費（用紙、ファイル、フィルム等の購入費）であって、次の式によって得た額を計上するものとする。この場合の計上額は、1円未満を切捨てとする。

$$\text{材料費等} = \text{直接人件費} \times 7\text{パーセント}$$

ロ 交通費、宿泊費及び日当

交通費、宿泊費及び日当は、各技術者が地盤変動影響調査等を実施するために必要な経費で、調査等積算要領第1編総則1-5に定める交通費、宿泊費及び日当の積算方法並びに単価をもって積算するものとする。

ハ 労務費

労務費は、地盤変動影響調査等を実施するに当たって、掘削、樹木の伐採、保安

要員等が特に必要と認められる場合に計上するものとし、その単価は「土木工事積算要領」単価ファイル「労務単価」によるものとし、以下のとおりとする。

費 目	作業員	適 用 項 目
労務費	普通作業員	F R T (O 2)

2 その他原価

その他原価は、間接原価及び直接経費（積算計上するものを除く。）からなる。

なお、間接原価は、当該業務担当部署の事務担当者社員の人件費、福利厚生費及び水道光熱費等の経費とする。

3 一般管理費等

業務を処理する建設コンサルタント等における経費等のうち、直接原価、間接原価以外の経費。

一般管理費等は、一般管理費及び付加利益からなる。

(1) 一般管理費

一般管理費は、建設コンサルタント等の当該業務担当部署以外の経費であって、役員報酬、従業員給与手当、退職金、法定福利費、福利厚生費、事務用品費、通信交通費、動力用水光熱費、広告宣伝費、交際費、寄付金、地代家賃、減価償却費、租税公課、保険料、雑費等を含む。

(2) 付加利益

付加利益は、当該業務を実施する建設コンサルタント等を継続的に運営するために要する費用であって、法人税、地方税、株主配当金、役員賞与金、内部保留金、支払利息及び割引料並びに支払保証料その他の営業外費用等を含む。

4 消費税等相当額

消費税等相当額は、積算額に消費税及び地方消費税の率を乗じて得た額を計上するものとする。

5 業務費の積算

(1) 業務費の積算方式

業務費は、次の方式により積算する。

業務費 = (積算額) + (消費税等相当額) = [(直接人件費) + (直接経費) + (その他原価)] + (一般管理等) × {1 + (消費税率)}

(2) 各構成要素の算定

イ 直接人件費

地盤変動影響調査等に従事する技術者の人件費とする。

ロ 直接経費

直接経費は、1 (2) の各項目について、必要額を積算するものとする。

当該項目以外に必要となるその他費用については、その他原価として計上する。

ハ その他原価

その他原価は次式をもって算定した額の範囲内とする。

$$(\text{その他原価}) = (\text{直接人件費}) \times \alpha / (1 - \alpha)$$

ただし、 α は原価（直接経費の積上計上分を除く。）に占めるその他原価の割合であり、35%とする。

ニ 一般管理費等

一般管理費等は次式をもって算定した額の範囲内とする。

$$(\text{一般管理費等}) = (\text{業務原価}) \times \beta / (1 - \beta)$$

ただし、 β は積算額に占める一般管理費等の割合であり、35%とする。

6 交通費・宿泊費・日当の積算方法

交通費、宿泊費及び日当は、1 (2) ロ及び下記事項を標準として積算するものとする。

なお、打合せ協議の交通費、宿泊費及び日当は、当初及び最終のみ計上するものとする。

(1) 交通費

イ 連絡車（ライトバン）による通勤により業務を実施する場合

連絡車（ライトバン）運転費により交通費を計上するものとする。

ロ 公共交通機関による通勤により業務を実施する場合

i 現地最寄駅までの交通費を計上するものとする。

ii 交通費の算出方法は以下の方法によるものとする。

技術者ごとの外業所要延人員の合計×往復交通費

ハ 現地滞在により業務を実施する場合

i 往復の交通費を計上するものとする。

ii 交通費の算出方法は以下の方法によるものとする。

班数×1班当たりの人員×往復交通費

iii 作業員は交通費の対象としないものとする。

(2) 日当

日当は、現場滞在を行う場合のみ技術者ごとに、2日分の日当を必要人数分計上するものとする。

なお、日帰りで業務を行う場合については、日当を計上しないものとする。

(3) 宿泊費

イ 現場滞在が必要な場合は宿泊費を計上するものとする。

ロ 宿泊日数には、「調査等積算要領第2編測量2-10(3)宿泊費」に示す稼働率を考慮するものとする。

ハ 宿泊費は以下の方法によるものとする。

i (業務に従事する技術者ごとの宿泊日数×技術者ごとの1日当たり宿泊費)の合計

ii 業務に従事する技術者ごとの宿泊日数＝業務に従事する技術者ごとの外業所要延日数÷稼働率－1日

ニ 到着日の宿泊費（普通旅費）対象人数は交通費の対象人数と同じとする。

(4) 業務に従事する技術者ごとの外業所要延人員（日数）

（業務に従事する技術者ごとの単位当たり外業人員×補正率×設計数量）の合計

なお、上記の場合における端数の処理は、種別ごとに小数点以下第2位まで求め、第3位以下は切り捨てるものとし、技術者ごとの所要延人員（日数）は技術者ごとに切り上げて整数とするものとする。

7 工期

地盤変動影響調査等の工期は、技術者ごとの作業日数の合計値を比較し、最大となる日数（稼働率を考慮する）に10日を加えた日数を標準とする。

8 随意契約扱いを行う場合の業務費の算出について

随意契約扱いを行う場合の業務費の算出は、調査等積算要領第1編総則1-8によるものとする。

9 設計変更の事務手続き

設計変更の事務手続きについては、調査等積算要領第1編1-9に定める方法によるものとする。

10 作業区分

本歩掛りの作業区分は、調査外業、調査内業及び算定とする。

- ① 調査外業は、建物等の現地での調査及び官公庁その他関係する機関において諸調査を行うことをいう。
- ② 調査内業は、調査外業における結果を基に図面、調査書の作成及び補償額算定に必要な諸数量の計算等の作業を行うことをいう。
- ③ 算定は、調査内業の結果を基に各種単価の記入及び補償額等の計算並びに成果品の整理製本等の作業を行うことをいう。

11 積算における数値の扱い

(1) 積算単価等の扱い

積算単価等の扱いは、調査等積算要領第1編1-3-5(1)及び(2)の方法によるものとする。

(2) 端数処理等の方法

端数処理等の方法は、調査等積算要領第1編1-3-5(3)及び以下の方法によるものとする。

イ 単価（単価表及び内訳書の各構成要素の単価）

単価に端数が生じる場合は、1円単位（1円未満切捨て）とする。

ロ 金額

各構成要素の金額（設計数量×単価）は、1円単位（1円未満切捨て）とする。

ハ 歩掛

歩掛を補正する際の端数は、少数第2位（少数第3位以下切捨て）とする。

ニ 一位代価表の合計金額

原則として、端数処理は行わない。

ホ 内訳書の合計金額

原則として、端数処理は行わない。

ヘ 経費を算出する際の係数

経費を算出する際の係数（ $\alpha / (1 - \alpha)$ 等）の端数は、小数第2位（小数第3位四捨五入）まで算出する。

なお、複数の経費を用いる場合であっても、各々の経費で端数調整（切捨て）するものとする。

第4 建物等の調査

1 建物等の区分

建物等の調査は、次表の区分によって行うものとする。

木造建物及び木造特殊建物

区 分	判 断 基 準
木 造 建 物 A	専用住宅、併用住宅、店舗、医院、診療所、共同住宅（アパート）、寄宿舍、その他これらに類するもの。
木 造 建 物 B	農家住宅、公衆浴場、劇場、映画館、旅館、病院、学校、その他これらに類するもの。
木 造 建 物 C	工場、倉庫、車庫、体育館、畜舎、附属家、その他これらに類するもの。ただし、倉庫、車庫、附属家等で附帯工作物として取り扱うことが相当なものを除く。
木 造 特 殊 建 物	木造建物のうち建築に特殊な技能を必要とする神社、仏閣、教会、茶屋及び土蔵造の建物。

非木造建物の用途による区分

区 分	判 断 基 準
イ	店舗、事務所、病院、マンション、アパート、住宅、その他これらに類するもの。
ロ	劇場、映画館、公会堂、神社、仏閣、その他これらに類するもの。
ハ	工場、倉庫、車庫、体育館、その他これらに類するもの。ただし、倉庫等で附帯工作物として取り扱うことが相当なものを除く。

第5 地盤変動影響調査等歩掛

地盤変動影響調査等は、基準細則第23条（事前の調査等）第5号建物等の配置及び現況の調査（以下「事前調査」という。）と第25条（損害等が生じた建物等の調査）の調査（以下「事後調査」という。）及び第28条（費用の負担）に係る費用負担額の算定（以下「算定」という。）並びに費用負担の説明に区分して行うものとする。

1 打合せ協議

業務の実施に際して行う打合せ協議の直接人件費の積算は第1編 用地調査等業務費積算基準「第2 共通」「表2-1」により行うものとする。

中間打合せの回数は、事前調査のみ、事後調査のみ及び算定のみ業務実施については1回を、事後調査に加えて算定も実施する場合は2回を標準とするが、必要に応じて打合せ回数を増減する。

2 現地踏査

現地踏査の費用内容及び取扱いは、第1編 用地調査等業務費積算基準「第4 建物の調査」「3 現地調査」に準ずるものとし、これに要する直接人件費の積算は、（表5-2-1）により行うものとする。

（表5-2-1）

種目	単位	規模	職種	外業	備考
現地踏査	業務	—	技師A	0.39人	
			技師B	0.39人	
			技師C	0.39人	

3 事前調査

（1）建物の調査

建物敷地内の建物の事前調査に要する直接人件費の積算は、（表5-3-1）により行うものとする。

ただし、鉄骨系、コンクリート系及び木質系のプレハブ造の建物については、木造建物に準じて処理するものとする。なお、建物内部の調査を拒否されたものについては、歩掛（調査外業、調査内業（図面等））を60パーセントに補正するものとする。また、本歩掛には水準測量を含むものとするが、基準点（公共水準点）の設置に要する費用は含んでいないため、設置する必要がある場合には、別途その費用を計上するものとする。

(表 5-3-1)

区 分	単 位	規 模	職 種	外 業	内 業		計	備 考
				調 査	図 面 等	算 定		
木造建物 A	棟	70 m ² 以上 130 m ² 未満	技師A	0.78	0.30	—	1.08 人	
			技師B	0.78	0.93	—	1.71 人	
			技師C	0.78	0.56	—	1.34 人	
			技術員	—	0.58	—	0.58 人	
木造建物 B	棟	70 m ² 以上 130 m ² 未満	技師A	0.93	0.34	—	1.27 人	
			技師B	0.93	0.82	—	1.75 人	
			技師C	0.93	0.66	—	1.59 人	
			技術員	—	0.50	—	0.50 人	
木造建物 C	棟	70 m ² 以上 130 m ² 未満	技師A	0.55	0.25	—	0.80 人	
			技師B	0.55	0.63	—	1.18 人	
			技師C	0.55	0.33	—	0.88 人	
			技術員	—	0.47	—	0.47 人	
木 造 特殊建物	棟	50 m ² 以上 70 m ² 未満	技師A	0.59	0.22	—	0.81 人	
			技師B	0.59	0.92	—	1.51 人	
			技師C	0.59	0.19	—	0.78 人	
			技術員	—	0.54	—	0.54 人	
非木造建物 (用途区分) イ	棟	200 m ² 以上 400 m ² 未満	技師A	1.07	0.39	—	1.46 人	
			技師B	1.07	1.13	—	2.20 人	
			技師C	1.07	0.78	—	1.85 人	
			技術員	—	0.68	—	0.68 人	
非木造建物 (用途区分) ロ	棟	200 m ² 以上 400 m ² 未満	技師A	1.06	0.40	—	1.46 人	
			技師B	1.06	1.39	—	2.45 人	
			技師C	1.06	0.73	—	1.79 人	
			技術員	—	0.47	—	0.47 人	
非木造建物 (用途区分) ハ	棟	200 m ² 以上 400 m ² 未満	技師A	0.67	0.30	—	0.97 人	
			技師B	0.67	0.77	—	1.44 人	
			技師C	0.67	0.48	—	1.15 人	
			技術員	—	0.59	—	0.59 人	

