# 提出書類の様式

様式第1-1号 管理技術者届

様式第1-2号 管理員等届

様式第1-3号 業務内訳明細書届

様式第1-4-1号 再委任等確認願

様式第1-4-2号 再委任等報告書

様式第1-5号 業務変更通知書

様式第1-6号 月間業務実施計画書

様式第1-7号 業務内容確認書

様式第1-8号 業務状況報告書

様式第1-9号 借用書・返還書

様式第1-10号 完了届

様式第1-11号 実施業務部分検査願

様式第1-12号 精算調書

様式第1-13号 業務中事故報告書

様式第1-14号 情報資産預り証　兼　返還または消去確認書

様式第2-1号 管理用自動車届

様式第3-1号 同意書

※　提出書類の様式は、すべて用紙Ａ４またはＡ３とする。

様式第1-1号

年　　月　　日

西日本高速道路株式会社　　　支社

支社長　　　　　　　　　　　　殿

住　所

会社名

代表者　　　　　　　　　印

管　理　技　術　者　届

（業務名）

標記について、下記の者を管理技術者としますので、お届けします。

記

管理員コード、職種、格等

（注）共通仕様書1-7-1(3)により、管理技術者を変更する場合は、当人の生年月日、取得資格、職歴、当該業務に関する経歴書等を添付する。

以　上

様式第1-2号

年　　月　　日

西日本高速道路株式会社

監督員

　　　　　　　　　　　殿

○○○○㈱

管理技術者　　　　　　　　　　印

管　理　員　等　届

（業務名）

標記について、下記の者を管理員及び事務員とし配置しますので、お届けします。

記

（業務実施場所）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理員区分 | 氏　名 | 管理員コード | 資格区分 | 技術職種 | 資格要件番　　号 | 配置予定期　　間 | 備考 |
| 管理員 | 記入例 | 00000000 | 管理員Ⅱ | 土木 | 資格要件① | H00.00.00～H00.00.00 | 管理技術者 |
| 管理員 | 記入例 | 00000000 | 管理員Ⅱ | 土木 | 資格要件② | H00.00.00～H00.00.00 | 副管理技術者 |
| 管理員 | 記入例 | － | 管理員Ⅲ | 土木 | 資格要件③ | H00.00.00～H00.00.00 |  |
| 事務員 | 記入例 | － | － | － | － | H00.00.00～H00.00.00 |  |

（注）資格要件番号は、（別紙-1）技術職種ごとの同等と認める資格要件より記載するとともに、証明書類を添付するものとする。

以　上

様式第1-3号

年　　月　　日

西日本高速道路株式会社　　　支社

支社長　　　　　　　　　　　　殿

住　所

会社名

代表者　　　　　　　　　印

業務内訳明細書届

（業務名）

標記について、別添業務内訳明細書を作成したのでお届けします。

以　上

別添－１

業務内訳明細書

（業務名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

住　所

会社名

代表者　　　　　　　　　　印

別添－２

業務内訳明細書

（業務名）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工種・細目・名称 | 単位 | 数量 | 単　価 | 金　額 | 摘　要 |
|  |  |  | 円 | 円 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

