

# 契約事務におけるWEB公表拡大及び 押印省略の取組みについて

令和6年6月

(令和6年7月11日 更新)

みち、ひと…未来へ。



# 1. 導入目的と実施時期

## ■目的

契約事務における利便性及び業務効率の向上を図るもの

## ■課題及び対応

課題①：各事業所において紙閲覧により公表している契約情報や積算情報を確認するには、各事業所に訪問しなければならない

→対応: WEB公表とすることで、どこでも公表可能に<WEB公表拡大>

課題②：紙媒体で受け渡しする契約関係書類が多いことによる事務負担が大きい

→対応: 「印」マークがない様式については押印省略できることとし、提出媒体は原則電子に限定<押印省略>

## ■実施時期



課題①のうち契約情報及び課題② …… 令和6年7月1日以降

課題①のうち積算情報 …… 令和6年4月1日以降

※ただし、入札公告時期等によっては、上記の実施時期以降もこれまでの方法による場合がございます

# 2. 課題①への対応＜WEB公表拡大・契約情報＞

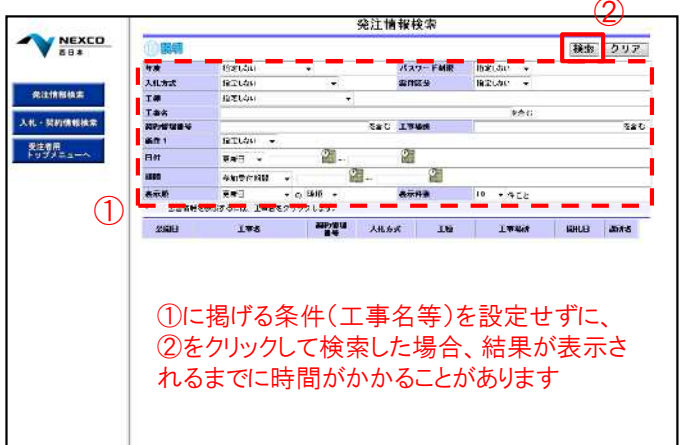
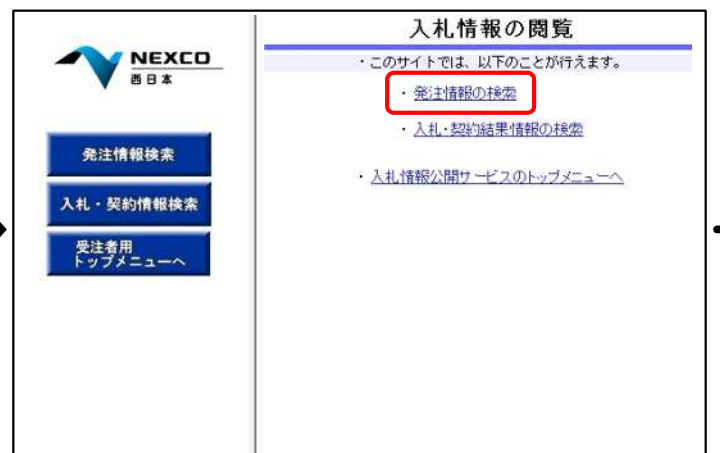
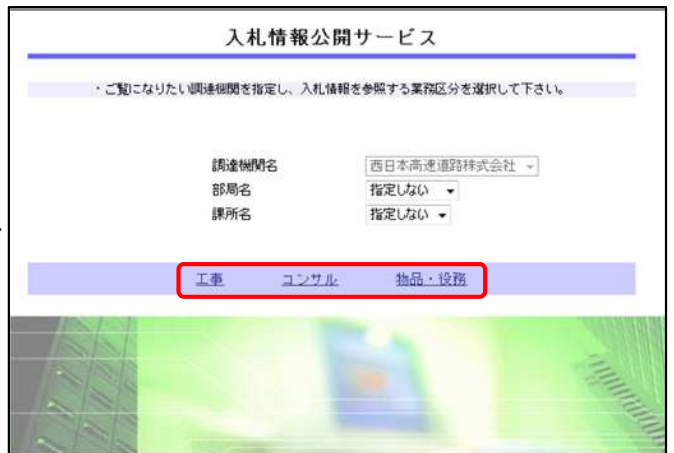
電子媒体により公表となる主な契約情報は以下のとおりです。

公表対象となる情報	これまで	今後	具体的な方法
①入札公告	紙閲覧	一本化	<p>→入札情報公開システムのみに掲載</p> 
②設計図書等に関する質問への回答	電子	電子	<p>※詳細はイメージ①(P3)のとおり</p>
③成績評定通知書面	紙閲覧	切替 電子	<p>→入札情報公開システムに掲載</p>  <p>※詳細はイメージ②(P4)のとおり</p>