(注1) 本表規模欄に定める面積以外の場合で、木造建物A、B及びCにあつては、(表5-3-2)を、木造特殊建物にあつては、(表5-3-3)を、非木造建物イ、ロ及びハにあつては、(表5-3-4)の補正率表を適用するものとする。

(注2) 建物1棟が複数の区分所有権者又は借家人によって集合住宅となっているときは、本表に係わず、(表5-3-5)によって直接人件費の積算を行うものとする。

木造建物A、B及びCの補正率（表5-3-2）

建物延べ面積	70 m ² 未満	70 m ² 以上 130 m ² 未満	130 m ² 以上 200 m ² 未満	200 m ² 以上 300 m ² 未満
補正率	0.80	1.00	1.30	1.80

300 m ² 以上 450 m ² 未満	450 m ² 以上 600 m ² 未満	600 m ² 以上 1,000 m ² 未満	1,000 m ² 以上 2,000 m ² 未満
2.40	3.00	4.00	5.30

木造特殊建物の補正率（表5-3-3）

建物延べ面積	50 m ² 未満	50 m ² 以上 70 m ² 未満	70 m ² 以上 130 m ² 未満	130 m ² 以上 200 m ² 未満
補正率	0.80	1.00	1.40	1.90

200 m ² 以上 300 m ² 未満	300 m ² 以上 500 m ² 未満	500 m ² 以上 700 m ² 未満
2.60	3.50	4.70

非木造建物イ、ロ及びハの補正率（表5-3-4）

建物延べ面積	200 m ² 未満	200 m ² 以上 400 m ² 未満	400 m ² 以上 600 m ² 未満	600 m ² 以上 1,000 m ² 未満	1,000 m ² 以上 1,500 m ² 未満
補正率	0.80	1.00	1.40	1.90	2.60

1,500 m ² 以上 2,000 m ² 未満	2,000 m ² 以上 3,000 m ² 未満	3,000 m ² 以上 4,000 m ² 未満	4,000 m ² 以上 5,000 m ² 未満
3.20	4.10	5.20	6.20

5,000 m ² 以上 7,000 m ² 未満	7,000 m ² 以上 10,000 m ² 未満	10,000 m ² 以上 15,000 m ² 未満	15,000 m ² 以上 21,000 m ² 未満
7.50	9.50	12.30	15.90

区分所有権等の建物（表 5-3-5）

区 分	単 位	規 模	職 種	外 業	内 業		計	備考
				調査	図面等	算定		
区分所有建 物等	戸	35 m ² 以上	技師A	0.36	0.11	—	0.47 人	
			技師B	0.36	0.22	—	0.58 人	
		65 m ² 未満	技師C	0.36	0.18	—	0.54 人	
			技術員	—	0.14	—	0.14 人	

（注1）区分所有権者又は借家人が共同で使用する共用部分については、共用部分に応じた規模面積を1戸として計上するものとする。

（注2）各戸当たり及び共用部分が、本表規模欄に定める面積以外の場合は、表の補正率（表 5-3-6）を適用するものとする。

（注3）建物内部の調査を拒否されたものについては、歩掛（調査外業、調査内業（図面等））を60パーセントに補正するものとする。また、本歩掛には水準測量を含むものとするが、基準点（公共水準点）の設置に要する費用は含んでいないため、設置する必要がある場合には、別途その費用を計上するものとする。

（表 5-3-6）

戸当たり 延べ面積	35 m ² 未満	35 m ² 以上 65 m ² 未満	65 m ² 以上 100 m ² 未満	100 m ² 以上 150 m ² 未満	150 m ² 以上 225 m ² 未満
補 正 率	0.80	1.00	1.30	1.80	2.40

225 m ² 以上 300 m ² 未満	300 m ² 以上 500 m ² 未満	500 m ² 以上 700 m ² 未満
3.00	4.00	5.30

（2）工作物の調査

建物敷地内の工作物の事前調査に要する直接人件費の積算は、（表 5-3-7）により行うものとし、本表敷地面積欄に定める面積以外の場合は、（表 5-3-8）の補正率表を適用するものとする。なお、本歩掛には水準測量を含むものとするが、基準点（公共水準点）の設置に要する費用は含んでいないため、設置する必要がある場合には、別途その費用を計上するものとする。

(表 5-3-7)

区分	単位	敷地面積	職種	外業	内業		計	備考
				調査	図面等	算定		
工作物	箇所	100 m ² 以上 300 m ² 未満	技師A	0.43	0.18	—	0.61 人	
			技師B	0.43	0.38	—	0.81 人	
			技師C	0.43	0.44	—	0.87 人	
			技術員	—	0.32	—	0.32 人	

(注1) 工作物の調査範囲内で建物の調査区域とした範囲は、工作物の調査面積から除くものとする。

(注2) 駐車場（月ぎめ駐車場等）や店舗・工場等の大規模敷地内の一部の工作物のみの調査を行う場合も本歩掛により行うものとし、調査範囲が本表敷地面積欄に定める面積以外の場合は、(表 5-3-8) の補正率を適用するものとする。

(表 5-3-8)

敷地面積	100 m ² 未満	100 m ² 以上 300 m ² 未満	300 m ² 以上 630 m ² 未満	630 m ² 以上 1,300 m ² 未満	1,300 m ² 以上 2,000 m ² 未満
補正率	0.80	1.00	1.80	2.90	4.10

2,000 m ² 以上 3,300 m ² 未満	3,300 m ² 以上 5,000 m ² 未満
5.70	7.70

4 事後調査

(1) 建物の調査

建物敷地内の建物の事後調査（費用負担額の算定を除く。）に要する直接人件費の積算は、(表 5-4-1) により行うものとする。ただし、建物内部の調査を拒否されたものについては、歩掛（調査外業、調査内業（図面等））を 60 パーセントに補正するものとする。なお、本歩掛には水準測量を含むものとする。

(表 5-4-1)

区 分	単 位	規 模	職 種	外 業	内 業		計	備 考
				調 査	図 面 等	算 定		
木造建物 A	棟	70 m ² 以上 130 m ² 未満	技師A	0.71	0.26	—	0.97 人	
			技師B	0.71	0.74	—	1.45 人	
			技師C	0.71	0.45	—	1.16 人	
			技術員	—	0.65	—	0.65 人	
木造建物 B	棟	70 m ² 以上 130 m ² 未満	技師A	0.84	0.37	—	1.21 人	
			技師B	0.84	0.66	—	1.50 人	
			技師C	0.84	0.61	—	1.45 人	
			技術員	—	0.50	—	0.50 人	
木造建物 C	棟	70 m ² 以上 130 m ² 未満	技師A	0.46	0.23	—	0.69 人	
			技師B	0.46	0.74	—	1.20 人	
			技師C	0.46	0.32	—	0.78 人	
			技術員	—	0.55	—	0.55 人	
木 造 特殊建物	棟	50 m ² 以上 70 m ² 未満	技師A	0.57	0.28	—	0.85 人	
			技師B	0.57	0.65	—	1.22 人	
			技師C	0.57	0.23	—	0.80 人	
			技術員	—	0.51	—	0.51 人	
非木造建物 (用途区分) イ	棟	200 m ² 以上 400 m ² 未満	技師A	1.17	0.36	—	1.53 人	
			技師B	1.17	0.65	—	1.82 人	
			技師C	1.17	0.33	—	1.50 人	
			技術員	—	0.60	—	0.60 人	
非木造建物 (用途区分) ロ	棟	200 m ² 以上 400 m ² 未満	技師A	1.00	0.38	—	1.38 人	
			技師B	1.00	0.73	—	1.73 人	
			技師C	1.00	0.54	—	1.54 人	
			技術員	—	0.74	—	0.74 人	
非木造建物 (用途区分) ハ	棟	200 m ² 以上 400 m ² 未満	技師A	0.66	0.23	—	0.89 人	
			技師B	0.66	0.68	—	1.34 人	
			技師C	0.66	0.38	—	1.04 人	
			技術員	—	0.63	—	0.63 人	

(注1) 本表規模欄に定める面積以外の場合は、(表 5-3-2)、(表 5-3-3) 及び (表 5-3-4) の補正率表を適用するものとする。

(注2) 建物1棟が複数の区分所有者又は借家人によって集合住宅となっているときは、本表に係わず(表 5-4-2)によって直接人件費の積算を行うものとする。

区分所有権等の建物（表 5-4-2）

区 分	単 位	規 模	職 種	外 業	内 業		計	備考
				調査	図面等	算定		
区分所有建 物等	戸	35 m ² 以上	技師A	0.20	0.11	—	0.31 人	
			技師B	0.20	0.13	—	0.33 人	
		65 m ² 未満	技師C	0.20	0.07	—	0.27 人	
			技術員	—	0.09	—	0.09 人	

（注1）区分所有権者又は借家人が共同で使用共用部分については、共用部分に応じた規模面積を1戸として計上するものとする。

（注2）各戸当たり及び共用部分が、本表規模欄に定める面積以外の場合は、（表 5-3-6）の補正率表を適用するものとする。

（注3）建物内部の調査を拒否されたものについては、歩掛（調査外業、調査内業（図面等））を 60 パーセントに補正するものとする。また、本歩掛には水準測量を含むものとする。

（2）工作物の調査

建物敷地内の工作物の事後調査（費用負担額の算定を除く。）に要する直接人件費の積算は、（表 5-4-3）によるものとし、本表敷地面積欄に定める面積以外の場合は、（表 5-3-8）の補正率表を適用するものとする。なお、本歩掛には水準測量を含むものとする。

（表 5-4-3）

区分	単 位	敷地面積	職 種	外 業	内 業		計	備考
				調査	図面等	算定		
工作物	箇所	100 m ² 以上	技師A	0.41	0.21	—	0.62 人	
			技師B	0.41	0.38	—	0.79 人	
		300 m ² 未満	技師C	0.41	0.28	—	0.69 人	
			技術員	—	0.34	—	0.34 人	

（注1）工作物の調査範囲内で建物の調査区域とした範囲は、工作物の調査面積から除くものとする。

（注2）駐車場（月ぎめ駐車場等）や店舗・工場等の大規模敷地内の一部の工作物のみの調査を行う場合も本歩掛により行うものとし、調査範囲が本表敷地面積欄に定める面積以外の場合は、（表 5-3-8）の補正率を適用するものとする。

5 算定

算定とは、基準細則第 27 条（費用負担の要件）に定めるところにより算定が必要と認められる建物及び工作物について費用負担額の算定を行うものとし、これに要する直接人件費の積算は、（表 5-5）により行うものとする。