様式第1-4-1号

年　　月　　日

西日本高速道路株式会社

監 督 員

　　　　　　　　　　　　殿

○○○○㈱

管理技術者　　　　　　　　　　印

再委任等確認願

（業務名）

標記について、共通仕様書1-13-3～1-13-5に基づき、下記の業務内容を再委任等に付したいので、確認願います。

記

　　　１．再委任に付する内容

　　　２．期　　　　　間

　　　３．概　算　金　額

　　　４．再委任する必要性

様式第1-4-2号

　年　　月　　日

西日本高速道路株式会社

監 督 員

 　　　　　　　　殿

○○○○㈱

管理技術者　　　　　　　　　　印

再委任等報告書

（業務名）

令和○年○月○日付けで確認された再委任等につきまして、下記のとおり再委任者を決定しましたので下記のとおり報告いたします。

記

１．再委任に付する内容

２．期　　間

３．契約金額

４．再委任予定者を選定した理由

５．再委任等者に関する事項

（１）住　　所

（２）称号または名称

（３）代表者名

（４）当社の調査等競争参加資格の有無　　　　　有（コード番号　　　　　）・無

６．再委任に係る履行体制に関する書面（別紙１号）

７．添付書類

（注１）再委任に係る契約書を添付すること

（注２）再委任者が無資格者の場合は、調査等経歴書、経営事項審査申請書類または財務諸表を添付すること

別紙１号

再委任に係る履行体制に関する書面

　年　　月　　日

（再委任先１）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （受注者） |  | ○○○有限会社 |
| 　××株式会社 | 住所、TEL： |
|  | 代表者氏名： |
| 担当業務範囲若しくは内容 |  |

（再委任先２）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ○○○株式会社 |
|  | 住所、TEL： |
|  | 代表者氏名： |
| 担当業務範囲若しくは内容 |  |

（再委任先３）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ○○○合資会社 |
|  | 住所、TEL： |
|  | 代表者氏名： |
| 担当業務範囲若しくは内容 |  |

（再委任先○）

 ・・・・・・・

（備考）本様式は、適宜加除して差し支えないものであるが、次の項目は必須事項とする。

①　再委任の相手方の氏名（若しくは代表者氏名）

②　再委任の相手方の住所

③　再委任を行う業務の範囲（若しくは内容）

様式第1-5（S-2）号（業務内容確認等支援システムを使用しない場合）

年　　月　　日

業　務　変　更　通　知　書

（業務名）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 西日本高速道路(株)監 督 員 | 印 | 西日本高速道路(株)主任補助監督員 | 印 |
|  |
| （内　容） |
| 御異議が無ければ、同意書を提出願います。 |
| なお、本件について別途変更契約を締結します。 |
| 【請負金額の変更を伴わない変更の場合は以下のとおり】 |
| なお、これに伴う請負代金の変更は行わないものとします。 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |

（注１）変更契約の記載について、該当しない場合は取消し線により削除すること。

様式1-6（S-5）号

年　　月　　日

西日本高速道路株式会社

主任補助監督員

　 　　　　　　　　殿

○○○○㈱

管理技術者　　　　　　　　　　印

月間業務実施計画書（○月）

○○自動車道　○○施工管理業務について令和○年○月○日～令和○年○月○日分の業務実施計画書を下記のとおり報告します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務名 | 内　　　　　容 | 備　考 |
| ○○トンネル工事 | ○○トンネル（STA○○）の切羽状況事前確認STA○○+○○　のり面判定事前確認STA○○　C-BOX　型枠検査 |  |
| ○○橋（鋼上部工）工事 | ○○橋のコンクリート破壊検査立会○○橋　非破壊検査立会○○橋　塗膜検査 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

様式第1-7（S-3）号　（業務内容確認等支援システムを使用しない場合）

年　　月　　日

業　務　内　容　確　認　書

（業務名）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 発議者 | □発注者　　■受注者 |  |
| （件名）（例）出張について |
| （内容）受注者：申出 |
| １．業務内容 |
| 特記仕様書１－４（２）１）①　○○工事　工場検査 |
| ２．業務日時 |
| 〇〇年　○月　○日（○曜日）　～　○月　○日（○曜日） |
| ３．業務場所 |
| ●●製鋼　●●工場 |
| ４．出張者 |
| 管理員Ⅱ　１名、管理員Ⅲ　１名 |
| ５．交通手段 |
| 電車 |
| （注意事項） |
| ・発注者からの出張指示は不要。受注者からの「申出」のみ。出張報告は業務状況報告で対応。 |
| ・「夜間立会」、「業務を行うことができる日及び時間帯の変更」についても同様に申出。 |
|  |
| 処理・回答 | ■発注者□受注者 | 平成〇〇年〇〇月〇〇日上記の業務内容確認書について受領しました。 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主任補助監督員 | 印 | 補助監督員 | 印 |  |  |
| （株）〇〇〇〇管理技術者　〇〇　〇〇 | 印 |

【電磁的記録による場合（メール等）】

（注１）内容欄には、下記事項毎に整理して記載すること。

　　　　発注者側：請求、通知、協議、回答、承諾、確認

　　　　受注者側：請求、報告、申出、質問、協議、提出、確認

（注２）発出者は、発出者側の印を押印後、スキャニングを行い、その電磁的記録(PDF)を受領者に送付する。受領者は、発出者からの電磁的記録(PDF)を印刷し、受領者側の印を押印後、スキャニングを行い、その電磁的記録(PDF)を発出者に送付する。紙媒体において両者が共に押印しないこと。発出者または受領者が押印した各々の書類は、押印者が保管するものとする。

【紙による場合】

印紙税法

別表第１の

該当する

収入印紙

（注３）

（注１）内容欄には、下記事項毎に整理して記載すること。

　　　　発注者側：請求、通知、協議、回答、承諾、確認

　　　　受注者側：請求、報告、申出、質問、協議、提出、確認

（注２）２部作成し、発注者・受注者各１部を保管する。

（注３）仕様を補完（成果物に反映する内容）する打合せは、発出者が貼付する。

様式1-8（S-4）号

　年　　月　　日

西日本高速道路株式会社

主任補助監督員

　 　　　　　　　　殿

○○○○㈱

管理技術者　　　　　　　　　　印

業務状況報告書（第○回報告）

○○自動車道　○○施工管理業務について○年○月○日～○年○月○日分の業務状況を下記のとおり報告します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務名 | 内　　　　　容 | 備　考 |
| ○○トンネル工事 | ○○トンネルは、フォアポーリングが有効に作用しておりＳＴＡ○○まで掘削が完了した。また、２次覆工はＳＴＡ△△まで完了している状況である。この間のロックボルト引き抜き試験やコンクリート圧縮強度試験などの日常管理試験はすべて許容値内であり、目視でも異常は見受けられない。 |  |
|  |  |  |
|  | 【注意事項】1）添付書類業務報告書への添付は不要とするが、監督員から提示・説明を求められた場合は、受注者として業務成果を説明できる様、整理・保管しておくこと。2.）業務名及び業務内容特記仕様書にて記載されている業務内容とする。 |  |
|  |  |  |

様式第1-9号

年　　月　　日

西日本高速道路株式会社

監督員

　　　　　　　　　　　　　　殿

○○○○㈱

管理技術者　　　　　　　　　　印

借用書・返還書

（業務名）

下記のとおり借用・返還しました。

記

　　　　１．材料名

　　　　２．数　量

　　　　３．その他

様式第1-10号

　　年　　月　　日

西日本高速道路株式会社　　　支社

支社長　　　　　　　　　　　　殿

住　所

会社名

代表者　　　　　　　　　印

完　　了　　届

（業務名）

標記業務を完了したので、お届けします。

以　上

様式第1-11号

年　　月　　日

西日本高速道路株式会社　　　支社

支社長　　　　　　　　　　　　殿

住　所

会社名

代表者　　　　　　　　　印

実施業務部分（第　回）検査願

（業務名）

標記について実施業務部分（第　　回）検査をお願いします。

別添－１

実施業務部分内訳書（第　回）

（業務名）

前回までの業務実施期間　　　年　月　日　から　　年　月　日（　　ヶ月）

今回の業務実施期間　　　　　年　月　日　から　　年　月　日（　　ヶ月）

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工種・細目・名称 | 単位 | 単価 | 数量 | 金額 | 前回までの実施部分 | 今回実施部分 | 累計 | 残数量、残金額 |
| 数量 | 金額 | 数量 | 金額 | 数量 | 金額 | 数量 | 金額 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

