提出書類の様式

（様式第１－１号） 調査等費内訳明細書届

（様式第１－２号） 調査等工程表届

（様式第１－３号） 調査等指示書

（様式第１－４号） 調査等打合簿

（様式第１－５号） 身分証明書交付願

（様式第１－６号） 再委任確認願

（様式第１－７号） 調査等災害通知書

（様式第１－８号） 履行期間変更協議書

（様式第１－９号） 履行期間延長請求書

（様式第1－10号） 調査等完了届

（様式第1－11号） 受渡書

（様式第1－12号） 部分使用同意書

（様式第1－13号） 調査等中事故報告書

（様式第1－14号） 現場作業責任者届

（様式第1－15号） 同意書

（様式第２－１号） 調査工程表

（様式第２－２号） 主要機械器具一覧表

※提出書類の様式はＪＩＳ Ａ列とする。

※印紙税法の課税対象となる書類については、関係法令を遵守の上、提出するものとする。

様式第1-1号

年 月 日

西日本高速道路株式会社 支社（事務所）

支社長（所長） 殿

住所

会社名

代表者 （注）

調査等費内訳明細書届

(調査等名)

標記について、別添調査等費内訳明細書を提出いたします。

（注）紙面を使用する場合は押印が必要

別添-1

調査等費内訳明細書

(調査等名)

年 月 日

住所

会社名

代表者 （注）

（注）紙面を使用する場合は押印が必要

別添-2

調査等費内訳明細書

（調査等名）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工 種 | 細 目 | 名 称 | 単位 | 数量 | 単価（円） | 金額（円） | 摘要 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

様式第1-2号

年 月 日

西日本高速道路株式会社 支社（事務所）

支社長（所長） 殿

住所

会社名

代表者 （注）

調査等工程表届

(調査等名)

標記について、別添調査等工程表を提出いたします。

（注）紙面を使用する場合は押印が必要

別添-3

調査等工程表

(調査等名)

履行期間 自） 　　 年 月 日

至） 　　 年 月 日 （ 日間）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項 目 | 数 | 年 | | | | | | 年 | | | 摘 要 |
| 量 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 全体 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

様式第1-3号

調査等指示書

（調査等名）

　　年 月 日

No.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 監 督 員 | 注２ | 主任補助監督員 | | 注２ | 補助監督員 | | 注２ |
| 下記のとおり指示します。 | | | | | | | |
| 御異議が無ければ、同意書を提出願います。 | | | | | | | |
| なお、本件は別途変更契約を締結します。 | | | | | | | |
| （指示内容） | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 以上による請負金額変更協議対象の有無 | | | 有　・　無 | | | | |
| 以上による履行期間変更協議の対象の有無 | | | 有　・　無 | | | | |
| 上記の指示書を受領しました。 | | | 管理技術者（現場作業責任者） | | | 印 | |

注1）変更契約の記載について、該当しない場合は取消し線により削除すること。

注2）紙面を使用する場合は押印が必要

様式1-4号

印紙税法

別表第1の

該当する

収入印紙

（注4）

調査等打合簿

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第 回 |  |  | | |  |  |  | | |  | 追番 | | | － | | | 頁 |
| 年 月 日  打合簿を受領しました。 | | | | | | | 年 月 日  打合簿を受領しました。 | | | | | | | | | |
| 発注者印 | 監督員 | | 主任補助監督員 | | | 補助監督員 | | 受注者印 | |  | | | 管理技術者 | | | 担 当 者 | |
| （注5） | | （注5） | | | （注5） | |  | | | （注5） | | | （注5） | |
| 事業所名 |  | | | | | | | 受注者名 | |  | | | | | | | |
| 調査等名 |  | | | | | | | | | 打合せ方式 | | | | | 会議・電話 | | |
| 日　　時 | 令和　　年　　月　　日 | | | | | | | | | 場　　　所 | | | | |  | | |
| 出席者 | 発注者側 | | |  | | | | | 受注者側 | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

【電磁的記録による場合（メール等）】

1. 内容欄には、下記事項毎に整理して記載すること。

発注者側：請求、通知、協議、回答、承諾

受注者側：請求、報告、申出、質問、協議、提出

1. 打合簿作成者側の受領表示は、取消し線により削除すること。
2. 発出者は、発出者側の印を押印後、スキャニングを行い、その電磁的記録（PDF）を受領者に送付する。受領者は、発出者からの電磁的記録（PDF）を印刷し、受領者側の印を押印後、スキャンニングを行い、その電磁的記録を発出者に送付する。紙媒体において、両社が共に押印しないこと。発出者又は受領者が押印した各々の書類は、押印者が保管するものとする。