なお、本歩掛は建物等の損傷箇所を補修する方法による費用負担額の算定の場合に適用するものとし、建物等の構造部の矯正による算定及び復元による算定の場合は、本歩掛を適用せず、別途見積等を徴収して対応するものとする。

(表 5-5)

区 分	単 位	規 模	職 種	外 業	内 業		計	備 考
					図面等	算定		
木 造 建 物	棟	70㎡以上 130㎡未満	技師A	—	0.21	0.12	0.33 人	
			技師C	—	0.72	0.24	0.96 人	
			技術員	—	—	0.14	0.14 人	
非木造建物	棟	200㎡以上 400㎡未満	技師A	—	0.38	0.26	0.65 人	
			技師C	—	1.14	0.34	1.48 人	
			技術員	—	—	0.15	0.15 人	
区分所有 建物等	戸	35㎡以上 65㎡未満	技師A	—	0.10	0.07	0.17 人	
			技師C	—	0.25	0.13	0.38 人	
			技術員	—	—	0.04	0.04 人	
工作物	箇所	100㎡以上 300㎡未満	技師A	—	0.18	0.12	0.30 人	
			技師C	—	0.41	0.13	0.54 人	
			技術員	—	—	0.08	0.08 人	

(注1) 木造特殊建物は、木造建物として取り扱うものとする。

(注2) 区分所有者又は借家人が共同で使用する共用部分については、共用部分に応じた規模面積を1戸として計上するものとする。

(注3) 本表規模欄に定める面積以外の場合は、(表 5-3-2)、(表 5-3-4)、(表 5-3-6) 及び (表 5-3-8) の補正率表を適用するものとする。

6 費用負担の説明

費用負担の説明とは、西日本高速道路株式会社の行う工事の施行に起因する地盤変動により生じた建物等の損害等に係る費用負担の有無、費用負担額の算定内容等(以下「費用負担の内容等」という。)の説明を行うことをいい、次の各項目により行うものとする。なお、この場合の歩掛は、受注者が2名以上の編成で行うことを前提としたものである。

(注) 費用負担説明に係る業務を補償コンサルタント等へ発注する場合は、西日本高速道路株式会社用地業務委託事務取扱要領(平成18年要領第108号)第2条第2項に基づき、事前に本社担当部署に協議が必要。

(1) 打合せ協議

業務の実施に際して行う打合せ協議の直接人件費の積算は第1編 用地調査等業務費積算基準「第2 共通」「表 2-1」により行うものとする。

中間打合せの回数は、2回を標準とし、必要に応じて打合せ回数を増減する。

(2) 現地踏査

現地踏査の費用内容及び取扱いは、第1編用地調査等業務費積算基準「第4 建物等の調査」「3 現地踏査」に準ずるものとし、これに要する直接人件費の積算は、(表5-6-1)により行うものとする。

なお、4 事後調査及び5 算定を併せて発注する場合は、計上しないものとする。

(表5-6-1)

種目	単位	規模	職種	外業	備考
現地踏査	業務	—	技師A	0.60人	
			技師B	0.60人	
			技師C	0.60人	

(3) 概況ヒアリング等

概況ヒアリング等は、概況ヒアリング等及び費用負担の説明の対象となる権利者等に対し、面接等により費用負担の説明を行うことについての協力依頼を行うものとし、これに要する直接人件費の積算は、(表5-6-2)により行うものとする。

なお、4 事後調査及び5 算定を併せて発注する場合は、計上しないものとする。

(表5-6-2)

種目	単位	規模	職種	外業	内業	計	備考
概況ヒアリング等	権利者	—	主任技師	—	0.04	0.04人	
			技師A	0.05	0.04	0.09人	
			技師C	0.05	0.04	0.09人	

(注1) 技師A1名、技師Cの2名編成で行うことを前提としたものである。ただし、概況ヒアリングには、主任技師が加わるものとする。

(注2) 直接人件費=単価 × 権利者数

(4) 説明資料の作成等

説明資料の作成等は、権利者ごとの処理方針の検討、費用負担の内容等の確認、説明資料の作成等を行うものとし、これに要する直接人件費の積算は、(表5-6-3)により行うものとする。

(表5-6-3)

種目	単位	規模	職種	外業	内業	計	備考
説明資料の作成等	権利者	—	主任技師	—	0.04	0.04人	
			技師A	—	0.11	0.11人	
			技師C	—	0.21	0.21人	

(注) 直接人件費＝単価 × 権利者数

(5) 費用負担説明

費用負担説明は、費用負担の内容等の説明、記録簿の作成を行うものとし、これに要する直接人件費の積算は、(表 5-6-4) により行うものとする。

(表 5-6-4)

種 目	単 位	規 模	職 種	外 業	内 業	計	備 考
費用負担説明	権利者	—	主任技師	—	0.10	0.08 人	
			技師 A	1.45	0.10	1.65 人	
			技師 C	1.45	0.36	2.03 人	

(注) 直接人件費＝単価 × 権利者数

第3編 用地測量業務費積算基準

第1 総 則

第1-1 趣旨等

この用地測量業務費積算基準は、調査等積算要領に基づき用地測量の予定価格を積算する場合の設計数量の取扱い等、用地測量の予定価格の積算の細目を定めるものである。

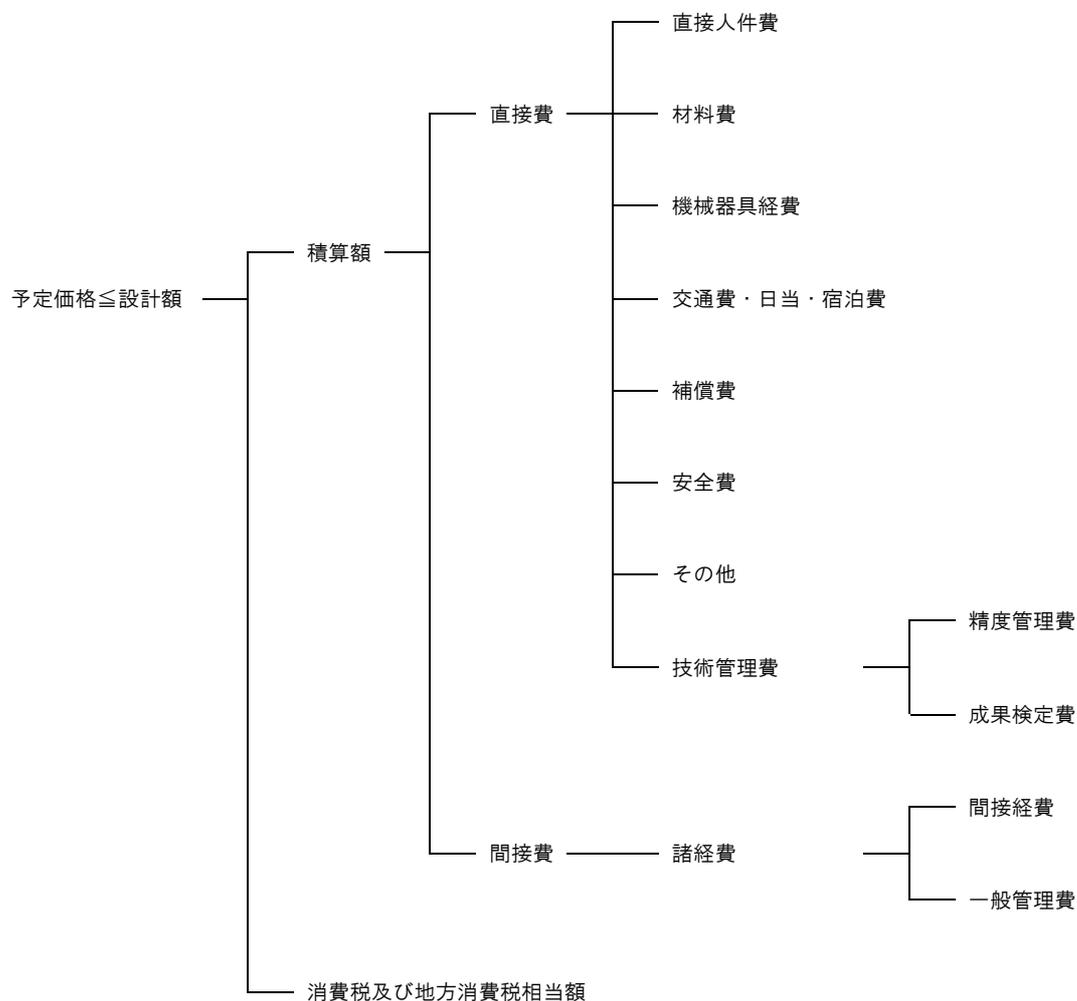
第1-2 予定価格

一 予定価格の構成

予定価格の構成は、「調査等積算要領第1編総則1-3-1(1)」によるものとする。

(参考) 「調査等積算要領第1編総則1-3-1(1)」抜粋

(1) 測量業務



二 構成費目の内容

構成費目の内容は、「調査等積算要領第1編総則1-3-2」によるものとする。

第1-3 直接人件費

直接人件費は、「調査等積算要領第1編総則1-4」によるものとする。

第1-4 交通費・日当・宿泊費

交通費、日当、宿泊費は、「調査等積算要領第1編総則1-5」によるものとする。

第1-5 補償費

補償費の算定は、「調査等積算要領第1編総則1-6」によるものとする。

第1-6 間接経費及び一般管理費

間接経費及び一般管理費の算定は、「調査等積算要領第1編総則1-7-1」によるものとする。

第1-7 随意契約扱いを行う場合の設計額の算出について

随意契約扱いを行う場合の設計額の算出は、「調査等積算要領第1編総則1-8」によるものとする。

なお、積算額の総額の調整（諸経費での調整）は、第1-10二（3）によるものとする。

第1-8 設計変更の事務手続

設計変更の事務手続は、「調査等積算要領第1編総則1-9」によるものとする。

なお、精算数量は、第1-10一によるものとする。

第1-9 消費税及び地方消費税相当額

消費税等相当額は、積算額に消費税及び地方消費税の率を乗じて得た額を計上するものとする。

第1-10 積算における数値の扱い

積算における数値の扱いは、「調査等積算要領第1編総則1-3-5」及び以下の各号によるものとする。

一 設計（設計変更を含む。）の数量（面積）は、100平方メートルの位を四捨五入して1,000平方メートルの位とする。

二 積算額（設計変更額を含む。）の算定上の単位は次のとおりとする。

（1）歩掛りを補正する場合は、1,000分の1の位を切捨てして100分の1の位とする。

（2）単価及び金額は、1円未満の端数を切り捨てるものとする。

（3）積算額及び設計変更額は、1,000円の位になるよう諸経費で調整するものとする。

第2 用地測量

第2-1 用地測量の一般事項

一 地域区分

積算上の地域区分（地物による分類）及び地域区分による変化率の取扱いは、「調査等積算要領第2編測量2-2-1」によるものとする。

二 用地測量の積算価格の構成

用地測量の種類と積算価格の構成は、「調査等積算要領第2編2-2-5（2）」によるものとする。

三 精度管理費係数の適用

精度管理費係数の適用は、「調査等積算要領第2編測量2-2-2」によるものとする。

四 成果品の検定

用地測量においては、成果品検定料は計上しない。

五 打合せ

用地測量の打合せは、「調査等積算要領第2編測量2-2-4（2）」によるものとする。

六 予定価格の積算に用いる面積及び設計変更の方法

予定価格の積算に用いる面積は、次に掲げる方法により求めた概算面積によるものとし、概算面積と実際に測量した面積が異なる場合は、第1-8の定めるところにより設計変更を行うものとする。

