様式第１号

貸与資料等引渡通知書

（元号）　　年　　月　　日

受注者

管理技術者

（現場作業責任者）　　　　　　　殿

西日本高速道路株式会社

監督員

下記のとおり貸与資料等を引渡します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業　務　名 |  | | 契約年月日 | 年　　月　　日 |
| 品　　　名 | 規　　　格 | 単　位 | 数　量 | 備　　　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注１　貸与資料等の交付又は貸与の区分を備考欄に記入する。

注２　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４番縦とする。

様式第２号

貸与資料等受領書

（元号）　　年　　月　　日

西日本高速道路株式会社

監督員　　　　　　　　　　　　殿

受注者

管理技術者

（現場作業責任者）

下記のとおり貸与資料等を受領しました。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業　務　名 |  | | 契約年月日 | 年　　月　　日 |
| 品　　　名 | 規　　　格 | 単　位 | 数　量 | 備　　　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注１　貸与資料等の交付又は貸与の区分を備考欄に記入する。

注２　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４番縦とする。

様式第３号

貸与資料等返納書

（元号）　　年　　月　　日

西日本高速道路株式会社

監督員　　　　　　　　　　　　殿

受注者

管理技術者

（現場作業責任者）

　下記のとおり貸与資料等を返納します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業　務　名 |  | | 契約年月日 | 年　　月　　日 |
| 品　　　名 | 規　　　格 | 単　位 | 数　量 | 備　　　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注 用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４番縦とする。