【紙による場合】

1. ２部作成し、発注者、受注者各１部を保管する。
2. 内容欄には、下記事項毎に整理して記載すること。

発注者側：請求、通知、協議、回答、承諾

受注者側：請求、報告、申出、質問、協議、提出

1. 打合簿作成者側の受領表示は、取消し線により削除すること。
2. 仕様を補完（成果物に反映する内容）する打合せは、発注者が貼付する。
3. 紙面を使用する場合は押印が必要。

調査等打合簿

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第 回 |  | 追番 | － | 頁 |
| （内容） | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |

様式第1-5号

年 月 日

西日本高速道路株式会社 支社（事務所）

支社長（所長） 殿

住所

会社名

代表者 (注)

身分証明書交付願

（調査等名)

標記について、下記の者が現地作業に従事いたしますので、測量法（土地収用法・

共通仕様書1-17-6）に基づく身分証明書を交付下さいますようお願いいたします。

記

履行期間 　　　　～

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏 名 | 年齢 | 住 所 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（注）紙面を使用する場合は押印が必要

様式第1-6-1号

年 月 日

西日本高速道路株式会社 　支社（事務所）

監督員 　 殿

受注者

管理技術者　　　 （注）

再委任確認願

（調査名等）

標記について、下記のとおり再委任に付したいので、確認願います。

記

1. 再委任に付する内容
2. 期間
3. 概算金額
4. 再委任する必要性

（注）紙面を使用する場合は押印が必要

様式第1-6-2号

年 月 日

西日本高速道路株式会社 　支社（事務所）

監督員 　 殿

受注者

管理技術者　　　 （注3）

再委任報告書

（調査名等）

　　　年　月　日付けで確認された再委任等につきまして、下記のとおり再委任者を決定しましたので報告いたします。

記

1. 再委任に付する内容
2. 期間
3. 契約金額
4. 再委任予定者を選定した理由
5. 再委任者に関する事項

(1)住 所

(2)商 号 又 は 名 称

(3)代 表 者 名

(4)当社の調査等参加資格の有無 有（コード番号 ）・無

1. 再委任に係る履行体制に関する書面（別紙1号）
2. 添付書類

(注1)再委任に係る契約書を添付すること。

(注2)再委任者が無資格者の場合は、調査等経歴書、経営事項審査申請書類又は財務諸表を

添付すること。

(注3)紙面を使用する場合は押印が必要

別紙1号

再委任意係る履行体制に関する書面

　年　月　日



（備考）本様式は、適宜加除して差し支えないものであるが、次の項目は必須事項とする。

1. 再委任等の相手方の氏名（若しくは代表者氏名）
2. 再委任等の相手方の住所
3. 再委任を行う業務の範囲（若しくは内容）

様式第1-7号

調査等災害通知書

年 月 日

西日本高速道路株式会社 支社（事務所）

支社長（所長） 殿

受注者

管理技術者 （注）

（現場作業責任者）

（調査名等）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 件名 | |  | | | | | | |
| 発生年月日 | | 年 月 日 ～ 　　年 月 日 | | | | | | |
| 最大日雨量 | | ㎜ | 最大時間雨量 | | ㎜ | | 風速 m/sec（最大 m/sec） | |
| 連続降雨量 | | ㎜（ 　　年 月 日 時～ 　　年 月 日 時） | | | | | | |
| その他 | | （河川の洪水による災害の場合、洪水位、排水流量、洪水継続時間等記入） | | | | | | |
| 災害内容 | |  | | | | | | |
| 番号 | 測点 | 災害内容 | | 概算数量 | | 概算損害額 | | 摘 要 |
| １  ２  ３  ４  ５  ６  ７  ８  ９  １０  １１  １２  １３  １４  １５  １６  １７  １８  １９ |  | 合 計 | |  | |  | |  | |
| 添付書類 | | （位置図）、（写真）出来れば災害前と対比したものとする。（数量算出内訳） | | | | | | |