(1) 予定価格の積算（「面積計算」、「交点杭設置」及び「補助多角測量」を除く。）

に用いる面積は、設計平面図の用地幅線内の面積（用地測量を必要としない河川部分、トンネル部分を除く。以下「起業地面積」という。）をプランメーター等により求め、当該起業地面積に境界測量を実施する残地の面積を加算した面積とする。この場合において加算する残地面積は、当該残地の形状を設計平面図及び地図等により把握のうえ、測量する範囲を決定し、プランメーター等により求めるものとする。

(2) 「面積計算」の積算に用いる面積は、(1)の面積のうち、面積計算が必要である部分の面積とする。

(3) 「交点杭設置」の積算に用いる面積は、交点杭を設置する地番にかかる範囲（残地を除く）とし、当該範囲をプランメーター等により求めるものとする。

(4) 「調査等積算要領第2編測量2-8-2（2）備考2ただし書き」の規定により「補助多角測量」の費用を計上する場合の積算に用いる面積は、次による。

(i) 境界測量等を実施する場合の基準点は、原則として用地測量以前に実施された基準点測量、路線測量及び用地幅杭設置測量の成果を基に既知点（基準点標及び補助基準点杭）を検出して使用するものとする。従って補助多角測量の積算に用いる面

積は、(1)の範囲のうち当該既知点のみで境界測量等を実施することができないと認められる範囲の面積をプランメーター等により求めるものとする。

第2-2 用地測量

用地測量の積算は、打合せについては第2-15により、打合せ以外の業務については「調査等積算要領第2編測量2-8」によるものとする。なお、地積測量図等の作成は、下記により算出する。

【地積測量図等の作成】

項目	区分	地積測量図等の作成(1筆当たり)	摘要
	内業		
測量技師補		0.09人	

(i)上記歩掛は、分割前の1筆当たりの地積測量図等の作成に要する費用で、地積測量図及び土地所在図の作成を行うものである。

(ii)上記歩掛は、当該受注業者に土地家屋調査士が存在する場合にのみ適用するものとする。

第2-3 交通費・日当・宿泊費

交通費、日当及び宿泊費の積算は、「調査等積算要領第2編測量2-10」によるものとする。

第2-4 補償費

補償費は、「調査等積算要領第2編測量2-11」によるものとする。-

第2-5 支払業務費

用地測量においては、支払業務費は計上しない。

第4編 不動産登記（表示に関する登記）
業務費積算基準

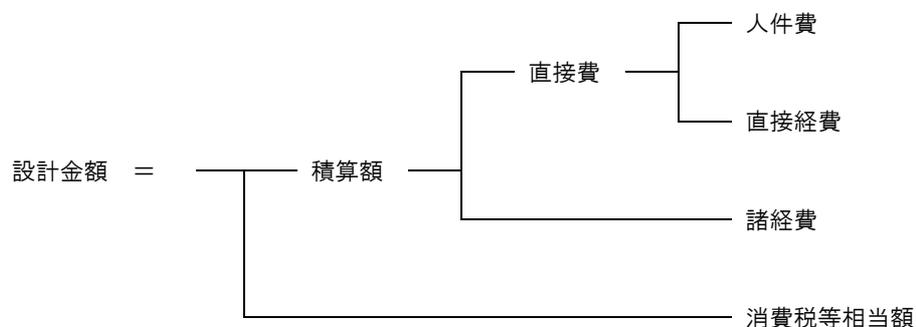
第1 総則

1 適用範囲

この不動産登記（表示に関する登記）業務積算基準は、西日本高速道路株式会社の施行する事業に必要となる土地の取得等に伴う不動産登記業務（以下「登記業務」という。）を、用地関係調査等標準仕様書第4編不動産登記（表示に関する登記）業務標準仕様書によって、土地家屋調査士法（昭和25年法律第228号）第8条第1項の登録を受けた土地家屋調査士又は同法第26条の土地家屋調査士法人に委託する場合の設計金額を積算するときに適用するものとする。

2 設計金額の構成

本積算基準による設計金額の構成は、次によるものとする。



3 設計金額の構成費目の内容

3-1 直接費

直接費は、人件費及び直接経費に区分して計上するものとし、積算の方法等は次によるものとする。

(1) 人件費

人件費は、表示に関する登記に従事する者の人件費で、積算に係る基準日額は、「土木工事積算要領（単価ファイル）」及び表-1を参考に定めるものとする。

(表-1)

従事者	適用項目
土地家屋調査士	F J G (J G 0 1)
補助者A	F J G (J G 0 3)
補助者B	F J G (J G 0 4)

(2) 直接経費

直接経費は、閲覧手数料及び登記手数料等の登記業務に必要な各種手数料をいい、実費を計上するものとする。

3-2 諸経費

諸経費は、人件費以外の事務所維持経費及び旅費等の経費で、人件費の40%を標準とする。

3-3 消費税等相当額

消費税等相当額は、積算額に消費税及び地方消費税の率を乗じて得た額を計上するものとする。

4 その他

4-1 委託歩掛

本歩掛に定めのない事項又は委託の内容等に異なる慣行がある場合については、別途、適正に定めるものとする。

4-2 類似業務の準用

第3に定めのない業務のうち下記については、表-2により準用するものとする。

(表-2)

類似業務	適用業務
分合筆の登記	分筆の登記
地積更正・分筆の登記	分筆の登記
分筆一部地目変更の登記	分筆の登記
地積測量図訂正申出書	地積更正の登記
分筆登記の抹消	合筆の登記
合筆登記の抹消	合筆の登記

4-3 随意契約扱いを行う場合の設計額の算出について

随意契約扱いを行う場合の設計額の算出は、調査等積算要領第1編総則1-8に定める方法によるものとする。

4-4 設計変更の事務手続

設計変更の事務手続については、調査等積算要領第1編総則1-9に定める方法によるものとする。

4-5 設計金額算出における端数処理の取扱い

(1) 積算単価

積算単価等の扱いは、「調査等積算要領」第1編1-3-5(1)及び(2)の方法によるものとする。

(2) 端数処理等の方法

端数処理等の方法は、「調査等積算要領」第1編1-3-5(3)及び以下の方法によるものとする。

- イ 単価（単価表及び内訳書の各構成要素の単価）
単価に端数が生じる場合は、1円単位（1円未満切捨て）とする。
- ロ 金額
各構成要素の金額（設計数量×単価）は、1円単位（1円未満切捨て）とする。
- ハ 一位代価表の合計金額
原則として、端数処理は行わない。
- ニ 内訳書の合計金額
原則として、端数処理は行わない。

第2 調査・書類作成業務

1 現地調査A

現地調査Aの業務に要する直接人件費の積算は、表-3により行うものとする。

(表-3)

種別	単位	土地家屋調査士 (人)	補助者A (人)	補助者B (人)	備考
現地調査A	1所有者	0.284	0.284	0.218	

2 現地調査B

現地調査Bの業務に要する直接人件費の積算は、表-4により行うものとする。

(表-4)

種別	単位	土地家屋調査士 (人)	補助者A (人)	補助者B (人)	備考
現地調査B	1所有者	0.212	0.074		

3 土地所在図作成

土地所在図作成の業務に要する直接人件費の積算は、表-5により行うものとする。

(表-5)

種別	単位	土地家屋調査士 (人)	補助者A (人)	補助者B (人)	備考
土地所在図作成(表示)	1筆		0.049		

4 地積測量図作成

地積測量図作成の業務に要する直接人件費の積算は、これを使用する申請内容ごとに表-6により行うものとする。

(表-6)

種別	単位	土地家屋調査士 (人)	補助者A (人)	補助者B (人)	備考
地積測量図作成 (表題登記)	1筆	0.149			
地積測量図作成 (分筆)	分筆後の土地 2筆まで	0.200			
	加算 1筆増すごとに	0.049			
地積測量図作成 (地積の変更・更正)	1筆	0.149			

5 現地調査書作成

現地調査書作成の業務に要する直接人件費の積算は、表-7により行うものとする。

(表-7)

種別	単位	土地家屋調査士 (人)	補助者A (人)	補助者B (人)	備考
現地調査書作成	1通	0.081			

6 申請書添付書類作成

申請書添付書類作成の業務に要する直接人件費の積算は、表-8により行うものとする。

(表-8)

種別	単位	土地家屋調査士 (人)	補助者A (人)	補助者B (人)	備考
文案を要する書類	1通	0.081			
文案を要しない書類	1通	0.040			

第3 申請手続業務

1 申請手続業務

申請手続業務の業務に要する直接人件費の積算は、表-11により行うものとする。

(表-11)

種別	単位 (1件当たり)	土地家屋調査士 (人)	補助者A (人)	補助者B (人)	備考
表題登記	1筆	0.049	0.157		
	加算 1筆増すごと	0.012	0.024		
分筆	分筆後の土地2筆まで	0.049	0.157		
	加算 1筆増すごと	0.024	0.012		
地積の変更、更正	1筆	0.049	0.157		
	加算 1筆増すごと	0.012	0.024		
合筆	合筆前の土地2筆まで	0.049	0.157		
	加算 1筆増すごと	0.012	0.012		
地目の変更	1筆	0.049	0.157		
	加算 1筆増すごと	0.012	0.012		
滅失	1筆	0.049	0.157		
	加算 1筆増すごと	0.012	0.012		
表題部所有者の更正	1筆	0.049	0.157		
	加算 1筆増すごと	0.012	0.012		
表題部所有者の表示変更、更正	1筆	0.049	0.157		
	加算 1筆増すごと	0.012	0.012		

2 原本の複製

原本の複製の業務に要する直接人件費の積算は、表-12により行うものとする。

(表-12)

種別	単位	土地家屋調査士 (人)	補助者A (人)	補助者B (人)	備考
原本の複製	1通	0.004	0.024		

第4 その他業務

1 膳本等の請求及び受領

膳本等の請求及び受領の業務に要する直接人件費の積算は、表－13により行うものとする。なお、本業務は、単独で業務を依頼する場合においてのみ適用するものとする。

(表－13)

種別	単位	土地家屋調査士 (人)	補助者A (人)	補助者B (人)	備考
膳本等の請求及び受領	1通		0.032		

第5編 不動産登記（権利に関する登記）
業務費積算基準

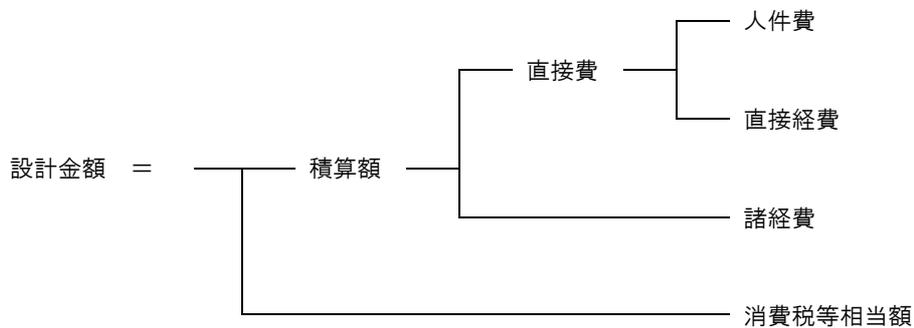
第1 総則

1 適用範囲

この不動産登記（権利に関する登記）業務積算基準は、西日本高速道路株式会社（以下「会社」という。）の施行する事業に必要な土地等の取得等に伴う不動産登記業務（以下「登記業務」という。）を、用地関係調査標準仕様書（平成17年要領第94号）第5編不動産登記（権利に関する登記）業務標準仕様書によって、司法書士法（昭和25年法律第197号）第8条第1項の登録を受けた司法書士又は同法第26条の司法書士士法人に委託する場合の設計金額を積算するときに適用するものとする。