様式第1-12号

　年　　月　　日

西日本高速道路株式会社　　　支社

支社長　　　　　　　　　　　　殿

住　所

会社名

代表者　　　　　　　　　印

精算調書の提出について

（業務名）

標記について、別添精算調書を提出します。

以　上

別添－１

精　算　調　書

（業務名）

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工　種・細　目・名　称 | 単位 | 単価 | 数量 | 金　額 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注）調書は内訳明細書を基に作成し、精算対象となった出張旅費については、金額の欄に精算額を、備考の欄に予定額を記載するものとする。

様式第1-13号

　年　　月　　日

西日本高速道路株式会社

監 督 員

 　　　　　　　　殿

○○○○㈱

管理技術者　　　　　　　　　　印

業務中事故報告書

（業務名）

標記業務について、下記のとおり事故が発生しましたので報告します。

記

１．発生年月日

２．発生場所

３．死傷者等

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分　類（一般公衆、下請業者等） | 氏　名 | 性別 | 年令 | 住　所 | 所　属業者名 | 職種 | 経歴 | 死亡 | 重傷 | 軽傷 | 物　件その他の損害 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

４．事故に対する措置

５．事故の状況及び原因

６．添付書類（位置図、状況図、写真等）

以　上

様式第1-14号

情報資産預り証　兼　返還または消去確認書

西日本高速道路株式会社

○○○○　殿

預り日　　年　　月　　日

○○○○株式会社

（役職）　　　　（氏名）　　　　印

【情報資産の預り】

西日本高速道路株式会社（以下「発注者」といいます。）保有の情報資産を　　　　　　　（以下「受注者」といいます。）は、以下のとおり預かることとします。

受注者は、善良な管理者の注意義務をもって、当該情報を以下に記載する目的のためにのみ使用するものとし、また、当該目的のために必要な作業の終了後は、当該情報を発注者に返却し、または、消去いたします。

○　目　　的　　　　　：

○　対象情報資産区分　：重要情報　　一般情報

○　対象情報資産名称　：

○　預り方法　　　　　：

○　返却／消去方法　　：

○　返却／消去予定日　：　　年　　月　　日

【情報資産の返却／消去】

受注者は、発注者から預った情報資産を以下のとおり発注者に返却し、または、消去しました。

発注者は、受注者から当該情報資産の返却を受けたこと、または、受注者から当該情報資産を消去した旨の報告を受けたことを確認します。

○　対象情報資産名称　：

○　返却／消去方法　　：

○　返却／消去日　　　：　　年　　月　　日

様式第2-1号

年　　月　　日

西日本高速道路株式会社

監 督 員

 　　　　　　　　殿

○○○○㈱

管理技術者　　　　　　　　　　印

管 理 用 自 動 車 届

（業務名）

標記について、下記の車両を管理用自動車としますのでお届けします。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 車 種 |  |  |  |
| 登 録 番 号 |  |  |  |
| 排気量（㏄） |  |  |  |
| 使 用 期 間 | 年 月 日から年 月 日まで | 年 月 日から年 月 日まで | 年 月 日から年 月 日まで |
| 車両管理責任者 |  |  |  |
| 備 考 |  |  |  |

以　上

様式第3-1号

年　　月　　日

監督員

　　　　　　　　　　　　　殿

管理技術者　　　　　　　　　　印

○○注）同意書

（業務名）

　　年　　月　　日付け　　号で協議のありました業務変更通知書注）については同意します。

以　上

注）協議のあった内容を記載すること。

印紙税法

別表第１の

該当する

収入印紙

（注２）

（注１）提出方法は、電磁的記録（メール等）または紙によること。電磁的記録による場合は、発出者の印を押印後、スキャニングを行い、その電磁的記録(PDF)を監督員宛に送付する。押印した書類は、押印者が保管するものとする。

（注２）紙による場合は、印紙税法による収入印紙が必要。