入札情報公開システムに回答掲載後、電子入札システムにおいてその旨を通知します

# 2. 課題①への対応＜WEB公表拡大・契約情報＞

## イメージ①：設計図書等に関する質問への回答の場合

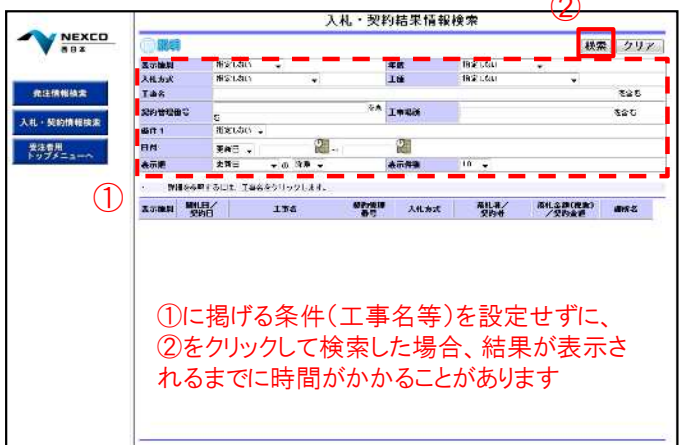
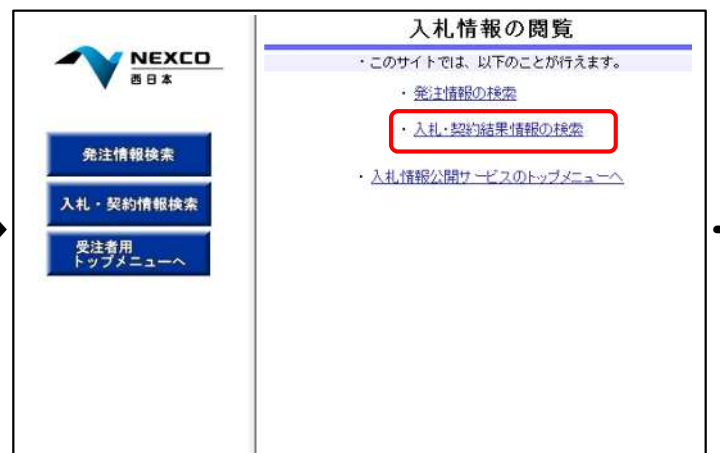


※詳細な操作方法は、電子入札サービス入札情報公開システム操作マニュアル(受注者用)をご覧ください [https://corp.w-nexco.co.jp/procurement/library/pdfs/manual\\_02.pdf](https://corp.w-nexco.co.jp/procurement/library/pdfs/manual_02.pdf)



# 2. 課題①への対応 < WEB公表拡大・契約情報 >

## イメージ②：成績評定通知書面の場合



※詳細な操作方法は、電子入札サービス入札情報公開システム操作マニュアル(受注者用)をご覧ください [https://corp.w-nexco.co.jp/procurement/library/pdfs/manual\\_02.pdf](https://corp.w-nexco.co.jp/procurement/library/pdfs/manual_02.pdf)