2 設計金額の構成

本積算基準による設計金額の構成は、次によるものとする。



3 設計金額の構成費目の内容

3-1 直接費

直接費は、人件費及び直接経費に区分して計上するものとし、積算の方法等は次によるものとする。

(1) 人件費

人件費は、権利に関する登記に従事する者の人件費で、積算に係る基準日額は、「土木工事積算要領（単価ファイル）」及び表-1を参考に定めるものとする。

（表-1）

従事者	適用項目
司法書士	F J G (J G 0 1)

(2) 直接経費

直接経費は、閲覧手数料及び登記手数料等の登記業務に必要な各種手数料をいい、実費を計上するものとする。

3-2 諸経費

諸経費は、事務所維持経費及び旅費等人件費で積算される以外の経費で、人件費の40%を標準とする。

3-3 消費税等相当額

消費税等相当額は、積算額に消費税及び地方消費税の率を乗じて得た額を計上するものとする。

4 その他

4-1 委託歩掛

第2以下に定める歩掛は、必要な書類を会社において収集した場合の歩掛であり、これらの書類の収集を受託者に依頼した場合、本歩掛に定めのない事項がある場合又は委託の内容等に異なる慣行がある場合については、別途、適正に定めるものとする。

4-2 発注単位

「1件」とは、登記の目的、権利者、義務者、登記原因及び日付等が同一の場合をいうものとし、不動産1個を基準とした申請の場合をいうものとする。ただし、不動産の個数が5個を超えるときは、原則、不動産の個数5個までを1件とするものとする。

4-3 随意契約扱いを行う場合の設計額の算出について

随意契約扱いを行う場合の設計額の算出は、調査等積算要領第1編総則1-8に定める方法によるものとする。

4-4 設計変更の事務手続

設計変更の事務手続については、調査等積算要領第1編総則1-9に定める方法によるものとする。

4-5 設計金額算出における端数処理の取扱い

(1) 積算単価

積算単価等の扱いは、「調査等積算要領」第1編1-3-5(1)及び(2)の方法によるものとする。

(2) 端数処理等の方法

端数処理等の方法は、「調査等積算要領」第1編1-3-5(3)及び以下の方法によるものとする。

イ 単価（単価表及び内訳書の各構成要素の単価）

単価に端数が生じる場合は、1円単位（1円未満切捨て）とする。

ロ 金額

各構成要素の金額（設計数量×単価）は、1円単位（1円未満切捨て）とする。

ハ 一位代価表の合計金額

原則として、端数処理は行わない。

ニ 内訳書の合計金額

原則として、端数処理は行わない。

第2 登記業務

1 登記に関する申請手続

登記に関する申請手続の業務に要する直接人件費の積算は、表-2により行うものとする。

(表-2)

種別	発注単位	司法書士 (人)	備考
所有権保存	1件	0.180	
相続	1件	0.420	
所有権移転	1件	0.300	
用益権・担保物権の設定	1件	0.269	
用益権・担保物権の移転又は処分	1件	0.220	
登記名義人の表示変更・更正	1件	0.100	
所有権の登記の抹消・変更等	1件	0.240	
所有権以外の登記の抹消・変更等	1件	0.120	

2 書類の作成等

書類の作成等の業務に要する直接人件費の積算は、表-3により行うものとする。なお、表-3に定める業務のうち謄抄本の請求及び受領については、これを単独で依頼する場合においてのみ適用するものとする。

(表-3)

種別	発注単位	司法書士 (人)	備考
文案を要するものの正本	1件	0.080	
文案を要するものの写し	1件	0.009	
文案を要しないもの	1件	0.020	
謄抄本等の請求及び受領	1通	0.020	

3 割増料

1に定める業務において、不動産の個数が1個を超えるものについては割増料Ⅰを、区分建物の所有権の保存の登記については割増料Ⅱを、区分建物の所有権の移転の登記については割増料Ⅲをそれぞれ加算するものとし、その積算は、表-4により行うものとする。

(表-4)

種別		発注 単位	司法書 士 (人)	備考
割増料Ⅰ	不動産の個数1個を超える分に1個につき	1個	0.020	
割増料Ⅱ	区分建物所有権保存 敷地権の移転の登記の効力のあるもの	1件	0.160	
	その他のもの	1件	0.060	
割増料Ⅲ	区分建物所有権移転 敷地権の移転の登記の効力のあるもの	1件	0.160	

第6編 不動産鑑定報酬基準

第1 基本鑑定報酬額

基本鑑定報酬額は、一つの鑑定評価の対象となる不動産等の類型につき、別表に定める額

第2 複数地点評価の割引

近隣地域又は同一需給圏内の類似地域に所在する複数地点の鑑定評価で、資料を共通とする場合の鑑定報酬額は、評価額の大きさにより、第2番目以下の地点について、次の率により割引く。

割引の対象となる地点	割引率
評価額の大きさが第2及び第3番目までの地点	20%
評価額の大きさが第4から第6番目までの地点	30%
評価額の大きさが第7から第10番目までの地点	40%
評価額の大きさが第11番目以下の地点	50%

第3 技術料

過去時点評価（1年以上過去の時点のもの）その他特に技術力を必要とする評価については、第1又は第2の鑑定報酬額に、その30%相当額を加算できる。

第4 意見等

西日本高速道路株式会社の行う用地取得に伴う損失補償の基準を定める達の処理要領（平成17年要領第8号）別紙1土地評価事務処理要領第8条の意見等を求める場合、一地域（近隣地域又は類似地域）につき40,000円。なお、意見等の「等」には時点修正率を含む。

第5 割増料

次の場合には、第1又は第2の鑑定報酬額に、それぞれ次に定める額を割増料として加算することができる。

(1) 遠隔地割増し

評価対象不動産が遠隔地に所在する等評価にあたって宿泊を要する場合には、第1又は第2の鑑定報酬額の30%相当額以内の額。

(2) 項目の追加

同一不動産につき、複数の鑑定評価額を求める場合（例えば、完全所有権価額に追加して、借地権価額、底地価額、過去時点価額等を求める場合等）には、1項目追加ごとに第1又は第2の鑑定報酬額の30%相当額（評価項目が別表類型（A～G）のうち2種類以上にわたる場合には、 $C > B > E = G > F > D > A$ の順に、より高い類型の鑑定報酬額を基本とし、その他の増加項目に該当する類型の鑑定報酬額の30%相当額を加算）。

(3) 特に急を要する場合

短期間での鑑定報酬額を求める場合には、「C 農地、林地、原野、池沼、墓地、雑種地の所有権、家賃」の鑑定報酬額の10%相当額。

第6 端数計算

1から5までにより算定した鑑定報酬額に1,000円未満の端数が生じる場合は、これを切り捨てる。

第7 消費税等相当額

第1から第6までにより算定した鑑定報酬額に消費税及び地方消費税の率を乗じて得た消費税等相当額を加算するものとする。

第8 旅費

評価対象不動産が80km以遠にある場合、その他交通事情を考慮して旅費が必要と認められる場合には、国家公務員等の旅費に関する法律（行政職(一)8～4級相当）及び国家公務員旅費支給規程に基づく算定方法に準じて算定した旅費の額。

別表 基本報酬額表

評価額	A 宅地又は建物の所有権	B 宅地見込地の所有権	C 農地、林地、原野、池沼、墓地、雑種地の所有権、家賃	D 宅地の借地権、底地(貸地)の所有権、地役権	E 区分地上権及び地代	F 自用の建物及びその敷地の所有権	G 建物の区分所有権
5百万円まで	161,000	208,000	314,000	155,000	208,000	210,000	204,000
10百万円まで		260,000	368,000	180,000	234,000	236,000	230,000
15百万円まで	174,000	337,000	446,000	219,000	286,000	275,000	280,000
20百万円まで	181,000	362,000	458,000	229,000	313,000	277,000	313,000
25百万円まで	199,000	398,000	494,000	253,000	349,000	301,000	349,000
30百万円まで	211,000	422,000	518,000	277,000	373,000	325,000	373,000
40百万円まで	229,000	458,000	554,000	313,000	410,000	362,000	410,000
50百万円まで	253,000	494,000	590,000	349,000	446,000	398,000	446,000
60百万円まで	277,000	518,000	614,000	373,000	470,000	422,000	470,000
80百万円まで	313,000	554,000	651,000	410,000	506,000	458,000	506,000
100百万円まで	351,000	592,000	689,000	448,000	544,000	496,000	544,000
120百万円まで	379,000	620,000	717,000	476,000	572,000	524,000	572,000
150百万円まで	413,000	654,000	751,000	510,000	606,000	558,000	606,000
180百万円まで	449,000	685,000	781,000	540,000	637,000	588,000	637,000
210百万円まで	478,000	704,000	800,000	559,000	656,000	607,000	656,000
240百万円まで	507,000	724,000	820,000	579,000	676,000	627,000	676,000
270百万円まで	536,000	743,000	839,000	598,000	695,000	646,000	695,000
300百万円まで	564,000	762,000	858,000	617,000	714,000	665,000	714,000
350百万円まで	589,000	787,000	880,000	643,000	739,000	691,000	739,000
400百万円まで	611,000	819,000	904,000	673,000	770,000	722,000	770,000
450百万円まで	632,000	851,000	928,000	704,000	802,000	753,000	802,000
500百万円まで	654,000	882,000	952,000	734,000	833,000	784,000	833,000
550百万円まで	676,000	914,000	977,000	765,000	864,000	815,000	864,000
600百万円まで	698,000	946,000	1,001,000	795,000	896,000	845,000	896,000
700百万円まで	721,000	979,000	1,030,000	827,000	928,000	877,000	928,000
800百万円まで	744,000	1,013,000	1,064,000	860,000	962,000	910,000	962,000
900百万円まで	768,000	1,047,000	1,099,000	893,000	995,000	944,000	995,000
1,000百万円まで	791,000	1,081,000	1,133,000	926,000	1,029,000	977,000	1,029,000
1,100百万円まで	814,000	1,116,000	1,168,000	959,000	1,063,000	1,010,000	1,063,000
1,200百万円まで	837,000	1,150,000	1,203,000	991,000	1,097,000	1,044,000	1,097,000
1,200百万円を超え 2,500百万円までのもの	837千円に1億円ごとに19千円を加算	1,150千円に1億円ごとに26千円を加算	1,203千円に1億円ごとに22千円を加算	991千円に1億円ごとに20千円を加算	1,097千円に1億円ごとに21千円を加算	1,044千円に1億円ごとに21千円を加算	1,097千円に1億円ごとに21千円を加算
2,500百万円を超え 5,000百万円までのもの	1,084千円に1億円ごとに14千円を加算	1,488千円に1億円ごとに17千円を加算	1,489千円に1億円ごとに17千円を加算	1,251千円に1億円ごとに14千円を加算	1,370千円に1億円ごとに14千円を加算	1,317千円に1億円ごとに14千円を加算	1,370千円に1億円ごとに14千円を加算
5,000百万円を超え 10,000百万円までのもの	1,434千円に1億円ごとに8千円を加算	1,913千円に1億円ごとに12千円を加算	1,914千円に1億円ごとに12千円を加算	1,601千円に1億円ごとに8千円を加算	1,720千円に1億円ごとに8千円を加算	1,667千円に1億円ごとに8千円を加算	1,720千円に1億円ごとに8千円を加算
10,000百万円を超え 50,000百万円までのもの	1,834千円に1億円ごとに5千円を加算	2,513千円に1億円ごとに7千円を加算	2,514千円に1億円ごとに7千円を加算	2,001千円に1億円ごとに5千円を加算	2,120千円に1億円ごとに5千円を加算	2,067千円に1億円ごとに5千円を加算	2,120千円に1億円ごとに5千円を加算
50,000百万円を超えるもの	3,834千円に1億円ごとに4千円を加算	5,313千円に1億円ごとに6千円を加算	5,314千円に1億円ごとに6千円を加算	4,001千円に1億円ごとに4千円を加算	4,120千円に1億円ごとに4千円を加算	4,067千円に1億円ごとに4千円を加算	4,120千円に1億円ごとに4千円を加算

