様式第１号

情報資産預り証

（元号）　　年　　月　　日

西日本高速道路株式会社　支社（事務所）

監督員　　　　　　　　　　　　　　殿

受注者（受託者）

　　　　　　　　　　　　○○○○株式会社

管理技術者

○○○○株式会社は、西日本高速道路株式会社の情報資産を下記のとおり預かることとします。

なお、○○○○株式会社は、善良な管理者の注意義務をもって、当該データを下記の目的のためにのみ使用するものとし、また、当該目的のために必要な作業の終了後は、当該データを西日本高速道路株式会社に返却し、あるいは、消去又は廃棄いたします。

記

１．目　　　　　的　　　　　：

２．対 象 情 報 資 産　　 　：

３．預 か り 方 法　　　　　：

４．返却・消去又は廃棄方法　：

５．返却・消去又は廃棄予定日：　　　　　年　　　　月　　　　日

以　　上

様式第２号

情報資産持ち出し等許可申請書

（元号）　　年　　月　　日

西日本高速道路株式会社　支社（事務所）

監督員　　　　　　　　　　　　　　殿

受注者（受託者）

　　　　　　　　　　　　○○○○株式会社

管理技術者

○○○○株式会社は、下記の西日本高速道路株式会社の情報資産を（複製・持ち出し）したく、許可申請いたします。

なお、○○○○株式会社は、善良な管理者の注意義務をもって、当該データを下記の目的のためにのみ使用するものとし、また、当該目的のために必要な作業の終了後は、当該データを西日本高速道路株式会社に返却し、あるいは、消去又は廃棄いたします。

記

１．目　　　　　的　　　　　：

２．対 象 情 報 資 産　　　 ：

３．持ち出し（あるいは複製物の保管）先：

４．返却・消去又は廃棄方法　：

５．返却・消去又は廃棄予定日：　　　　　年　　　　月　　　　日

６．複 製 物 の 数　　　　　：

※６については、複製する場合のみ記載すること。

以　　上

様式第３号

情報資産返却・消去又は廃棄報告書

（元号）　　年　　月　　日

西日本高速道路株式会社　支社（事務所）

監督員　　　　　　　　　　　　　　殿

受注者（受託者）

　　　　　　　　　　　　○○○○株式会社

管理技術者

○○○○株式会社は、（元号）　　年　　月　　日に西日本高速道路株式会社より預かりました情報資産を下記のとおり返却、あるいは、消去又は廃棄いたしました。

記

１．返却・消去又は廃棄対象データ：

２．返却・消去又は廃棄方法　　　：

３．返却・消去又は廃棄予定日　　：　　　　　年　　　　月　　　　日

以　　上