成績評定通知書面をダウンロード

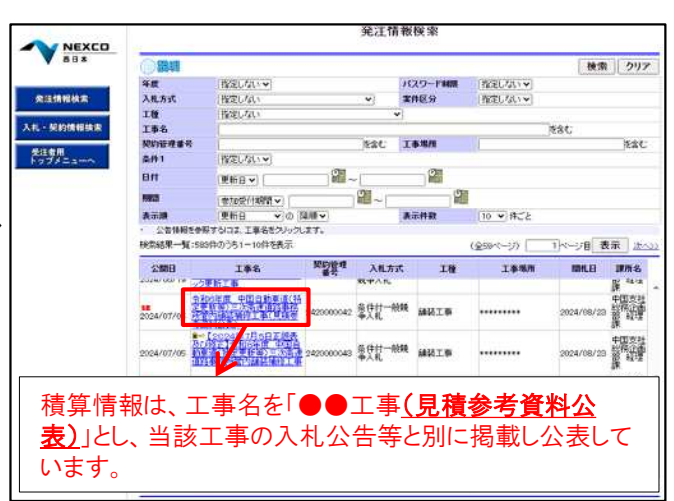
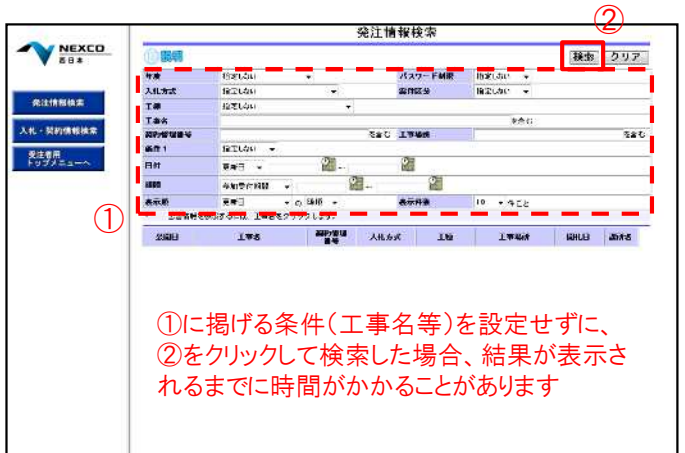
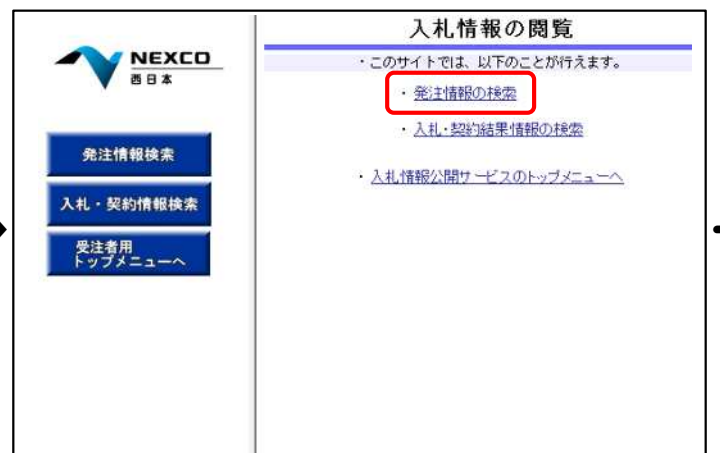
# 2. 課題①への対応<WEB公表拡大・積算情報>

公表方法が「電子媒体」となる主な積算情報は以下のとおりです。

公表内容	公表方法		公表時期・期間
①支社材料価格調査の単価 (個別調査)	閲覧(支社・事務所)→ <b>入札情報公開システム</b>		競争契約 競争参加確認審査結果の通知日から入札書の提出期限まで  随意契約 見積方通知から見積書の提出期限まで
②見積り単価(工事)			
③見積り単価(調査等)			
④土木工事における準用基準類			
⑤調査等における準用基準類			
⑥土木工事における間接工事費 補正区分(新規設定)	<b>入札情報公開システム</b>	<b>電子媒体</b>	

# 2. 課題①への対応 < WEB公表拡大・積算情報 >

イメージ: 支社材料価格調査の単価(個別調査)など積算情報の場合



※詳細な操作方法は、電子入札サービス入札情報公開システム操作マニュアル(受注者用)をご覧ください [https://corp.w-nexco.co.jp/procurement/library/pdfs/manual\\_02.pdf](https://corp.w-nexco.co.jp/procurement/library/pdfs/manual_02.pdf)

積算情報をダウンロード

# 2. 課題②への対応<押印省略>

押印省略における当社の対応は下表のとおり。

様式	区分	提出媒体
<p>様式に印マークがあるもの</p> <div data-bbox="190 454 1019 829" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>西日本高速道路株式会社 ●●支社長 ●● ●● 様</p> <p>会社名 代表者 ●● ●● <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">印</span></p> <p>■ ■ 書</p> </div>	電子署名	電子
<p>様式に印マークがないもの</p> <div data-bbox="190 933 1019 1316" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>西日本高速道路株式会社 ●●支社長 ●● ●● 様</p> <p>会社名 代表者 ●● ●● <span style="border: 1px dashed red; padding: 2px;">□</span></p> <p>■ ■ 書</p> </div>	押印省略	電子※

※原則、PDF又はDocuworksファイルによる電子媒体での提出とします。やむを得ず紙媒体で提出する場合には、印章の押なつを行ってください。(提出方法の詳細は次ページをご覧ください)



# 2. 課題②への対応<押印省略>

## (一覽)押印省略文書の提出方法

番号	区分	要領等名	様式番号等	様式名	提出方法 ※1		
					電子メール等		工事情報共有・保存システム (Kcube2)
					契約部署	監督員経由	
1	工事 ※2 ※3	工事契約事務処理要領	様式14	工事しゅん功・一部しゅん功届	-	●	-
2		工事契約事務処理要領	様式19	工事出来形部分検査願	-	●	-
3		工事契約事務処理要領	様式25	工期(維持期間)変更協議書	-	-	●
4		工事契約事務処理要領	様式26	〇〇同意書	-	-	●
5		入札者に対する指示書	指示書様式	免税事業者届出書	●	-	-
6		入札者に対する指示書	指示書様式	現場代理人、主任技術者(又は監理技術者)及び専門技術者届	-	●	-
7		入札者に対する指示書	指示書様式	建設業退職金収納書未提出理由書	-	●	-
8		入札者に対する指示書	指示書様式	工期通知書	-	●	-
9		継続契約方式の後発工事にかかる協議関係	別添	後発工事に係る契約締結意思について(お知らせ)	●	-	-
10	調査等	調査等契約事務処理要領	様式21	調査等完了届	-	●	-
11		調査等契約事務処理要領	様式31	履行期間変更協議書	-	●	-
12		調査等契約事務処理要領	様式32	同意書	-	●	-
13		入札者に対する指示書	指示書様式	免税事業者届出書	●	-	-
14		入札者に対する指示書	指示書様式	調査等費内訳明細書	-	●	-
15		入札者に対する指示書	指示書様式	管理技術者・照査技術者届(・業務責任者)	-	●	-

※1 PDF又はDocuworksファイルによる電子媒体を添付ください

※2 上表に記載のない様式の提出方法については、「土木工事関係書類提出マニュアル」及び「施設工事関係書類提出マニュアル」をご確認ください(令和6年7月改訂予定)

※3 電子メール等で提出した場合であっても、工事情報共有・保存システム(Kcube2)への書類保存が必要なため、詳細については「土木工事関係書類提出マニュアル」及び「施設工事関係書類提出マニュアル」をご確認ください

● 「土木工事関係書類提出マニュアル」及び「施設工事関係書類提出マニュアル」の掲載場所 … <https://corp.w-nexco.co.jp/procurement/guideline/#section2>

# 2. 課題②への対応<押印省略>

## (一覧)押印省略文書の提出方法

番号	区分	要領等名	様式番号等	様式名	提出方法 ※1		
					電子メール等		工事情報共有・保存システム (Kcube2)
					契約部署	監督員経由	
16	維持管理役務	維持管理役務契約事務処理要領	様式18	業務完了届	-	●	-
17		維持管理役務契約事務処理要領	様式19	実施業務部分検査願	-	●	-
18		維持管理役務契約事務処理要領	様式28	履行期間変更協議書	-	●	-
19		維持管理役務契約事務処理要領	様式29	同意書	-	●	-
20		入札者に対する指示書	指示書様式	免税事業者届出書	●	-	-
21		入札者に対する指示書	指示書様式	統括責任者届	-	●	-
22	物品・役務	物品・役務契約事務処理要領	様式19	業務完了届	●	-	-
23		物品・役務契約事務処理要領	様式20	実施業務部分(第 回)検査願	●	-	-
24		物品・役務契約事務処理要領	様式29	履行期間変更協議書	●	-	-
25		入札者に対する指示書	指示書様式	単価表の提出について	●	-	-
26		入札者に対する指示書	指示書様式	契約金額内訳明細書について	●	-	-
27		入札者に対する指示書	指示書様式	責任者届	●	-	-
28		入札者に対する指示書	指示書様式	免税事業者届出書	●	-	-

※1 PDF又はDocuworksファイルによる電子媒体を添付ください

# (参考)当社が発出する文書における押印省略の対応

当社が発出する文書のうち押印省略するものは、【①電子メール ②工事情報共有・保存システム(Kcube2)】いずれかの方法により送付します。

(電子メールで送付する際のイメージ)

文 書 番 号  
令和 年 月 日

商号又は名称  
代表者氏名 様

西日本高速道路株式会社  
●●支社長 ●●●●  
(印章省略)

契約締結決定通知書

(工事名)■●自動車道 ▲▲工事

標記について、貴社と契約を締結することに決定しましたので、通知します。  
なお、契約締結の日は令和 年 月 日とし、当社所定の書式により契約書を作成し、令和 年 月 日までに提出して下さい。契約書が提出されない場合は、本契約は確定しません。

また、この工事の監督員は ●●課長 ○○ ○○ です。

問い合わせ先  
西日本高速道路(株) ●●支社 ●●部 ●●課  
課長 ○○ ○○ 担当 ○○ ○○  
電話:00-0000-0000

(印章省略)と記載

問い合わせ先を記載