(注) 評価額とは、各類型に係る対象不動産に、その所有権を制限する権利が存在しないとした場合における当該不動産の所有権の評価額。

第7編 管理用図面作成等業務費積算基準

第1 総則

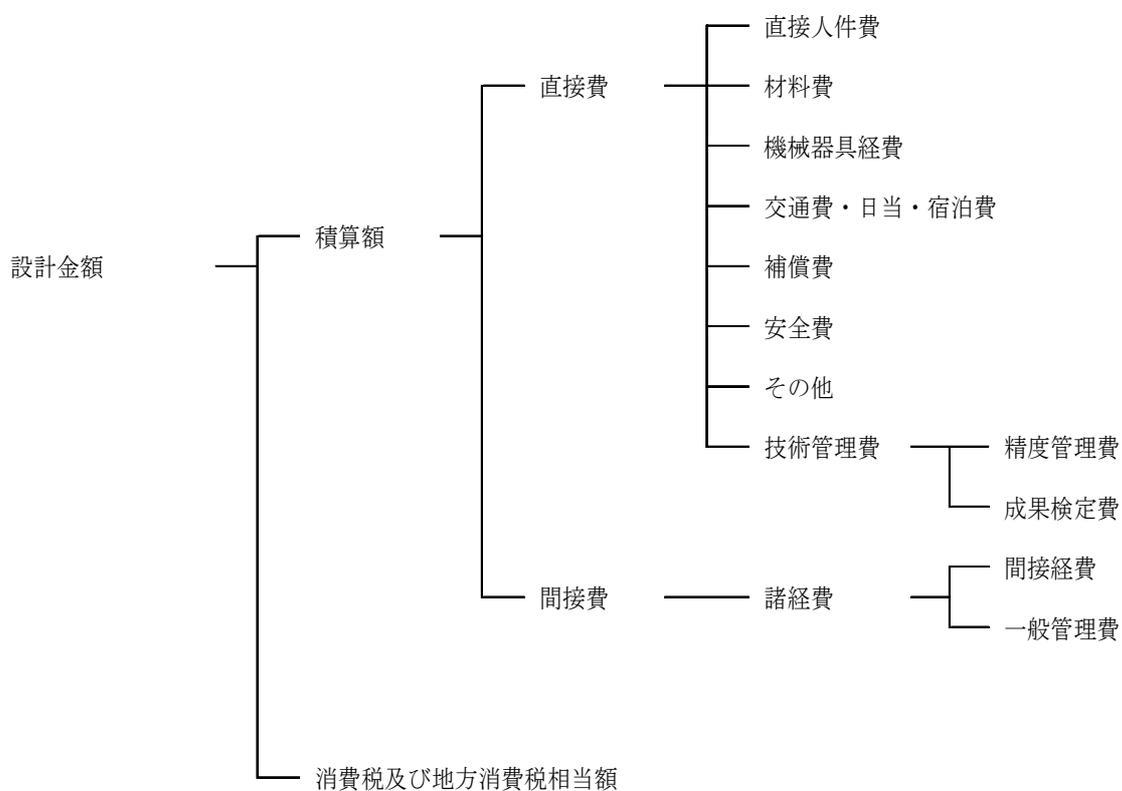
1-1 適用範囲

この管理用図面作成等業務費積算基準は、西日本高速道路株式会社が実施する財産整理業務に必要な管理用図面の作成等を、用地関係調査等標準仕様書第7編管理用図面作成業務標準仕様書によって請負に付す場合の設計金額を積算するときに適用するものとする。

1-2 設計金額

1-2-1 設計金額の構成

設計金額の構成は次のとおりとする。



1-2-2 構成費目の内容

構成費目の内容は、「調査等積算要領第1編総則1-3-2」によるものとする。

1-3 直接人件費

直接人件費は、「調査等積算要領第1編総則1-4」によるものとする。

1-4 交通費・日当・宿泊費

交通費、日当、宿泊費は、「調査等積算要領第1編総則1-5」によるものとする。

1-5 補償費

補償費の算定は、「調査等積算要領第1編総則1-6」によるものとする。

1-6 間接経費及び一般管理費等

間接経費及び一般管理費等の算定は、「調査等積算要領第1編総則1-7-1」によるものとする。

なお、管理用図面作成等業務の請負の相手方が公益法人等の場合は、「調査等積算要領第1編総則1-7-1」により算出された諸経費率を10パーセント減じて算定するものとする。

1-7 随意契約扱いを行う場合の設計額の算出について

随意契約扱いを行う場合の設計額の算出は、「調査等積算要領第1編総則1-8」によるものとする。

なお、積算額の総額の調整（諸経費での調整）は、1-10 三（3）によるものとする。

1-8 設計変更の事務手続

設計変更の事務手続は、「調査等積算要領第1編総則1-9」によるものとする。

なお、精算数量のうち、延長又は面積によるものについては、1-10 一又は二によるものとする。

1-9 消費税及び地方消費税相当額

消費税等相当額は、積算額に消費税及び地方消費税の率を乗じて得た額を計上するものとする。

1-10 積算における数値の扱い

積算における数値の扱いは、「調査等積算要領第1編総則1-3-5」及び以下の各号によるものとする。

一 設計（設計変更を含む。）の数量（延長）は、10メートルの位を四捨五入して100メートルの位とする。

二 設計（設計変更を含む。）の数量（面積）は、100平方メートルの位を四捨五入して1,000平方メートルの位とする。

三 積算額（設計変更額を含む。）の算定上の単位は次のとおりとする。

（1）歩掛を補正する場合は、1,000分の1の位を切捨てして100分の1の位とする。

（2）単価及び金額は、1円未満の端数を切り捨てるものとする。

（3）積算額及び設計変更額は、1,000円の位になるよう諸経費で調整するものとする。

第2 管理用図面作成業務

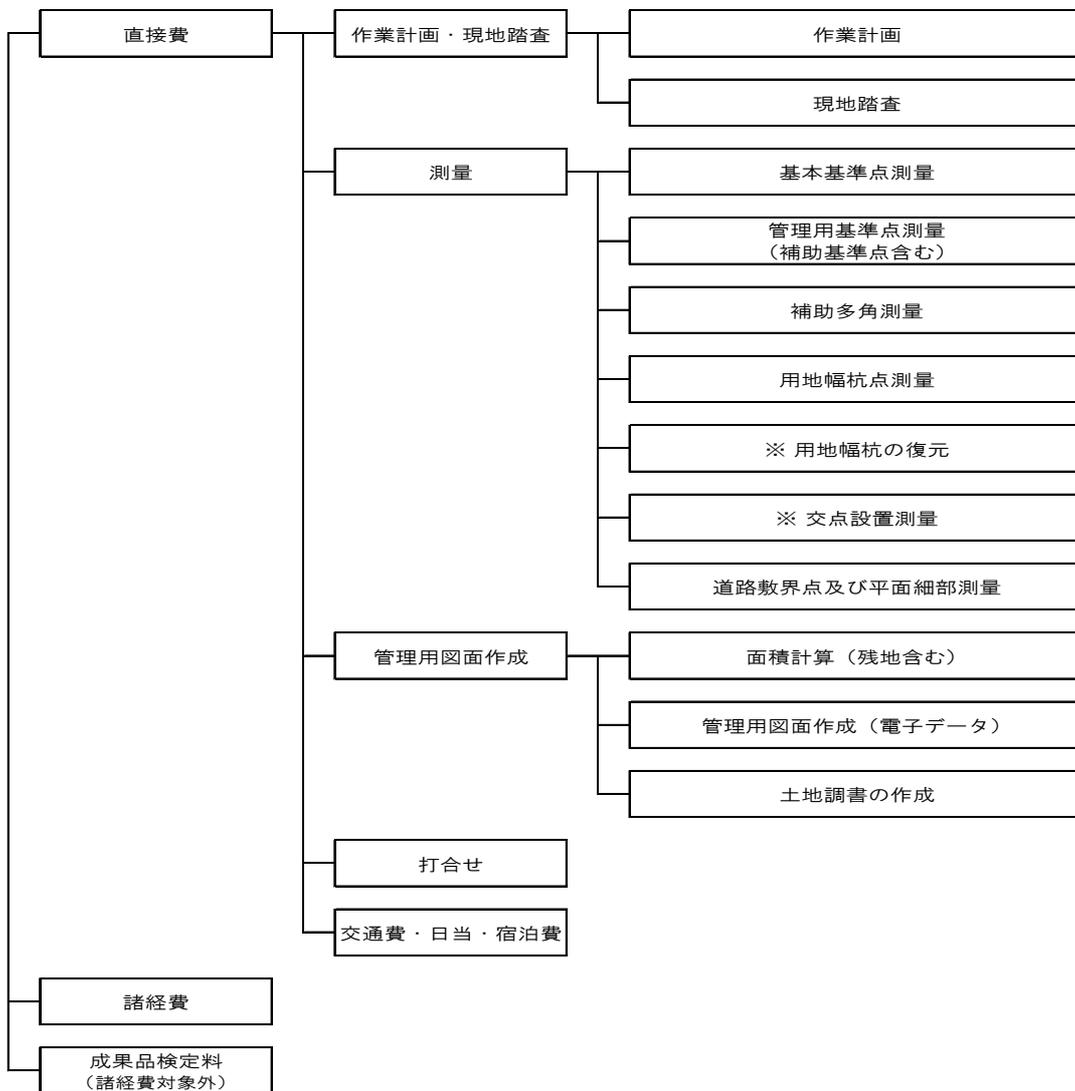
2-1 管理用図面作成業務の一般事項

一 変化率の適用

地形条件等による変化率は、基本基準点測量及び管理用基準点測量（補助基準点含む）についてのみ適用するものとし、積算上の地域区分（地物による分類）及び地域区分による変化率の取扱いは、「調査等積算要領第2編測量2-2-1（3）（ii）基準点測量（イ）基準点測量変化率」によるものとする。

二 管理用図面作成業務の積算価格の構成

管理用図面作成業務の種類と積算価格の構成は、次のとおりとする。



※印は追加業務

三 管理用図面作成業務の作業内容

管理用図面作成業務の作業内容は、次のとおりとする。

積算価格の構成		作業内容
作業計画・ 現地踏査	作業計画	作業内容の確認、作業計画書作成、必要書類収集、資料検討、機材準備並びに用地測量データ及び地図の写し等の資料確認を行う。
	現地踏査	現地の状況把握、基準点等の確認、範囲の確認等並びに作業計画で確認できなかった範囲を必要に応じて法務局等で資料確認を行う。
測量	基本基準点測量	路線測量等で設置された既存の基準点測量成果を参考とし、必要に応じ、規程等に従い計画準備、踏査選点、測量標設置、観測、計算、点検、整理等を行い、2級基準点を設置する。
	管理用基準点測量 (補助基準点含む)	既存基準点及び基本基準点を基準として、200～250m毎に3級基準点に準じた管理用基準点及び50～100m毎に用地幅杭測量等を行うために必要な4級基準点に準じた補助基準点を設置するものとし、その計画準備、踏査選点、測量標設置、観測、計算、点検、整理等を行う。
	補助多角測量	用地幅杭点測量等を行うために、本線もしくは移管敷地外に補助多角点を設置する必要がある場合、4級基準点に準じ設置するものとし、その踏査選点、杭設置、観測、計算、点検、整理等を行う。
	用地幅杭点測量	管理用基準点等を基準として、全線の用地幅杭、交点の点検測量等を行う。
	※用地幅杭の復元	用地幅杭の観測・設置等を行う。ただし、原則は工事対応のため、工事担当部署と調整を行ったうえで、特に必要と認められる場合に計上する。
	※交点設置測量	財産整理において分筆登記を行う筆について、必要に応じ、交点を設置する。ただし、法務局との調整を行ったうえで、必要と認められる場合に計上する。
	道路敷界点及び平面 細部測量	道路敷界点の観測、計算、点検、整理等及び移管敷地の出来形測量として地物・外縁線の観測、計算、点検、整理等を行う。※道路敷界点と各筆界の交点計算含む。
	管理用図面 作成	面積計算（残地含む）
管理用図面作成（電子データ）		貸与資料及び測量成果に基づき、C A Dデータの作成、編集等を行う。
土地調書の作成		移管敷地の土地調書の作成を行う。
打合せ		発注機関と測量・図面作成等に関する打合せを行う。
成果品検定料		基本基準点（2級）の国土地理院への申請を行うため、成果品の検定を行う

四 管理用図面作成業務の事前準備

管理用図面作成業務の積算を行う場合は、十分に貸与する資料の確認・収集、現地確認、関係部署との調整等を行ったうえで、積算するものとする。

五 精度管理費係数の適用

精度管理費係数の適用は、基本基準点測量、管理用基準点測量（補助基準点含む）及び補助多角測量を対象とするが、これについては予め歩掛に計上しているため、別途計上しないものとする。

六 打合せ

打合せは、当初・中間（5回）・最終の7回を基本とする。ただし、必要に応じて中間打合せ回数を増減させることができるものとする。

七 成果品の検定

成果品の検定は、原則として基本基準点測量を対象とするものとし、「調査等積算要領第2編測量2-2-3」によるものとする。

八 設計金額の積算に用いる数量及び設計変更の方法

設計金額の積算に用いる数量は、次に掲げる方法により求めた延長及び概算面積等によるものとし、実際に実施した数量が異なる場合は、1-8の定めるところにより設計変更を行うものとする。

(1) 設計金額の積算に用いる延長及び面積については、それぞれの作業項目に定める単位数量の対象となる箇所をプランメーター等により計測して求めるものとする。この場合、延長については対象範囲にIC、JCT、SA、PA等の諸施設を含む場合は、当該施設の取付ランプ・外縁線を勘案した距離を加算するものとする。

(2) 交点設置測量、道路敷界点及び平面細部測量、面積計算（残地含む）及び土地調書作成については、移管敷地の面積とする。

なお、面積計算において、移管敷地内の筆の分筆が必要となるため、当該筆の残地部分の求積を行った場合であっても、この作業の精算数量は移管敷地の面積によるものとする。

(3) 単位数量が1点あたりの作業項目については、現地状況を把握したうえで概算数量を求めるものとする。

なお、補助多角測量については、(1)により算出した延長を基本として、1kmあたり5点を概算計上するものとする。

2-2 作業計画・現地踏査

2-2-1 作業計画

作業計画の積算は、以下によるものとする。

作 業 工 程 標 準 量	所 要 日 数					内 外 業 の 別	構 成					延 人 日 数					計
	測 量 主 任 技 師	測 量 技 師	測 量 技 師 補	測 量 助 手	測 量 補 助 員		測 量 主 任 技 師	測 量 技 師	測 量 技 師 補	測 量 助 手	測 量 補 助 員	測 量 主 任 技 師	測 量 技 師	測 量 技 師 補	測 量 助 手	測 量 補 助 員	
作業計画 1業務あたり	0.80	1.10	1.10			内	1	1	1			0.80	1.10	1.10			3.00
合計	0.80	1.10	1.10									0.80	1.10	1.10			3.00
各費目の直接人件費に対する割合																	
機械経費	0%																
通信運搬費等	0%																
材料費	0%																

2-2-2 現地踏査

現地踏査の積算は、以下によるものとする。

作 業 工 程 標 準 量	所 要 日 数					内 外 業 の 別	構 成					延 人 日 数					計
	測 量 主 任 技 師	測 量 技 師	測 量 技 師 補	測 量 助 手	測 量 補 助 員		測 量 主 任 技 師	測 量 技 師	測 量 技 師 補	測 量 助 手	測 量 補 助 員	測 量 主 任 技 師	測 量 技 師	測 量 技 師 補	測 量 助 手	測 量 補 助 員	
現地踏査 1業務あたり						外	1	1	1			1.00	1.00	1.00			3.00
合計	1.00	1.00	1.00									1.00	1.00	1.00			3.00
各費目の直接人件費に対する割合																	
機械経費	1.5%																
通信運搬費等	0%																
材料費	4.0%																

2-3 測量

2-3-1 基本基準点測量

基本基準点測定の積算は、(1) 基準点測量と(2) 基準点設置(保護石あり)若しくは(3) 基準点設置(保護石なし)を組み合わせて積算を行うものとする。

(1) 基本基準点測量

作業工程 及び標準 測量	所要日数					内外業の別	構成					延人日数					計
	測量主任技師	測量技師	測量技師補	測量助手	測量補助員		測量主任技師	測量技師	測量技師補	測量助手	測量補助員	測量主任技師	測量技師	測量技師補	測量助手	測量補助員	
基本基準点測量 1点あたり	0.38	0.65	0.76			内	1	1	1		0.38	0.65	0.76			1.79	
		1.47	2.23		1.14	外		1	1	1		1.47	2.23		1.14	4.84	
合計	0.38	2.12	2.99		1.14						0.38	2.12	2.99		1.14	6.63	
各費目の直接人件費に対する割合																	
機械経費	8.5%																
通信運搬費等	0%																
材料費	2.5%																

(2) 基本基準点設置(保護石等あり)

作業工程 及び標準 測量	所要日数					内外業の別	構成					延人日数					計
	測量主任技師	測量技師	測量技師補	測量助手	測量補助員		測量主任技師	測量技師	測量技師補	測量助手	測量補助員	測量主任技師	測量技師	測量技師補	測量助手	測量補助員	
基本基準点測量 1点あたり		0.10	0.60		0.60	外		1	1	2		0.10	0.60		1.20	1.90	
各費目の直接人件費に対する割合																	
機械経費	1.5%																
通信運搬費等	0%																
材料費	15.0%																

(3) 基本基準点設置（保護石等なし）

作 業 工 程 及 標 準 量	所 要 日 数					内 外 業 の 別	構 成					延 人 日 数					
	測 量 主 任 技 師	測 量 技 師	測 量 技 師 補	測 量 助 手	測 量 補 助 員		測 量 主 任 技 師	測 量 技 師	測 量 技 師 補	測 量 助 手	測 量 補 助 員	測 量 主 任 技 師	測 量 技 師	測 量 技 師 補	測 量 助 手	測 量 補 助 員	計
基本基準点測量 1点あたり		0.10	0.45		0.45	外		1	1		1		0.10	0.45		0.45	1.00
	各費目の直接人件費に対する割合																
機械経費	5.0%																
通信運搬費等	0%																
材料費	24.5%																

基準点測量変化率

区分	平地	丘陵地	低山地	高山地
大都市地	+0.1			
市街地（甲）	+0.1			
市街地（乙）	0.0	0.0		
都市近郊	0.0	0.0		
耕地	0.0	-0.1	+0.1	
原野	0.0	-0.1	0.0	+0.1
森林	+0.1	0.0	+0.2	+0.3

2-3-2 管理用基準点測量（補助基準点含む）

管理用基準点測量（補助基準点含む）の積算は、下記によるものとする。

(1) 管理用基準点測量（補助基準点含む）

作業 標 準 量	所要日数					内外業の別	構成					延入日数					計
	測量主任技師	測量技師	測量技師補	測量助手	測量補助員		測量主任技師	測量技師	測量技師補	測量助手	測量補助員	測量主任技師	測量技師	測量技師補	測量助手	測量補助員	
管理用基準点測量 (補助基準点含む) 1kmあたり	0.82	1.26	1.56	0.52		内	1	1	1	1		0.82	1.26	1.56	0.52		4.16
		5.53	7.06	6.67	1.96	外		1	1	1	1		5.53	7.06	6.67	1.96	21.22
合計	0.82	6.79	8.62	7.19	1.96							0.82	6.79	8.62	7.19	1.96	25.38
各費目の直接人件費に対する割合																	
機械経費	3.3%																
通信運搬費等	0%																
材料費	4.2%																

基準点測量変化率

区分	平地	丘陵地	低山地	高山地
大都市地	+0.1			
市街地（甲）	+0.1			
市街地（乙）	0.0	0.0		
都市近郊	0.0	0.0		
耕地	0.0	-0.1	+0.1	
原野	0.0	-0.1	0.0	+0.1
森林	+0.1	0.0	+0.2	+0.3

2-3-3 補助多角測量

補助多角測量の積算は、下記によるものとする。

作 業 工 程 標 準 量	所 要 日 数					内 外 業 の 別	構 成					延 人 日 数					
	測 量 主 任 技 師	測 量 技 師	測 量 技 師 補	測 量 助 手	測 量 補 助 員		測 量 主 任 技 師	測 量 技 師	測 量 技 師 補	測 量 助 手	測 量 補 助 員	測 量 主 任 技 師	測 量 技 師	測 量 技 師 補	測 量 助 手	測 量 補 助 員	計
補助多角測量 1点あたり		0.04	0.04	0.04		内		1	1	1			0.04	0.04	0.04		0.12
		0.08	0.08	0.08	0.08	外		1	1	1	1		0.08	0.08	0.08	0.08	0.32
合計		0.12	0.12	0.12	0.08							0.12	0.12	0.12	0.08	0.44	
各費目の直接人件費に対する割合																	
機械経費	2.5%																
通信運搬費等	0%																
材料費	3.5%																

2-3-4 用地幅杭点測量

用地幅杭点測量の積算は、下記によるものとする。

作 業 工 程 標 準 量	所 要 日 数					内 外 業 の 別	構 成					延 人 日 数					
	測 量 主 任 技 師	測 量 技 師	測 量 技 師 補	測 量 助 手	測 量 補 助 員		測 量 主 任 技 師	測 量 技 師	測 量 技 師 補	測 量 助 手	測 量 補 助 員	測 量 主 任 技 師	測 量 技 師	測 量 技 師 補	測 量 助 手	測 量 補 助 員	計
用地幅杭点測量 1kmあたり		0.80	0.80	0.80		内		1	1	1			0.80	0.80	0.80		2.40
		1.61	1.61	1.61	1.61	外		1	1	1	1		1.61	1.61	1.61	1.61	6.44
合計		2.41	2.41	2.41	1.61							2.41	2.41	2.41	1.61	8.84	
各費目の直接人件費に対する割合																	
機械経費	2.5%																
通信運搬費等	0%																
材料費	2.5%																

2-3-5 用地幅杭の復元

用地幅杭の復元の積算は、下記によるものとする。

(1) 用地幅杭の復元（杭の調達含む）

作業工程 及び標準量	所要日数					内外業の別	構成					延人日数					
	測量主任技師	測量技師	測量技師補	測量助手	測量補助員		測量主任技師	測量技師	測量技師補	測量助手	測量補助員	測量主任技師	測量技師	測量技師補	測量助手	測量補助員	計
用地幅杭の復元 （杭の調達含む） 1点あたり		0.01	0.02			内		1	1				0.01	0.02			0.03
		0.02	0.02	0.02		外		1	1	1			0.02	0.02	0.02		0.06
合計		0.03	0.04	0.02									0.03	0.04	0.02		0.09
各費目の直接人件費に対する割合																	
機械経費	3.0%																
通信運搬費等	0%																
材料費	69.0%																

(2) 用地幅杭の復元（杭の調達含まない）

作業工程 及び標準量	所要日数					内外業の別	構成					延人日数					
	測量主任技師	測量技師	測量技師補	測量助手	測量補助員		測量主任技師	測量技師	測量技師補	測量助手	測量補助員	測量主任技師	測量技師	測量技師補	測量助手	測量補助員	計
用地幅杭の復元 （杭の調達含まない） 1点あたり		0.01	0.02			内		1	1				0.01	0.02			0.03
		0.02	0.02	0.02		外		1	1	1			0.02	0.02	0.02		0.06
合計		0.03	0.04	0.02									0.03	0.04	0.02		0.09
各費目の直接人件費に対する割合																	
機械経費	2.5%																
通信運搬費等	0%																
材料費	2.5%																

2-3-6 交点設置測量

交点設置測量の積算は、下記によるものとする。

作業工程 及び作業標準量	所要日数					内外業の別	構成					延人日数					計
	測量主任技師	測量技師	測量技師補	測量助手	測量補助員		測量主任技師	測量技師	測量技師補	測量助手	測量補助員	測量主任技師	測量技師	測量技師補	測量助手	測量補助員	
交点設置測量 移管敷地10,000 ㎡あたり		0.80	0.80	0.80	0.80	外		1	1	1	1		0.80	0.80	0.80	0.80	3.20
合計		0.80	0.80	0.80	0.80								0.80	0.80	0.80	0.80	3.20
各費目の直接人件費に対する割合																	
機械経費	2.5%																
通信運搬費等	0%																
材料費	5.0%																

2-3-7 道路敷界点及び平面細部測量

道路敷界点及び平面細部測量の積算は、以下によるものとする。

作業工程 及び作業標準量	所要日数					内外業の別	構成					延人日数					計
	測量主任技師	測量技師	測量技師補	測量助手	測量補助員		測量主任技師	測量技師	測量技師補	測量助手	測量補助員	測量主任技師	測量技師	測量技師補	測量助手	測量補助員	
道路敷界点及び 平面細部測量 移管敷地10,000 ㎡あたり		0.82	0.82	0.82		内		1	1	1		0.82	0.82	0.82		2.46	
		1.65	1.65	1.65	1.65	外		1	1	1	1	1.65	1.65	1.65	1.65	6.60	
合計		2.47	2.47	2.47	1.65							2.47	2.47	2.47	1.65	9.06	
各費目の直接人件費に対する割合																	
機械経費	2.5%																
通信運搬費等	0%																
材料費	2.5%																

2-4 管理用図面作成

2-4-1 面積計算（残地含む）

面積計算（残地含む）の積算は、以下によるものとする。

作業標準 及び工 程量	所要日数					内外業の別	構成					延人日数					
	測量主任技師	測量技師	測量技師補	測量助手	測量補助員		測量主任技師	測量技師	測量技師補	測量助手	測量補助員	測量主任技師	測量技師	測量技師補	測量助手	測量補助員	計
面積計算 (残地含む) 移管敷地10,000 ㎡あたり		2.20	2.20	2.20		内		1	1	1			2.20	2.20	2.20		6.60
合計		2.20	2.20	2.20									2.20	2.20	2.20		6.60
各費目の直接人件費に対する割合																	
機械経費	0%																
通信運搬費等	0%																
材料費	0%																

2-4-2 管理用図面作成（電子データ）

管理用図面作成（電子データ）の積算は、以下によるものとする。

作業標準 及び工 程量	所要日数					内外業の別	構成					延人日数					
	測量主任技師	測量技師	測量技師補	測量助手	測量補助員		測量主任技師	測量技師	測量技師補	測量助手	測量補助員	測量主任技師	測量技師	測量技師補	測量助手	測量補助員	計
管理用図面作成 (電子データ) 1 kmあたり		2.92	3.82	3.82		内		1	1	1			2.92	3.82	3.82		10.56
合計		2.92	3.82	3.82									2.92	3.82	3.82		10.56
各費目の直接人件費に対する割合																	
機械経費	0%																
通信運搬費等	0%																
材料費	0%																

2-4-3 土地調書作成

土地調書作成の積算は、以下によるものとする。

作業工程 及び作業標準量	所要日数					内外業の別	構成					延人日数					
	測量主任技師	測量技師	測量技師補	測量助手	測量補助員		測量主任技師	測量技師	測量技師補	測量助手	測量補助員	測量主任技師	測量技師	測量技師補	測量助手	測量補助員	計
土地調書作成 移管敷地10,000 ㎡あたり			0.45	0.45		内			1	1				0.45	0.45		0.90
合計			0.45	0.45										0.45	0.45		0.90
各費目の直接人件費に対する割合																	
機械経費	0%																
通信運搬費等	0%																
材料費	0%																

2-4-4 打合せ

打合せの積算は、以下によるものとする。

作業工程 及び作業標準量	所要日数					内外業の別	構成					延人日数					
	測量主任技師	測量技師	測量技師補	測量助手	測量補助員		測量主任技師	測量技師	測量技師補	測量助手	測量補助員	測量主任技師	測量技師	測量技師補	測量助手	測量補助員	計
打合せ 1業務あたり	3.50	1.00	2.50			内	1	1	1					3.50	1.00	2.50	7.00
合計	3.50	1.00	2.50											3.50	1.00	2.50	7.00
各費目の直接人件費に対する割合																	
機械経費	0%																
通信運搬費等	0%																
材料費	0%																

2-5 交通費・日当・宿泊費

交通費、日当及び宿泊費の積算は、「調査等積算要領第2編測量2-10」によるものとする。

2-6 補償費

補償費の積算は、「調査等積算要領第2編測量2-11」によるものとする。

第3 管理用図面修正業務

3-1-1 管理用図面修正業務について

先に作成されている管理用図面の電子データの一部を最新データに修正する業務とする。

3-1-2 直接人件費及び労務費

直接人件費及び労務費は、「調査等積算要領第1編総則1-4」によるものとする。

3-1-3 その他原価及び一般管理費等

その他原価及び一般管理費等の算定は、「調査等積算要領第1編総則1-7-2」によるものとする。

3-1-4 随意契約扱いを行う場合の設計額の算出について

随意契約扱いを行う場合の設計額の算出は、「調査等積算要領第1編総則1-8」によるものとする。

なお、積算額の総額の調整（一般管理費等での調整）は、3-1-7 二（3）によるものとする。

3-1-5 設計変更の事務手続

設計変更の事務手続は、「調査等積算要領第1編総則1-9」によるものとする。

なお、精算数量については、3-1-7 一によるものとする。

3-1-6 消費税及び地方消費税相当額

消費税等相当額は、積算額に消費税及び地方消費税の率を乗じて得た額を計上するものとする。

3-1-7 積算における数値の扱い

積算における数値の扱いは、「調査等積算要領第1編総則1-3-5」及び以下の各号によるものとする。

一 設計（設計変更を含む。）の数量（延長）は、10メートルの位を四捨五入して100メートルの位とする。

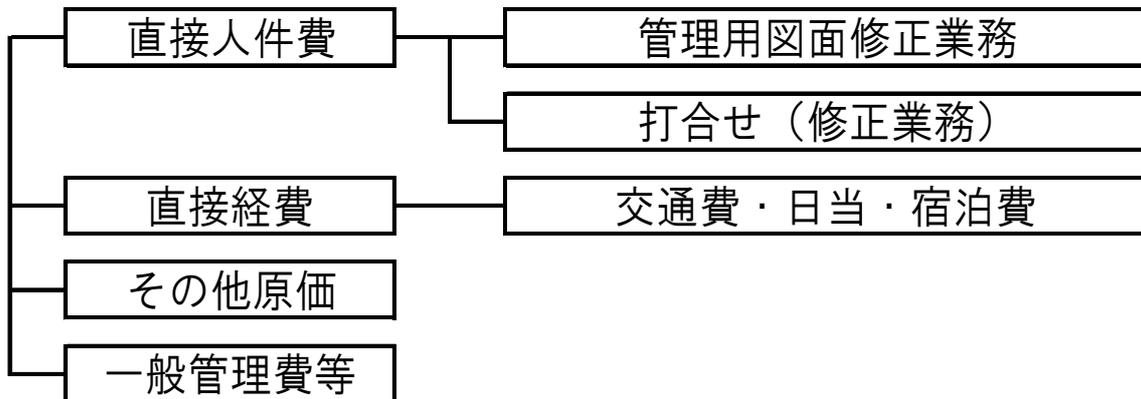
二 積算額（設計変更額を含む。）の算定上の単位は次のとおりとする。

（1） 歩掛を補正する場合は、1,000分の1の位を切捨てして100分の1の位とする。

（2） 単価及び金額は、1円未満の端数を切り捨てるものとする。

（3） 積算額及び設計変更額は、1,000円の位になるよう一般管理費等で調整するものとする。

3-1-8 積算価格の構成



3-2 管理用図面修正業務

管理用図面修正業務の積算は、以下によるものとする。

作業工程標準量	所要日数					内外業の別	構成					延人日数					
	主任技師	技師A	技師B	技師C	技術員		主任技師	技師A	技師B	技師C	技術員	主任技師	技師A	技師B	技師C	技術員	計
管理用図面修正 1 kmあたり				0.23	0.46	内				1	1				0.23	0.46	0.69
合計				0.23	0.46										0.23	0.46	0.69
各費目の直接人件費に対する割合																	
機械経費	0%																
通信運搬費等	0%																
材料費	0%																

3-3 打合せ（修正業務）

打合せ（修正業務）の積算は、以下によるものとする。

作業工程標準量 及び作業	所要日数					内外業の別	構成					延人日数					
	主任技師	技師A	技師B	技師C	技術員		主任技師	技師A	技師B	技師C	技術員	主任技師	技師A	技師B	技師C	技術員	計
打合せ 1業務あたり			1.00	1.00		内			1	1				1.00	1.00		2.00
合計			1.00	1.00										1.00	1.00		2.00
各費目の直接人件費に対する割合																	
機械経費	0%																
通信運搬費等	0%																
材料費	0%																

打合せは、当初・最終の2回を基本とする。ただし、必要に応じて打合せ回数を増減させることができるものとする。

※ この作業は、CADデータのレイヤの一部を変換・合成することにより、データ上で一部レイアウトの調整が生じることを想定しているため、打合せ（2回）を実施する構成となっているが、作業内容が単純な合成のみであり、特別な打合せの必要がないと認められる場合は、回数を全部又は一部減じるものとする。