（注）紙面を使用する場合は押印が必要

様式第1-8号

年 月 日

西日本高速道路株式会社 支社（事務所）

支社長（所長） 殿

住所

会社名

代表者 （注２）

履行期間変更協議書

（調査等名）

　　年 月 日付け 号をもって御通知のあった標記について、

下記のとおり協議いたします。

記

１．当初履行期間 　　 年 月 日 から

　　 年 月 日 まで

２．延長履行期間 　　年 月 日 まで （延長日数 日）

（注１）変更工程表を添付すること。

（注２）紙面を使用する場合は押印が必要

様式第1-9号

年 月 日

西日本高速道路株式会社 支社（事務所）

支社長（所長） 殿

受注者

管理技術者 （注２）

履行期間延長請求書

（調査等名）

標記について、調査等請負契約第２２条（第２４条）の規定に基づき、下記のとおり

延長して下さるようお願いいたします。

記

１．当初履行期間 　　年 月 日 から

　　年 月 日 まで

２．延長履行期間 　　年 月 日 まで （延長日数 日）

３．延長理由

（注１）変更工程表を添付すること。

（注２）紙面を使用する場合は押印が必要

様式第1-10号

年 月 日

西日本高速道路株式会社 支社（事務所）

支社長（所長） 殿

住所

会社名

代表者 （注）

調査等完了届

（調査等名）

標記調査等を完了しましたので、お届けいたします。

（注）紙面を使用する場合は押印が必要

様式第1-11号

年 月 日

西日本高速道路株式会社 支社（事務所）

支社長（所長） 殿

住所

会社名

代表者 （注）

受 渡 書

（調査等名）

標記について、完了検査に合格しましたので、これをお引き渡しいたします。

（注）紙面を使用する場合は押印が必要

様式第1-12号

年 月 日

監督員

殿

受注者

管理技術者 （注）

部分使用同意書

（調査等名）

　　年 月 日付け 号で協議のありました標記調査等の部分使用につきましては同意いたします。

以 上

（注）紙面を使用する場合は押印が必要

様式第1-13号

年 月 日

監督員

殿

受注者

管理技術者 （注）

（現場作業責任者）

調査等中事故報告書

（調査等名）

標記調査等について、下記のとおり事故が発生しましたので報告します。

1. 発生年月日
2. 発生場所
3. 死傷者数

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分 類  （一般公衆、  下請負業者等） | 氏名 | 性別 | 年齢 | 住所 | 所属業  者 名 | 職種 | 経歴 | 死亡 | 重傷 | 軽症 | 物件  その他  の損害 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. 事故に対する措置
2. 事故の状況及び原因
3. 添付書類（位置図、状況図、写真等）

（注）紙面を使用する場合は押印が必要

様式第1-14号

年 月 日

西日本高速道路株式会社 支社（事務所）

支社長（所長） 殿

住所

会社名

代表者 （注２）

現場作業責任者届

（調査等名）

標記について、下記の者を現場作業責任者といたしますので、当人の履歴書を添えてお届けいたします。

記

１．現場作業責任者

職　　名

氏　　名

（注１）履歴書には当人の生年月日、住所、最終学歴、取得資格、職歴及び当該業務に関する経歴を記載すること。

（注２）紙面を使用する場合は押印が必要

様式第1-15号

　　年　　月　　日

　監督員

　　　　　　　　　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　 住 所

　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　代表者 （注２）

○ ○注） 同 意 書

（調査等名）

　　　　年　　月　　日付け　　号で協議のありました調査等の一時中止に伴う増加費用の

負担額注）（不可抗力による損害額）については同意致します。

以 上

注）協議のあった内容を記載すること。

印紙税法

別表第1の

該当する

収入印紙

（注2）

（注１）提出方法は、電磁的記録（メール等）又は紙によること。電磁的記録による場合は、発出者の印を押印後、スキャニングを行い、その電磁的記録（PDF）を監督員宛に送付する。押印した書類は、押印者が保管するものとする。

（注２）紙による場合は、印紙税法による収入印紙が必要。

様式第2-1号

調査工程表

（調査等名）

履行期間 　　年 月 日～ 　　 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年月  名称・区分  日 | | 年 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

様式第2-2号

主要機械器具一覧表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使 用 区 分 | 名 称 | 形 式 | 能力・寸法 | 数 量 | 使用年数その他 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |